

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje i ocjenjivanje stručne prakse. Stručna praksa je izborni predmet koji se upisuje u okviru studijskih programa Ekonomskog fakulteta u Splitu, a koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica regionalne/lokalne samouprave, neprofitna organizacija i sl.) kroz radne zadatke vezane uz studij/smjer. Stručna praksa se izvodi u prihvatnoj organizaciji s kojom Ekonomski fakultet u Splitu ima sklopljen ugovor o izvođenju stručne prakse. Izvođenje stručne prakse nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu. Student tijekom svakog studija ima pravo upisati stručnu praksu samo jednom.

Ugovor o realizaciji stručne prakse

Članak 2.

Ugovor o realizaciji stručne prakse sklapa se između Ekonomskog fakulteta u Splitu i prihvatne organizacije. Kroz ugovor se obvezno definira:

- broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
- ustrojbeni jedinica/e u okviru kojih se realizira stručna praksa,
- opis od 5 do 10 glavnih radnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu,
- okvirni termini realizacije stručne prakse,
- obveza prihvatne organizacije da osigura mentora koji će nadzirati rad studenta i donijeti ocjenu o uspješnosti realizacije stručne prakse.

Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji stručne prakse

Članak 3.

U cilju organizacije stručne prakse uprava Ekonomskog fakulteta u Splitu u suradnji sa svim nastavnicima i studentima izrađuje bazu podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama. Uprava kontaktira potencijalne prihvatne organizacije iz baze podataka radi suradnje u izvođenju stručne prakse. Ako potencijalne prihvatne organizacije iskažu svoj interes za suradnju predlaže im se nacrt Ugovora o realizaciji stručne prakse. U nacrt Ugovora o realizaciji stručne prakse potencijalne prihvatne organizacije unose sljedeće podatke:

- broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
- ustrojbeni jedinica/e u okviru kojih se realizira stručna praksa,
- opis od 5 do 10 glavnih radnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu.

Nakon zaprimanja doradenog nacrta Ugovora o realizaciji stručne prakse prodekan za nastavu kontaktira potencijalne mentore s Ekonomskog fakulteta u Splitu radi pristanka na

mentoriranje konkretnog mjesta za stručnu praksu. Nakon što se osigura mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu pristupa se potpisivanju Ugovora o realizaciji stručne prakse.

Upis stručne prakse

Članak 4.

U cilju organiziranja upisa stručne prakse 1. rujna se raspisuje natječaj koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ekonomskog fakulteta u Splitu. Na natječaj se mogu prijaviti samo oni studenti koji temeljem stanja položenih ispita 15. rujna u narednoj akademskoj godini mogu upisati izborne predmete treće godine preddiplomskog studija ili izborne predmete druge godine diplomskog studija. Prijave studenata na natječaj zaprimaju se do 15. rujna kroz e-prijavni obrazac, do kada se u studentsku referadu dostavljaju i sve dodatne potvrde neophodne za bodovanje u selekcijskom postupku.

Prijave studenata za upis stručne prakse razmatraju se vodeći računa o studiju/smjeru, te profilu raspoloživih mjesta za realizaciju stručne prakse u prihvatnim organizacijama. Prodekan za nastavu analizira profil raspoloživih mjesta za realizaciju stručne prakse, te raspoređuje mjesta po studijima/smjerovima:

- Ekonomija,
- Financijski menadžment,
- Informatički menadžment,
- Menadžment; Menadžment malog poduzeća; Poduzetništvo,
- Marketing,
- Računovodstvo i revizija,
- Turizam; Turizam i hotelijerstvo; Turističko poslovanje.

Ako je broj mjesta za realizaciju stručne prakse po studiju/smjeru manji od broja prijavljenih studenata sa studija/smjera provodi se selekcijski postupak. Konačni upis stručne prakse provodi se kroz postupak predupisa i informacijski sustav Ekonomskog fakulteta u Splitu.

Selekcijski postupak za upis stručne prakse

Članak 5.

