

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 30. listopada 2024. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-03/24-05/05, UR.BROJ: 2181-196-02-01-24-01 od 10. rujna 2024. godine te Pravilnik o izmjenama Pravilnika studijima i sustavu studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-03/24-05/08, UR.BROJ: 2181-196-02-01-24-01 od 08. listopada 2024. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



KLASA: 602-03/24-05/10  
UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-01  
Split, 30. listopada 2024. godine

*Pročišćeni tekst*

**PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA  
NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA  
EKONOMSKOG FAKULTETA U SPLITU**

**I OPĆE ODREDBE**

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se organizacija studija, sustav studiranja, kao i pravila studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- *Ministarstvo*, u smislu ovog Pravilnika, je Ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj.
- *Sveučilište*, u smislu ovog Pravilnika, je Sveučilište u Splitu.
- *Student*, u smislu ovog Pravilnika je osoba koja je upisana na studij Fakulteta i kojemu nije prestao status studenta, s Fakultetom ima sklopljen ugovor o studiranju.

- *Nastavnik*, u smislu ovog Pravilnika, je osoba koja s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu te izvodi nastavu na prijediplomskim i/ili diplomskim studijima Fakulteta te druge osobe kojima je Fakultet povjerio izvođenje nastavnih aktivnosti.
- *Suradnik*, u smislu ovog Pravilnika, je osoba koja s Fakultetom ima sklopljen ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu te izvodi nastavu na prijediplomskim i/ili diplomskim studijima Fakulteta te druge osobe kojima je Fakultet povjerio izvođenje nastavnih aktivnosti.
- *Službe Fakulteta*, u smislu ovog Pravilnika, su sve stručne službe Fakulteta koje obavljaju upravno-pravne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke te ostale poslove.
- *Predmet*, u smislu ovog Pravilnika, odnosi se na kolegij, u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

#### Vrste i razine studija

##### Članak 3.

###### *Vrste studija*

Fakultet izvodi sveučilišne i stručne studije.

##### Članak 4.

###### *Razine studija*

Sveučilišni i stručni studij provode se kroz razine:

- prijediplomski studij
- diplomski studij.

##### Članak 5.

###### *Sveučilišni studiji*

(1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Ukupan broj bodova, koji se stječe na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

##### Članak 6.

###### *Nazivi stečeni završetkom sveučilišnih studija (akademski nazivi)*

(1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (univ. bacc. oec).

(2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar ekonomije (univ. mag. oec).

##### Članak 7.

###### *Stručni studiji*

(1) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

#### Članak 8.

##### *Nazivi stečeni završetkom stručnih studija (stručni nazivi)*

- (1) Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (bacc. oec).
- (2) Završetkom stručnog diplomskog studija stječe se stručni naziv magistar ekonomije (mag. oec.).

#### Jezik studija

#### Članak 9.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku, nakon pribavljene dopusnice pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim općim aktima.
- (2) Dio nastave studijskog programa koji se inače izvodi samo na hrvatskom jeziku, može se izvoditi i na engleskom jeziku.

#### Razlikovni programi

#### Članak 10.

- (1) Fakultet po potrebi ustrojava razlikovne programe radi osiguranja horizontalne ili vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (2) Razlikovni programi se ustrojavaju na temelju studijskog programa kojeg osoba namjerava upisati, kao i njenih stečenih kvalifikacija.

## II PROVEDBENI DOKUMENTI

#### Studijski program

#### Članak 11.

- (1) Studij se organizira i izvodi u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj i postupak akreditiranja studijskog programa uređuje se Zakonom i drugim pravnim aktima.

#### *Izvedbeni plan nastave*

#### Članak 12.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće u pravilu prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Izvedbeni plan nastave sastoji se od izvedbenih planova predmeta studijskih programa i drugih odluka, a njime se utvrđuje:
  - popis obveznih i izbornih predmeta s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  - oblici nastave
  - jezik izvođenja nastave
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  - ispitni rokovi
  - popis ispitne literature
  - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

### III UPIS NA STUDIJ

#### Prijava Članak 13.

- (1) Prijava za prvi upis na prijediplomski studij, odnosno upis na diplomski studij, podnosi se putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta ili na drugi način, sukladno odlukama Fakultetskog vijeća.
- (2) Uvjeti za upis na prijediplomske i diplomske studije reguliraju se posebnim aktom Fakultetskog vijeća.

#### Upis Članak 14.

- (1) Upis na studij provodi se na način i u rokovima određenim javnim natječajem kojeg, na prijedlog Fakultetskog vijeća, objavljuje Sveučilište u Splitu.
- (2) Upis se provodi u okviru upisnih kvota koje, na prijedlog Fakultetskog vijeća, odobrava Senat Sveučilišta u Splitu.
- (3) Upis se realizira po objavi konačnih rang lista, prema rasporedu kojeg Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### Ugovor o studiranju Članak 15.

Prilikom upisa u prvu godinu prijediplomskog i diplomskog studija sa studentom se zaključuje odgovarajući ugovor o studiranju.

### IV STUDENTI

#### Status studenta Članak 16.

- (1) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom, koju se izdaje sukladno posebnim propisima.

#### Student u redovitom statusu Članak 17.

- (1) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku godinu studija.
- (3) Student u redovitom statusu obavezan je završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

#### Student u izvanrednom statusu Članak 18.

(1) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(2) Student u izvanrednom statusu obavezan je završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

#### Gostujući student

##### Članak 19.

(1) Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija te druga pitanja vezan uz njegov status, prava i obveze, uređuju se posebnim ugovorom s drugim visokim učilištem s kojega gost student dolazi.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se posebnom ispravom.

#### Prava i obveze studenta

##### Članak 20.

###### *Prava studenta*

Student ima pravo na:

- praćenje izvedbe studija u skladu s izvedbenim planom nastave
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti, u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga, u skladu s posebnim kriterijima
- besplatno korištenje građe Knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje predmeta s drugog studija, u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- podnošenje pritužbe zbog moguće povrede prava
- mirovanje prava i obveza studenta u opravdanim slučajevima
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako se radi o studentu kategoriziranom sportašu koji studira u redovitom statusu, sukladno posebnim aktima
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, ako se radi o studentu s invaliditetom, sukladno aktima Fakulteta
- druga prava propisana općim propisima i drugim aktima Fakulteta.

##### Članak 21.

###### *Obveze studenta*

Student ima obveze:

- poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta, studenata, nastavnika i suradnika te drugih pripadnika akademske zajednice
- pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i Sveučilišta

- polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
- biti upoznat s načinom ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencija te o načinu formiranja konačne ocjene
- koristiti studentsku adresu elektroničke pošte s domene Fakulteta u službenoj komunikaciji sa nastavnicima i/ili suradnicima i/ili službama Fakulteta
- druge obveze propisane općim propisima i drugim aktima Fakulteta.