Selekcijski postupak se provodi uzimajući u obzir sljedeće kriterije (svi kriteriji imaju istu težinu):

1. ECTS ponderirani prosjek ocjena sa studija (raspon od 2,0 do 5,0 bodova),
2. Plaćeni rad (uz potvrdu poslodavca); 0,1 bod za svaku potvrdu; maksimalno 0,3 boda,
3. Dobrovoljna neplaćena stručna praksa ili volontiranje (uz potvrdu organizatora); 0,1 za svaku potvrdu; maksimalno 0,3 boda,
4. Studentska natjecanja (uz potvrdu organizatora); 0,1 bod za svaku potvrdu; maksimalno 0,3 boda,
5. Poznavanje stranih jezika - samo za studije: Turizam; Turizam i hotelijerstvo; Turističko poslovanje:

- Strani jezik položen u okviru studijskog programa boduje se temeljem umnoška prosječne ocjene (raspon od 2,0 do 5,0 bodova) i pondera 0,3,
- Strani jezik položen na edukacijama izvan studijskog programa fakulteta boduje se temeljem umnoška razine (razina A – 2,0 boda, razina B - 3,5 boda, razina C – 5,0 bodova) i pondera 0,3
- Bodovi za svaki pojedini strani jezik zbrajaju se za izračun ukupnog broja bodova za poznavanje stranih jezika.

Razdoblje realizacije stručne prakse

Članak 6.

Stručna praksa se realizira isključivo od 01. veljače do kraja akademske godine. Pohađanje stručne prakse ne daje osnovu za pravdanje izostanaka s nastave.

Trajanje stručne prakse u prihvatnoj organizaciji

Članak 7.

Stručna praksa u prihvatnoj organizaciji traje 176 radna sata, te se može realizirati kroz 22 radna dana po 8 sati ili na neki drugi način, ovisno o dogovoru studenta i mentora iz prihvatne organizacije.

Mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu

Članak 8.

Mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu može biti nastavnik koji je nositelj predmeta na studiju. Jedan mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu može mentorirati maksimalno 5 studenata na stručnoj praksi u akademskoj godini. Svakom studentu koji je u selekcijskom postupku izabran za pohađanje stručne prakse prodekan za nastavu dodjeljuje mentora s Ekonomskog fakulteta u Splitu. Student je dužan informirati mentora s Ekonomskog fakulteta u Splitu o početku stručne prakse i planu izrade Izvještaja o stručnoj praksi.

Uvjerenje o pohađanju neplaćene stručne prakse

Članak 9.

Student nakon dogovora termina (s mentorom iz prihvatne organizacije) za realizaciju stručne prakse podnosi molbu prodekanu za nastavu za izdavanje Uvjerenja o pohađanju neplaćene stručne prakse s naznačenim sljedećim podacima:

- osobni podatci studenta,
- datumi početka i završetka prakse,
- podatci o prihvatnoj organizaciji.

Student Uvjerenje o pohađanju neplaćene stručne prakse dostavlja prihvatnoj organizaciji na početku realizacije prakse radi utvrđivanja statusa studenta u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

Izvještaj o stručnoj praksi

Članak 10.

Prije završetka stručne prakse student u dogovoru s mentorom s Ekonomskog fakulteta u Splitu dogovara strukturu Izvještaja o stručnoj praksi koji treba imati od 5 do 10 opisanih radnih zadataka koji su realizirani u okviru stručne prakse. Opis radnih zadataka po potrebi može biti potkrijepljen primjerima i relevantnom dokumentacijom. Originalna dokumentacija se može priložiti samo uz suglasnost mentora iz prihvatne organizacije. Izvještaj o stručnoj praksi ima okvirni opseg od 5 stranica bez priloga. Student je dužan usmeno izložiti i obraniti Izvještaj o stručnoj praksi pred mentorom s Ekonomskog fakulteta u Splitu. Konačna verzija izvještaja o stručnoj praksi mora biti predana mentoru s Ekonomskog fakulteta u Splitu najkasnije do 20. rujna da bi se predmet smatrao položenim u akademskoj godini.

Ocjenjivanje stručne prakse

Članak 11.

Stručnu praksu na QF 12-13 Stručna praksa opisno ocjenjuju mentori iz prihvatne organizacije i Ekonomskog fakulteta u Splitu. Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano prati urednost dolaženja na praksu i marljivost u rješavanju postavljenih radnih zadataka. Mentor iz prihvatne organizacije na kraju stručne prakse studentu dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno odradio stručnu praksu
- Student nije uspješno odradio stručnu praksu.