#### Članak 22.

Student može stegovno odgovarati zbog povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza, sukladno posebnom Pravilniku.

#### Mirovanje prava i obveza studenta

##### Članak 23.

- (1) Student ima pravo podnijeti zahtjev Fakultetu za mirovanje prava i obveza studenta.
- (2) Zahtjev za mirovanje prava i obveza student ima pravo tražiti:
  - a) za vrijeme trajanja trudnoće
  - b) do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje imaju oba roditelja),
  - c) za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca, te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom i općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem, protiv kojega se može pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

#### Pravdanje nenazočnosti na nastavi

##### Članak 25.

Sukladno posebnim aktima Fakultetskog vijeća studentu se može opravdati nenazočnost na nastavi.

#### Nagrade

##### Članak 26.

Sukladno posebnim aktima Fakulteta najboljim studentima mogu biti dodijeljene nagrade i/ili priznanja.

#### Prestanak statusa studenta

##### Članak 27.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Fakulteta
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene posebnim Pravilnikom
- kad ne završi studij u roku koji je propisan Zakonom,
- gubitkom prava studiranja prema drugim općim aktima.

## V ORGANIZACIJA STUDIJA

### Akademski godina i kalendar nastavnih aktivnosti

#### Članak 28.

##### *Akademski godina*

Akademski godina u pravilu započinje 01. listopada tekuće, a u pravilu završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 29.

##### *Kalendar nastavnih aktivnosti*

(1) Prije početka akademske godine Fakultetsko vijeće donosi Kalendar nastavnih aktivnosti, koji mora biti objavljen na mrežnim stanicama Fakulteta.

(2) Kalendar nastavnih aktivnosti obvezno sadrži termine predviđene za neposrednu nastavu, provjere znanja, ispitne rokove, kao i termine predviđene za rad Fakulteta bez neposredne nastave i ispitnih rokova.

### Oblici izvođenja nastave

#### Članak 30.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, mentorskog rada, konzultacija, kao i na druge načine predviđene izvedbenim planom.

#### Članak 31.

##### *Predavanja*

Predavanja su temeljni nastavni oblik kojim nastavnik izlaže nastavno gradivo sadržano u izvedbenom planu.

#### Članak 32.

##### *Seminari*

(1) Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom predviđenom izvedbenim planom.

(2) Na seminarima jedan student ili grupa studenata izlažu obrađenu problematiku temeljem obrađene znanstvene i stručne literature. Nastavnik moderira izlaganje, postavlja pitanja, potiče studente na raspravu i sudjeluje u raspravi.

#### Članak 33.

##### *Mentorski rad*

Mentorski rad je oblik nastave u kojem nastavnik u direktnoj komunikaciji studente usmjerava u radu na definiranom problemskom zadatku, potiče ih na samostalan rad, savjetuje oko odabira relevantne literature i podataka, predlaže korekcije u procesu izrade te ocjenjuje finalnu verziju rada u skladu sa definiranim ishodima učenja predmeta.

#### Članak 34.

##### *Vježbe*

Vježbe su oblik izvođenja nastave kroz koji se studente obučava za rješavanje zadataka, obradu slučajeva iz prakse ili rješavanje projektnih zadataka predviđenih izvedbenim planom.

#### Članak 35.

### *Konzultacije*

- (1) Konzultacije su oblik izvođenja nastave kroz koji se studentima omogućava razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskoga gradiva, te pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih, završnih, istraživačkih i diplomskih radova.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

### Članak 36.

#### *Stručna praksa*

- (1) Stručna praksa je oblik izvođenja nastave koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji ili u suradnji s njom, u okviru kolegija Stručna praksa i Stručna praksa-društveno korisno učenje.
- (2) Stručna praksa iz stavka 1. ovog članka je izborni i/ili fakultativni predmet u okviru odgovarajućeg studijskog programa Fakulteta, koji se izvodi sukladno posebnim pravilnicima Fakulteta.

### Provjere ostvarenih ishoda učenja (provjere znanja)

#### Članak 37.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom neposredne nastave i na ispitima.
- (2) Usvojenost ishoda učenja predmeta studenta tijekom nastave provjerava se kroz kolokvije, testove, projektne zadatke, seminarske radove, prezentacije i ostale oblike provjere znanja propisne izvedbenim planom.
- (3) Oblici provjere znanja moraju biti opisani u izvedbenom planu predmeta, uz jasno definirane kriterije za pristupanje provjeri znanja i kriterije ocjenjivanja.

#### Članak 38.

#### *Javnost provjere znanja*

- (1) Usmene provjere znanja su javne.
- (2) Ako se provodi usmeni dio provjere znanja, istovremeno se ispituju najmanje dva studenta. Ako je na usmenu provjeru znanja pristupio samo jedan student, ista se provodi uz otvorena vrata prostorije u kojoj se provodi.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine u kojoj su pisane.
- (4) Rezultati pisanih provjera znanja objavljuju se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja, isticanjem rezultata na mrežnim stranicama predmeta. Istovremeno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme u koje se može obaviti uvid u iste, a koje mora biti prije usmenog dijela provjere znanja.

#### Članak 39.

#### *Kolokviji*

- (1) Ako su izvedbenim planom predmeta kao oblik provjere znanja tijekom nastave predviđeni kolokviji, organiziraju se dva kolokvija tijekom semestra te predstavljaju cjelovite provjere znanja, u pravilu polovice gradiva.
- (2) Kolokviji se održavaju u terminima definiranim kalendarom nastavne aktivnosti, a za njihovu provedbu zaduženi su predmetni nastavnici i suradnici.
- (3) Termin kolokvija mora biti najavljen studentima putem mrežnih stranica Fakulteta najkasnije dva tjedna prije održavanja.



- (4) Oba položena kolokvija rezultiraju konačnom ocjenom iz predmeta, te ne postoji mogućnost dodatnog propisivanja obveza u ispitnom roku.
- (5) Student koji je položio oba kolokvija ima pravo odbiti ocjenu ostvarenu na kolokvijima te pristupiti ispitu radi ostvarivanja više ocjene.
- (6) Student na ispitu može dobiti manju ocjenu od odbijene ocjene ostvarene na kolokvijima, uključujući i negativnu ocjenu.
- (7) Ako student najkasnije 48 sati od objave rezultata kolokvija ne obavijesti predmetnog nastavnika pisanim putem da ne prihvaća ocjenu, smatra se da prihvaća ocjenu na predmetu ostvarenu preko kolokvija.
- (9) Prolazna ocjena iz predmeta ostvarena na kolokvijiju upisuje se u informacijski sustav u redovitom ispitnom roku tekuće akademske godine, po prethodnoj prijavi studenta.