Ako je mentor iz prihvatne organizacije donio ocjenu „Student nije uspješno odradio stručnu praksu“ ocjenu treba pisano obrazložiti. U tom slučaju mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu ne ocjenjuje Izvještaj o stručnoj praksi, već na QF 12-13 samo unosi konačnu ocjenu stručne prakse „Nije položeno“.

Ako je ocjena mentora iz prihvatne organizacije „Student je uspješno odradio stručnu praksu“ mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu analizira Izvještaj o stručnoj praksi, diskutira o radnim zadacima sa studentom i temeljem toga dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno izradio i obranio Izvještaj o stručnoj praksi
- Student nije uspješno izradio i obranio Izvještaj o stručnoj praksi.

Ako je mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu donio ocjenu „Student nije uspješno izradio i obranio Izvještaj o stručnoj praksi“ ocjenu treba pisano obrazložiti. Obrazac QF 12-13 Stručna praksa nakon ocjenjivanja mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu dostavlja u studentsku referadu.

Predmet Stručna praksa smatra se položenim samo u slučaju ako su opisne ocjene oba mentore potvrdile uspješnu realizaciju stručne prakse/Izvještaja o stručnoj praksi. Ako su

opisne ocjene oba mentora pozitivne mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu u indeks studenta upisuje opisnu ocjenu „Položeno“. Student koji ne položi stručnu praksu nema pravo ponovo upisati stručnu praksu iduće akademske godine, već je obavezan izabrati neki drugi izborni predmet.

Analiza kvalitete stručne prakse

Članak 12.

Nakon odrađene stručne prakse student popunjava anketu o kvaliteti stručne prakse, koju predaje mentoru s Ekonomskog fakulteta u Splitu u trenutku predaje obrasca QF 12-13 Stručna praksa na ocjenjivanje. Mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu anketu dostavlja menadžeru kvalitete koji ih obrađuje. Temeljem analize kvalitete stručne prakse i zadovoljstva studenata prodekan za nastavu donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnom organizacijom.

Priznavanje stručne prakse realizirane kroz programe mobilnosti

Članak 13.

Student kroz programe mobilnosti može realizirati stručnu praksu i u inozemstvu, koja se može priznati kao stručna praksa iz čl. 1 ovog Pravilnika ako udovoljava kriterijima navedenim u ovom Pravilniku. To se posebice odnosi na razdoblje trajanja prakse od minimalno 176 radnih sati, osiguranje mentora u inozemnoj prihvatnoj organizaciji i na Ekonomskom fakultetu u Splitu. Ugovor o stručnoj praksi (Learning Agreement for Traineeship) sklapaju student, matična institucija i inozemna prihvatna organizacija.

U Prihvatnom pismu (Letter of Confirmation) za stručnu praksu inozemna prihvatna organizacija mora navesti od 5 do 10 radnih zadataka koji se planiraju realizirati kroz stručnu praksu, koji moraju biti povezani sa studijem/smjerom. Temeljem Prihvatnog pisma za stručnu praksu prodekan za nastavu studentu predlaže potencijalnog mentora s Ekonomskog fakulteta u Splitu, koji razmatra definirane radne zadatke. Ako potencijalni mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu prihvati mentorstvo, Ekonomski fakultet u Splitu studentu odobrava prijavu za odlazak na odabrani program stručne prakse, uz mogućnost priznavanja stručne prakse u inozemstvu za izborni predmet. Ako se ne uspije naći mentor na Ekonomskom fakultetu u Splitu studentu se može odobriti prijavu za odlazak na odabrani program stručne prakse, ali bez mogućnosti priznavanja stručne prakse u inozemstvu za izborni predmet.

Nakon realizacije stručne prakse u inozemstvu student donosi Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work/Employer Evaluation Form), koja zamjenjuje Ocjenu stručne prakse mentora iz prihvatne organizacije u QF 12-13 Stručna praksa. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi daje se na uvid mentoru s Ekonomskog fakulteta u Splitu radi utvrđivanja konačne ocjene stručne prakse. Opisna ocjena iz Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi da je student „Ostvario planirane rezultate“ ekvivalent je ocjeni iz QF 12-13 Stručna praksa „Student je uspješno odradio stručnu praksu“.

Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od studenta preuzima Centar za međunarodnu suradnju i potporu znanstveno istraživačkom radu, te se ista nakon obrade arhivira u dosjeu studenta skupa s QF 12-13 Stručna praksa.