#### Članak 40.

##### *Testovi i ostale provjere znanja u neposrednoj nastavi*

- (1) Ako su izvedbenim planom predmeta planirani testovi i/ili drugi oblici provjere znanja (osim kolokvija i ispita), takvih provjera može biti više u semestru te oni predstavljaju djelomičnu provjeru znanja iz dijela gradiva, a uspjeh na tim provjerama znanja mora doprinositi ostvarivanju prava na potpis i/ili konačnom uspjehu na predmetu.
- (2) Ove provjere znanja odnosno usvojenih ishoda učenja se mogu izvoditi izvan ili u okviru redovite nastave, a za njihovu organizaciju i provedbu su zaduženi predmetni nastavnici i suradnici.
- (3) Termin provjere znanja moraju biti najavljeni studentima putem mrežnih stranica Fakulteta u pravilu najkasnije sedam dana prije održavanja.

#### Članak 41.

##### *Rezultati provjera znanja*

- (1) Rezultati svih provjera znanja vrijede u tekućoj akademskoj godini.
- (2) U izvedbenom planu predmeta mora biti definirano oslobađa li položena provjera znanja i od kojeg točno dijela ispita u ispitnom roku.
- (3) Ako student položi jednu ili više provjera znanja, a ne ostvari pravo na potpis iz predmeta, smatra se da predmet nije položio.

#### Članak 42.

##### *Ostvarivanje prava na potpis*

- (1) Uvjeti za dobivanje potpisa za pojedini predmet propisani su izvedbenim planom svakog predmeta, a mogu se sastojati od obveze nazočnosti nastavi, izrade zadataka, seminarskih radova, studija slučaja i/ili samoevaluacijskih testova i sl.
- (2) Studentima se može opravdati izostanak s nastave, sukladno posebnom aktu Fakultetskog vijeća.
- (3) Ostvareno pravo na potpis vrijedi tijekom studija.

#### Ispiti

#### Članak 43.

- (1) Ispitom se utvrđuje konačna ocjena na predmetu.
- (2) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastavne aktivnosti te posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

#### Članak 44.

##### *Ispitni rokovi*

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Redoviti ispitni rok ima minimalno dva te maksimalno četiri ispitna termina. Razmak između dvaju ispitnih termina iz istog kolegija u pravilu ne smije biti kraći od 14 dana. .
- (3) Izvanredni ispitni rok se može organizirati uz posebnu odluku Fakultetskog vijeća.
- (4) Postupak i rokovi prijave/odjave ispita reguliraju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

#### Članak 45.

- (1) Ispiti se polažu iz svakog predmeta za kojeg je to utvrđeno studijskim programom i izvedbenim planom.
- (2) Studenti imaju pravo prijave i pristupanja ispitu nakon što nastavnik u informacijskom sustavu potvrdi da je student ostvario pravo na potpis.
- (3) Ispiti se održavaju u prostorijama Fakulteta, osim u opravdanim slučajevima mobilnosti.
- (4) Rješenje u opravdanim slučajevima mobilnosti iz prethodnog stavka ovog članka donosi prodekan za nastavu, temeljem molbe studenta.
- (5) Ispite provode predmetni nastavnici, a mogu im pomagati suradnici.
- (6) Ispit se polaže kod nastavnika koji je određen izvedbenim planom nastave i / ili nastavnika/ suradnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća povjereno održavanje nastave i/ili ispita na tom predmetu.
- (7) Student ne može polagati vezani predmet, ako nije položio predmet koji je uvjet za njegovo polaganje.

#### Članak 46.

##### *Oblici ispita*

- (1) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave ocjenjuju opisno.
- (2) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (3) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisivanja predmeta ili ako izvedbenim planom predmeta nije drugačije određeno.
- (4) Pisani dio ispita može trajati najduže 180 minuta, dok usmeni dio ispita može trajati najduže 45 minuta.

#### Članak 47.

##### *Broj polaganja ispita iz istog predmeta*

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati u pravilu najviše četiri puta u akademskoj godini.
- (2) Student koji u tekućoj akademskoj godini nije položio ispit iz predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovo upisati taj predmet.
- (3) Ispit se smatra položenim kada je ocjena evidentirana u informacijskom sustavu.

#### Članak 48.

##### *Odbijanje ostvarene ocjene*

- (1) Student koji je nezadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju i/ili ocjenjivanju, ima pravo u roku od 48 sati od službene objave

ocjene pisano na elektroničku adresu predmetnog nastavnika odbiti postignutu ocjenu.

(2) Izlazak na ispit uz odbijanje ocjene broji se kao pokušaj polaganja ispita.

(3) Student iz prethodnog stavka ovog članka dužan je ponovno polagati ispit i pritom može dobiti ocjenu manju od one koju je prethodno postigao, uključujući i negativnu ocjenu.

#### Članak 49.

##### *Žalba na ocjenu zbog nepravilnosti*

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju i/ili ocjenjivanju, ima pravo u roku od 24 sata nakon službene objave rezultata podnijeti pisani prigovor na ocjenu te zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen i podnosi se prodekanu za nastavu.

(3) Prodekan za nastavu u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o žalbi.

(4) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

(5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(6) Ispitno povjerenstvo iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od dva (2) radna dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Ako student ne pristupi ponovljenom ispitu smatra se da je odustao od žalbe na ocjenu.

(7) Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani ispit studenta iznova pregledati i ocijeniti.

(8) O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.

(9) Na odluku o ocjeni koju donese ispitno povjerenstvo ne može se ulagati žalba.

#### Članak 50.

##### *Provjere znanja studenata s invaliditetom*

(1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta, studentu s invaliditetom, na njegovo traženje, može se:

- primjereno produljiti vrijeme za provjere znanja
- omogućiti da se provjera znanja polaže usmeno i obrnuto
- omogućiti pisanje provjere znanja uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara, nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i sl.)
- slijepome studentu pisanu provjeru znanja snimiti na prikladan medij, kako bi ga mogao presnimati na računalo, napisati te vratiti odgovore na prikladnom mediju
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti provjeru znanja na uvećanom tisku
- omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe provjere znanja.

(2) Traženje iz stavka 1. ovog članka student mora zatražiti u pravilu 10 radnih dana prije provjere znanja na koju namjerava pristupiti. Isto vrši slanjem molbe studentskoj referadi, koju odobrava prodekan za nastavu.

(3) Rješenje o odobravanju traženja student je dužan dostaviti predmetnim nastavnicima u roku od 24 sata od primitka, a najkasnije pet radnih dana prije provjere znanja na koju namjerava pristupiti.

(4) Ako studentu s invaliditetom ne bude osigurano polaganje provjere znanja na način određen rješenjem Fakulteta i drugim važećim propisima, student nije dužan pristupiti provjeri znanja i polagati je, već mu se naknadno mora osigurati polaganje provjere znanja na način određen rješenjem prodekana za nastavu, odnosno drugim važećim propisima.

(5) Sve osobe na Fakultetu koje na bilo koji način dođu do informacija o studentu s invaliditetom dužne su iste čuvati kao profesionalnu tajnu.

#### Članak 51.

##### *Ocjenjivanje i upis ocjene*

(1) Odmah po održanom ispitu postignuta ocjena na ispitu upisuje se na način:

- Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A
- Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B
- Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C
- Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D
- Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki predmet ocjenjuje opisno. Predmeti koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(3) Ocjene se unose u informacijski sustav.

#### VI NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

#### Članak 52.

(1) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (ECTS), po kojem student u jednoj godini studija u pravilu upisuje najmanje 60 ECTS bodova.

(2) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova, može se provesti između različitih studija.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja te prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim aktom Fakultetskog vijeća.

#### Članak 53.

##### *Upis godine studija (akademske, odnosno nastavne godine)*

(1) Upis godine studija obavlja se u pravilu prije početka akademske godine.

(2) Prilikom upisa student je dužan upisati sve nepoložene predmete, a potom upisuje nove predmete do propisanog broja ECTS bodova po slijedu studijskog programa.

(3) Pri izračunu upisanih ECTS bodova računaju se ponovno upisani i prvi put upisani predmeti, odnosno ECTS bodovi.

(4) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje u pravilu 60 ECTS bodova, uz moguća odstupanja do 3 ECTS boda, raspoređenih na dva semestra, prema studijskom programu upisanog studija.

(5) Izvanredni student u svakoj akademskoj godini upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova, uz moguća odstupanja do 3 ECTS boda.

(6) Iznimno od stavka 4. i stavka 5. ovog članka, svi studenti, kojima je do završetka studija preostalo do 80 ECTS bodova, u završnoj godini studiranja mogu upisati sve preostale predmete, odnosno ECTS bodove.

(7) Iznimno od stavka 4. i stavka 5. ovog članka, svi studenti, koji su u akademskoj godini stekli

najmanje 60 ECTS bodova mogu sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova.

(8) Jednom upisani predmet naknadno se ne može promijeniti na zahtjev studenta.

#### Članak 54.

##### *Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa*

(1) Svaki redoviti i izvanredni student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.

(2) Redoviti i izvanredni studenti I godine prijediplomskih i diplomskih studija upisuju II godinu studija (nastavnu godinu) ako su ostvarili najmanje 40 ECTS bodova.

(3) Redoviti i izvanredni studenti II godine prijediplomskih studija upisuju III godinu studija (nastavnu godinu) ako su ostvarili najmanje 100 ECTS bodova.

(4) Redoviti i izvanredni studenti koji nisu stekli uvjet za upis u višu godinu studija, upisuju ponavljanje godine i dopis predmeta s više godine studija, na način da njihove ukupne studijske obveze u toj akademskoj godini u pravilu ne prelaze 60 ECTS bodova. U ukupno opterećenje računaju se svi do tada upisani, a nepoloženi predmeti.

(5) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi jedino iz završne godine studijskog programa, uvijek se smatra studentom te završne godine studijskog programa.

(6) Posebno uspješan student je student koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- ima položene sve upisane predmete studija
- nema ponavljanja godine studija te
- u dosadašnjem tijeku studiranja ima ponderirani prosjek od najmanje 4,5.

(7) Student kojemu je ostao ne položen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

#### Članak 55.

##### *Upis nepoloženog predmeta*

(1) Nepoloženi predmet student mora ponovno upisati pri upisu sljedeće akademske godine.

(2) Predmet se može ponovno upisati s ostvarenim potpisom ili bez potpisa.

(3) Ako se predmet upisuje uz ostvareni potpis, student nema obvezu prisustvovanja nastavi, već obvezu polaganja ispita iz tog predmeta te može koristiti sve oblike nastave i provjere znanja.

(4) Ako se predmet upisuje bez potpisa, student je dužan pohađati nastavu i izvršavati sve obveze predviđene izvedbenim planom predmeta, ostvariti potpis te polagati ispit.

(5) Potpis ostvaren na predmetu priznaje se pri prijelazu na drugi studij, ako se radi o odgovarajućem predmetu, u skladu s posebnom odlukom Fakulteta o priznavanju položenih predmeta.

#### Članak 56.

##### *Upis fakultativnog predmeta*

(1) Fakultativni predmet predstavlja predmet koji se upisuje dodatno u odnosu na nastavni plan, te ne može zamijeniti obvezne ili izborne predmete predviđene nastavnim planom.

(2) Student koji je u prethodnoj akademskoj godini položio sve upisane predmete i ostvario prosjek ocjena veći od 4,00 ima mogućnost upisa fakultativnog predmeta prema vlastitom izboru.

(3) Molba za upis fakultativnog predmeta podnosi se prodekanu za nastavu u pravilu najkasnije dva tjedna prije početka akademske godine.

## Promjene u tijeku studija

### Članak 57.

#### *Promjena studija*

(1) Tijekom studija student može, prije početka akademske godine, jednom promijeniti studij ako na novom studiju pri upisu nove generacije ima nepopunjenih mjesta.

(2) Molba za promjenu studija se podnosi u studentsku referadu, a odobrava je prodekan za nastavu, uz rješenje kojim se definiraju predmeti koji se priznaju i predmeti koji se moraju upisati na novom studiju.

(3) Prilikom utvrđivanja predmeta koje je student dužan upisati na novom studiju vodit će se računa o sljedećim kriterijima:

- da student ukupno mora steći najmanje propisani broj ECTS bodova upisanog studijskog programa,
- da student ne mora upisati one predmete novog studijskog programa čiji su ishodi učenja u značajnoj mjeri istovjetni ishodima učenja predmeta koje je položio na prethodnom studiju
- da student ne mora upisati nepoložene izborne predmete s prethodnog studija.

### Članak 58.

#### *Promjena studijskog smjera/modula*

(1) Tijekom studija student može, prije početka akademske godine, jednom promijeniti smjer/modul ako na novom smjeru/modulu pri upisu nove generacije ima nepopunjenih mjesta.

(2) Molba za promjenu smjera/modula se podnosi u studentsku referadu, a odobrava je prodekan za nastavu uz rješenje kojim se definiraju predmeti koji se priznaju i predmeti koji se moraju upisati na novom smjeru/modulu.

(3) Prilikom utvrđivanja predmeta koje je student dužan upisati na novom smjeru/modulu vodit će se računa o sljedećim kriterijima:

- da student ukupno mora steći najmanje propisani broj ECTS bodova upisanog studijskog programa
- da student ne mora upisati one predmete novog studijskog programa čiji su ishodi učenja u značajnoj mjeri istovjetni ishodima učenja predmeta koje je položio na prethodnom studiju
- da student ne mora upisati nepoložene izborne predmete s prethodnog studija.

### Članak 59.

#### *Promjena statusa*

(1) Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta, na zahtjev studenta, moguć je pri upisu nove akademske godine.

(2) Molba za promjenu statusa podnosi se u studentsku referadu, a odobrava je prodekan za nastavu.

(3) Kod promjene statusa studenta primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika za upis više godine studija.

### Članak 60.

#### *Upis novog studija nakon gubitka prava studiranja*

Student koji izgubi pravo studiranja na nekom od studija Fakulteta ima pravo upisa jednog od studija ovog Fakulteta, sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 61.

##### *Prekid studija i nastavak studija nakon prekida*

- (1) Prekid studija označava situaciju u kojoj student ne izvrši upis u narednu akademsku godinu.
- (2) Nastavak studija dopustit će se studentima koji nisu izgubili pravo studiranja, isključivo u statusu izvanrednog studenta.
- (3) Nastavak studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, na način da student ponovno upisuje sve ranije upisane, a nepoložene predmete, te preostale predmete prema studijskom programu do ukupnog broja ECTS bodova koje može upisati.
- (4) Molba za nastavak studija nakon prekida podnosi se u studentsku referadu prije početka akademske godine u kojoj se namjerava nastaviti studij, a odobrava je prodekan za nastavu.
- (5) Pravo na nastavak studija iz ovog članka na isti način ostvaruje i student koji se sa studija Fakulteta ispisao na vlastiti zahtjev.
- (6) Nastavak studija nakon prekida ne smatra se upisom novog studija.

#### Članak 62.

##### *Izmjene studijskih programa za vrijeme prekida studija*

- (1) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.
- (2) Prilikom utvrđivanja ukupnog trajanja studija, godine prekida se ne računaju.

#### Ubrzano studiranje

#### Članak 63.

- (1) Posebno uspješnom studentu može se odobriti ubrzano studiranje i završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Uvjeti, opseg i način ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka određuje se posebnim aktom Fakultetskog vijeća.

#### Posebne kategorije studenata

#### Članak 64.

- (1) Studentu kategoriziranom sportašu, odnosno vrhunskom umjetniku koji studira u redovitom statusu, može se odobriti studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno posebnoj odluci Fakultetskog vijeća.
- (2) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno posebnom aktu Fakultetskog vijeća.

#### Prijelaz s drugog visokog učilišta

#### Članak 65.

##### *Uvjeti za prijelaz*

- (1) Prijelaz i upis na Fakultet dozvolit će se studentu
  - ako je prethodno završio srednju školu u trajanju od četiri godine
  - ako je upisan na odgovarajućem studijskom programu u polju ekonomije ili srodnom programu
  - ako je, sukladno važećim propisima bio dužan polagati državnu maturu te je položio odgovarajuću razinu ispita državne mature, ovisno o vrsti studija na koji prelazi.

(2) Prijelaz nije dopušten ako se radi o prijelazu studenta koji je prvi put upisan u prvu godinu studija.

(3) Prijelazom sa drugog visokog učilišta student ima status koji bi imao da je nastavio studirati na prethodnom visokom učilištu.

#### Članak 66.

##### *Molba za prijelaz*

(1) Student koji se želi upisati na Fakultet prijelazom s odgovarajućeg studija drugog visokog učilišta mora podnijeti pisanu molbu za prijelaz.

(2) Molba se podnosi od 01. rujna najkasnije do 30. rujna i njoj se prilaže:

- dokaz o državljanstvu
- odgovarajuća isprava iz koje se može utvrditi status studenta i tijek studija, odnosno savladavanja studijskog programa
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima
- službeni studijski program i izvedbeni plan studija visokog učilišta s kojeg dolazi
- preslika maturalne svjedodžbe/ svjedodžbe o državnoj maturi i položenim ispitima državne mature

(3) Ako student nije državljanin RH, osim dokumenata iz stavka 2. ovog članka student prilaže i dokaz o potrebnom znanju hrvatskog jezika, a maturalna svjedodžba/svjedodžbe o državnoj maturi i položenim ispitima državne mature moraju biti nostrificirani.

#### Članak 67.

##### *Rješenje o prijelazu*

(1) O dopuštenju prijelaza odlučuje povjerenstvo za prijelaze sastavljeno od tri člana, koje imenuje dekan.

(2) Rok za rješenje molbe iznosi 30 dana od dana zaprimanja molbe.

#### Članak 68.

##### *Postupak povjerenstva za prijelaze*

(1) Povjerenstvo najprije utvrđuje je li visoko učilište na kojem je student bio prethodno upisan odgovarajuće za nastavak studija na ovom Fakultetu.

(2) Pod odgovarajućim visokim učilištem smatra se visoko učilište koje izvodi studijske programe u polju ekonomije ili srodnom programu usklađenim s bolonjskim procesom.

(3) Rješenjem o prijelazu priznaju se predmeti, s ostvarenim ocjenama i stečenim ECTS bodovima koji su dostatno podudarni predmetima studija ovog Fakulteta na koji student prelazi.

(4) Predmeti za koje je utvrđeno da doprinose ishodima učenja studija, ali se ne izučavaju na ovom Fakultetu priznaju se za položene izborne predmete ovog Fakulteta s pripadajućim ECTS bodovima, sukladno Europskom sustava prijenosa i akumulacije bodova.

(5) Student koji prelazi na studij Fakulteta dužan je upisati sve preostale obvezne predmete studija i odabranog smjera te eventualno izborne predmete, kako bi stekao najmanji propisani broj ECTS bodova upisanog studijskog programa.

#### Članak 69.

##### *Upis na temelju rješenja*

(1) Rješenje o zahtjevu za prijelaz dostavlja se studentu elektroničkom poštom.

(2) Student kojemu je odobren prijelaz na Fakultet mora izvršiti upis u roku od osam dana od



dostave rješenja o odobrenju prijelaza.

(3) Na rješenje student nema pravo žalbe ali može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 70.

*Razdoblje studiranja provedeno na inozemnom visokom učilištu*

Za priznavanje razdoblja studiranja na visokom učilištu u inozemstvu, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, ako odlukom Sveučilišta u Splitu, sukladno posebnom zakonu, nije propisano drugačije.

#### Neformalno učenje

##### Članak 71.

(1) S ciljem poticanja samoizgradnje, kreativnosti i stručnog aktivizma, studentu se tijekom studija mogu vrednovati i priznati ishodi neformalnog učenja.

(2) Uvjeti, način vrednovanja i postupak vrednovanja i priznavanja uređuju se posebnim propisima.

#### Evidencije o studentima

##### Članak 72.

(1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.

(2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

#### Članak 73.

Student može otići na mobilnost, što se uređuje posebnim pravilnikom.

### VIII ZAVRŠETAK STUDIJA

#### Prijediplomski studij

##### Članak 74.

(1) Prijediplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza te izradom i obranom Završnog rada.

(2) U postupku prijave teme završnog rada u tekućoj akademskoj godini sudjeluju samo oni studenti koji su u toj akademskoj godini upisali završni rad.

(3) Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju visokog učilišta.

(4) Postupak izrade i ocjene završnog rada te druga pitanja u vezi sa završetkom prijediplomskog studija određena su posebnim aktima Fakultetskog vijeća.

#### Diplomski studij

##### Članak 75.

- (1) Sveučilišni diplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza te izradom Diplomskog rada i polaganjem Diplomskog ispita. .
- (2) Stručni diplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza te polaganjem Završnog rada i ispita.
- (3) Fakultet je dužan objaviti diplomski i završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju visokog učilišta.
- (4) Postupak izrade i ocjene završnog rada te druga pitanja u vezi sa završetkom diplomskog studija određena su posebnim aktima Fakultetskog vijeća.

#### Isprave o završenom studiju

##### Članak 76.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

#### Promocija

##### Članak 77.

- (1) Promocija je svečana dodjela diploma.
- (2) Na prijediplomskom i diplomskom studiju promovente promoviraju dekan i/ili prodekani.

## IX ZAVRŠNE ODREDBE

#### Računanje rokova

##### Članak 78.

- (1) Prilikom računanja rokova utvrđenih ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Iznimno, u rok utvrđen ovim Pravilnikom u trajanju do i od sedam dana, u rok se ne računaju dani kada Fakultet ne radi (neradni dani, državni praznici, godišnji odmori).

##### Članak 79.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu počevši od akademske godine 2024./2025.
- (2) Student ima pravo dovršiti studij upisan prije akademske godine 2024./2025. po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku upisa tog studija.

##### Članak 80.

- (1) Odobreno mirovanje prava i obveza studenta prema ranije važećem Pravilniku završit će se u rokovima i po uvjetima sukladno kojima je odobreno.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odlučivanje o zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta primjenjivat će se počevši od akademske godine 2024./2025.

#### Članak 81.

Do donošenja posebnog pravilnika o mobilnosti studenata primjenjivat će se odredbe ranije važećeg Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu.

#### Članak 82.

Odredbe o ugovoru o studiranju iz članka 15. ovog Pravilnika primjenjuju se počevši od akademske godine 2025./2026.

#### Članak 83.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/13-05/07, URBROJ: 2181-196-02-01-13-01 od 24. rujna 2013. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/14-05/01, URBROJ: 2181-196-02-01-14-01 od 21. siječnja 2014. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/17-05/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-17-01 od 17. siječnja 2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/18-05/05, UR.BROJ: 2181-196-02-01-18-01 od 25. rujna 2018. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/20-05/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-20-01 od 28. siječnja 2020. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/20-05/29, UR.BROJ: 2181-196-02-01-20-01 od 01. prosinca 2020. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/21-05/0, UR.BROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 29. lipnja 2021. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-03/22-05/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 06. rujna 2022. godine, Odluka Fakultetskog vijeća KLASA: 602-04/21-05/22 UR.BROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 21. prosinca 2021. godine (obveza provjere izvornosti završnih i diplomskih radova), Odluka Fakultetskog vijeća KLASA: 602-04/21-05/22 UR.BROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 21. prosinca 2021. godine, Odluka Fakultetskog vijeća KLASA: 602-04/21-05/03 URBROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 26. siječnja 2021. godine (postupak prijave i odjave ispita), Odluka Fakultetskog vijeća KLASA: 602-04/19-04/01 URBROJ: 2181-196-02-01-19-01 od 18. lipnja 2019. godine (pravo upisa na diplomski studij nakon gubitka prava studiranja na istom studiju), Odluka o uvjetima upisa na diplomatske studije Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/18-05/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-18-01 od 17. travnja 2018. godine, Odluka o utvrđivanju programa razlike predmeta i ECTS bodova u vezi upisa na diplomatske studije za pojedine kategorije pristupnika KLASA: 602-0/17-13/11, URBROJ: 2181-196-2-01-17-01 od 17. listopada 2019. godine, Odluka o modalitetu dodjele mentorstava studentskih radova KLASA: 602-04/21-05/20, UR.BROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 07. prosinca 2021. godine, Odluka (o postupku prijave, predaje i ocjenjivanja završnih radova, istraživačkih radova II te diplomskih radova) KLASA: 602-04/22-05/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 18. siječnja 2022. godine, Odluka Fakultetskog vijeća (o rokovima za predaju i ocjenu završnih te diplomskih radova na Ekonomskom fakultetu u Splitu) KLASA: 602-04/22-05/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 08. veljače 2022. godine, kao i drugi akti doneseni temeljem propisa koji se

donošenjem ovog Pravilnika stavljaju van snage.

**Odredbe o mobilnosti studenata iz Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu od 24. rujna 2013. godine, koje se primjenjuju temeljem članka 81. ovog Pravilnika:**

## **VI. MOBILNOST STUDENATA**

### **Definicije pojmova iz područja mobilnosti studenata**

#### **Članak 143.**

- (1) Visokoobrazovna institucija je sveučilište, veleučilište ili visoka škola.
- (2) Matična institucija je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan
- (3) Institucija domaćin je visokoobrazovna institucija ili znanstveni institut na kojoj/kojem se ostvaruje mobilnost ili ustanova/tvrtka/organizacija u kojoj se realizira stručna praksa.
- (4) Partnerska institucija je visokoobrazovna institucija ili znanstveni institut s kojom/kojim Sveučilište i/ili Fakultet ima potpisan sporazum o suradnji.
- (5) Odlazni student (Outgoing Student) je student Fakulteta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
- (6) Dolazni ili gost student (Incoming Student) je student u mobilnosti na Fakultetu kao instituciji domaćinu.
- (7) Institucionalni sporazum je pisani dokument (ugovor, projekt, sporazum) o međuinstitucijskoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište i/ili Fakultet s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.
- (8) Prijedlog za odobrenje prijave za studentsku mobilnost je standardizirani obrazac Fakulteta koji sadrži sve elemente postupka odobravanja mobilnosti.
- (9) ECTS Studentska pristupnica (ECTS Student Application Form) je dokument institucije domaćina koji sadrži sve potrebne informacije o studentu u mobilnosti.
- (10) Ugovor o učenju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu. Ugovor o učenju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti" kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o učenju može se sklapati na temelju institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
- (11) Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu/kod poslodavca.
- (12) Prijepis ocjena (Transcript of Records) je isprava koju institucija domaćin izdaje studentu po završetku mobilnosti, a sadrži detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjena). Prijepis ocjena izdaje i matična institucija prije mobilnosti, a sadrži podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta na upisanom studiju. Prijepis ocjena u međunarodnoj mobilnosti mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (13) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom institucija domaćin / poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

- (14) LLP (Lifelong Learning Programme) – program za cjeloživotno učenje je program Europske zajednice usmjeren na sve razine obrazovanja i stručnog usavršavanja.
- (15) ERASMUS (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) je obrazovni program Europske zajednice za mobilnost na razini visokog obrazovanja širom Europe.
- (16) CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies-Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene) je program akademske razmjene studenata i profesora zemalja srednje i istočne Europe.

### **Mobilnost studenata**

#### **Članak 144.**

- (1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog na instituciji domaćinu.
- (2) Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma. Kod stručne prakse nije potrebno sklopiti institucionalni sporazum matične institucije s institucijom domaćinom/poslodavcem (ustanova/tvrtka/organizacija) već se njihov odnos uređuje samo Ugovorom o stručnoj praksi.
- (3) Dekan Fakulteta može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost za studijski boravak i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu. Odlaznom studentu će se u takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa institucije domaćina i Fakulteta kao matične institucije, a dolaznom studentu ako Fakultet kao institucija domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog stavka postoje u slučaju kada bi kompetencije stečene tijekom razdoblja mobilnosti na instituciji domaćinu bile bitno različite od onih koje se trebaju steći na matičnoj instituciji. Odbijanje zahtjeva za mobilnost za studijski boravak izvan institucionalnog sporazuma mora biti obrazloženo.

### **Dokumenti studentske mobilnosti**

#### **Članak 145.**

- (1) Osnovni dokumenti kojima se definira mobilnost i na temelju kojih se priznaju ostvareni rezultati su:
  - Ugovor o učenju,
  - Ugovor o stručnoj praksi,
  - Prijepis ocjena,
  - Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

### **Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi**

#### **Članak 146.**

- (1) Nakon što je studentu prihvaćena prijava za studentsku mobilnost za studijski boravak sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu; istraživanje ili izrada diplomskog ili doktorskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.
- (3) Nakon što je studentu prihvaćena prijava studentske mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina. Sastavni dio ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.
- (4) Potpisivanjem ugovora o učenju/stručnoj praksi matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program/program stručne prakse.
- (5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa, u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se ugovor o učenju/stručnoj praksi, osim ako se sklapanje ugovora o učenju/stručnoj praksi ne traži samim programom.

### **Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi**

#### **Članak 147.**

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. U međunarodnoj mobilnosti potvrda se izdaje i na engleskom jeziku.

### **Trajanje mobilnosti**

#### **Članak 148.**

- (1) Mobilnost studenta u pravilu traje jedan semestar.
- (2) Pojedina mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje jedan mjesec, a njeno najdulje trajanje utvrđuje se institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ta mobilnost provodi.
- (3) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u mobilnosti s tim da ukupno najviše trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

### **Osiguranje studenta**

#### **Članak 149.**

- (1) Studenti koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti dužni su imati putno zdravstveno

osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

## **Prijedlog za odobrenje prijave za mobilnost odlaznog studenta**

### **Članak 150.**

- (1) Student koji želi provesti dio studija ili obaviti stručnu praksu na instituciji domaćinu Fakultetu podnosi Prijedlog za odobrenje prijave za studentsku mobilnost i prijedlog ECTS Ugovora o učenju/Ugovora o obavljanju stručne prakse.
- (2) Ako student traži odobrenje prijave za studijski boravak u svrhu pohađanja nastave prilaže i izvedbeni plan predloženih kolegija ili službenu uputu o relevantnim web stranicama.
- (3) Student koji traži odobrenje za studijski boravak u svrhu pisanja završnog/magistarskog rada ili doktorske disertacije prilaže i prihvatno pismo mentora sa institucije domaćina.
- (4) Student koji traži odobrenje za obavljanje stručne prakse prilaže i prihvatno pismo institucije domaćina.
- (5) Student koji ispunjava uvjete dostavlja na suglasnost Prijedlog za odobrenje prijave za studentsku mobilnost i pripadajuće priložnice:
  - ECTS Povjereniku Fakulteta - student preddiplomskog ili diplomskog studija koji se prijavljuje za studijski boravak u svrhu pohađanja nastave ili izrade završnog/diplomskog rada,
  - Mentoru završnog/diplomskog rada - student koji se prijavljuje za studijski boravak u svrhu istraživanja za izradu završnog/diplomskog rada,
  - Povjerenstvu Fakulteta – student koji se prijavljuje za obavljanje stručne prakse.

Ako student ne ispunjava uvjete, pismeno se obrazlaže razlog ne prihvaćanja Prijedloga za odobrenje prijave za studentsku mobilnost.

## **Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti odlaznih studenata**

### **Članak 151.**

- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište odnosno Fakultet raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.
- (2) Ako natječajem i institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, dokumenti za prijavu za studijski boravak na instituciji domaćinu su: Ugovor o učenju, ECTS studentska pristupnica ili aplikacijski formular institucije domaćina i Prijepis ocjena Fakulteta.
- (3) Ako drugačije nije navedeno u natječaju i institucionalnom sporazumu, student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:
  - ima status redovitog ili izvanrednog studenta preddiplomskog ili diplomskog studija,
  - u trenutku početka mobilnosti upisan je u najmanje treći semestar bez obzira na vrstu studija,
  - u trenutku podnošenja Prijedloga za odobrenje prijave za studentsku mobilnost ima najmanje ostvarenih 70% do tada prispjelih obveza studijskog programa preddiplomskog sveučilišnog ili preddiplomskog stručnog studija i prosjek ocjena



- najmanje 3,0,
- nema izrečenih mjera za kršenje stegovne odgovornosti,
- hrvatski je državljanin ili osoba sa statusom izbjeglice odnosno osoba bez državljanstva ili osoba s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj,
- ispunjava ostale uvjete određene institucionalnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

### **Prijava za mobilnost odlaznog studenta**

#### **Članak 152.**

- (1) Odlazni student kojem je odobrena prijava za studijski boravak na instituciji domaćinu, na mrežnoj stranici institucije domaćin pribavlja i popunjava ECTS studentsku pristupnicu koju zajedno s ECTS Ugovorom o učenju te, ako institucija domaćin zahtjeva, i prijepisom ocjena na engleskom jeziku s prispjelog studija u zadanim rokovima šalje instituciji domaćin.
- (2) Odlazni student kojemu je odobrena prijava za obavljanje stručne prakse instituciji domaćin šalje potpisan i ovjeren Ugovor o obavljanju stručne prakse.
- (3) U znak prihvatanja prijave i suglasnosti s predloženim programom studija/stručne prakse odlaznog studenta, institucija domaćin supotpisuje i ovjerava ECTS Ugovor o učenju/Ugovor o obavljanju stručne prakse i vraća odlaznom studentu, a odlazni student dostavlja Fakultetu.
- (4) Ako institucija domaćin ne prihvaća prijavu za studijski boravak odlaznog studenta, u ECTS Studentskoj pristupnici naznačuje da se student ne prihvaća, pristupnicu potpisuje, i vraća odlaznom studentu.

### **Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi**

#### **Članak 153.**

- (1) Pri sklapanju ugovora o učenju za odlazne studente vrši se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa Fakulteta i institucije domaćina sukladno članku 13. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, ECTS povjerenik odnosno koordinator, dekan u ime Fakulteta te institucija domaćin.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, ECTS povjerenik /koordinator, dekan i institucija domaćin odnosno poslodavac.
- (4) Ugovor o učenju/stručnoj praksi može se mijenjati u roku od 30 dana od dana dolaska na instituciju domaćina odnosno kod poslodavca, samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

### **Pripreme aktivnosti za mobilnost odlaznog studenta**

#### **Članak 154.**

Pripremane aktivnosti vezane za mobilnost kao što su: put, smještaj, zdravstveno osiguranje izdavanje vize tijekom boravka na instituciji domaćinu odlazni student obavlja samostalno.

### **Evidencija statusa odlaznog studenta na Fakultetu**

#### **Članak 155.**

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Fakultetu i obavezan je izvršiti upis na matičnoj instituciji. U slučaju mobilnosti studenta u zimskom semestru, upis može izvršiti i opunomoćenik.
- (2) Fakultet obavještava nadležnu instituciju o mirovanju prava odlaznog studenta na subvencioniranu prehranu i studentski smještaj.
- (3) U informacijskom sustavu Fakulteta evidentira se odsustvo odlaznog studenta s nastave iz upisanih kolegija u semestru mobilnosti kako bi po povratku studentu bio omogućen pristup polaganju ispita bez naknadnog pohađanja nastave.

### **Postupak priznavanja mobilnosti**

#### **Članak 156.**

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju/stručnoj praksi Fakultet mu je dužan priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Ugovoru bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Ako stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa Fakulteta, Fakultet će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu studenta.
- (3) Odlazni student dužan je dostaviti Fakultetu Prijepis ocjena/Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Po primitku Prijepisa ocjena/Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi odlaznog studenta ECTS Povjerenik Fakulteta izrađuje, a Povjerenstvo Fakulteta donosi Potvrdu o priznavanju mobilnosti odlaznog studenta.
- (4) Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni, ECTS Povjerenik Fakulteta ostvarene ocjene pretvara u nacionalni sustav ocjena.
- (5) U informacijskom sustavu Fakulteta se vrši evidencija priznat/ih/e kolegija, ECTS bodova, ocjena ili prakse.
- (6) Student koji traži zamjenu ECTS bodova stečenih na instituciji domaćin za ECTS bodove izbornih kolegija na matičnoj instituciji dužan je prodekanu za nastavu podnijeti molbu za zamjenu ECTS bodova.
- (7) Temeljem odobrene molbe Studentska referada priznaje ECTS bodove ostvarene na mobilnosti na način da briše predmete i ECTS bodove upisane prema studijskom programu Fakulteta.

### **Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa**

#### **Članak 157.**

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta,

ocjena vrši Povjerenstvo u sastavu prodekan za nastavu i tajnik Fakulteta, uz obavezno sudjelovanje ECTS povjerenika. U radu povjerenstava u operativnom dijelu sudjeluje i stručni savjetnik za međunarodnu suradnju.

- (2) Usporedbu i procjenu iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo vrši prije odobravanja Prijedloga za odobrenje prijave za studentsku mobilnost, a najkasnije do početka mobilnosti, a postupak formalnog priznavanja mobilnosti rješenjem izvršit će nakon službenog primitka Prijepisa ocjena od strane institucije domaćina na kojem je student bio u mobilnosti sukladno zaključenom Ugovoru o učenju. Rješenjem Povjerenstvo utvrđuje koje predmete student po položenim predmetima i stečenim ECTS bodovima u razdoblju mobilnosti do kraja studija na Fakultetu ne mora odnosno ne smije upisati. Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

A) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
2. Priznavanje izvršenosti obveznih dijelova studijskog programa (obveznih predmeta) temelji se na uvidu u program predmeta (pokrivenost tema i tražena razina znanja bez obzira na literaturu) s pripadajućim brojem ECTS bodova.
3. Predmeti se ne priznaju djelomično, već samo u cijelosti. S druge strane, ako dva ili više predmeta institucije domaćina pokrivaju sadržaj jednog predmeta Fakulteta, predmet se priznaje ako su položeni svi predmeti na instituciji domaćinu obuhvaćeni programom dotičnog predmeta Fakulteta.
4. Predmeti koji su položeni tijekom boravka na instituciji domaćinu, a ne predaju se na Fakultetu, priznaju se kao izborni predmeti. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
5. Ako se program obaveznog predmeta Fakulteta preklapa u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) najmanje 70% s istim ili bliskim predmetom ili kombinacije više predmeta položenim na instituciji domaćinu student u nastavku studija na Fakultetu ne upisuje dotični predmet studijskog programa. Eventualni manjak ECTS bodova student nadoknađuje upisom izbornih predmeta. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, Fakultet može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
6. Ako se izborni predmet na Fakultetu preklapa u programu više od 30% s predmetom u mobilnosti, u nastavku studija student isti ne smije upisati.
7. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po studijskom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

B) Priznavanje ocjena:

1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u nacionalni sustav ocjena.
2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni

sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz - pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

C) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U informacijski sustav Fakulteta i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
3. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
4. Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.
5. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je institucija domaćin /poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
6. U informacijski sustav Fakulteta i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ako sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.
7. Voditelj odgovarajuće studentske službe u primjerenom roku, prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, dužan je u informacijski sustav Fakulteta upisati priznate predmete, bodove i ocjene. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, Fakultet je dužan studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

## **Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

### **Članak 158.**

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Fakultetu.
- (2) Odlazni student ima pravo prilikom podnošenja Prijedloga za odobrenje prijave za studentsku mobilnost zatražiti da mu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je semestar u mobilnosti, dopusti upis više od 30 ECTS bodova po semestru. O traženju studenta odlučuje Povjerenstvo iz članka 137. stavak 1. ovog Pravilnika rješenjem.
- (3) Odlazni student kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.
- (4) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se institucionalnim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta. Sveučilište odnosno Fakultet sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa ugovor o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Sveučilišta odnosno Fakulteta i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

## **Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu**

### **Članak 159.**

- (1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- (2) Izuzetak od stavka 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu diplomskog ili doktorskog rada te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju ako student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na Fakultetu.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, student je obavezan odmah dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od institucije domaćina /poslodavca te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom stručnom savjetniku za međunarodnu suradnju.
- (5) Ako student ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore.
- (6) Izvornici osnovnih dokumenata iz čl. 125 st. 1. pohranjuju se u Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta/Fakulteta, ovisno o institucionalnom sporazumu ili o tome tko raspisuje natječaj za mobilnost, a u slučaju izvaninstitucionalne mobilnosti izvornici istih dokumenata pohranjuju se na sastavnici.

## **Priznavanje mobilnosti bez zaključenog ugovora o učenju**

### **Članak 160.**

- (1) Student Fakulteta koji u mobilnosti, bez zaključenog ugovora o učenju, ostvari određena postignuća u odslušanom i položenom obrazovnom programu i stekne ECTS bodove, te o tome dostavi odgovarajući dokument (potvrdu, svjedodžbu/diplomu, prijepis ocjena) ima pravo tražiti da mu Fakultet isto prizna kao dio izvršene studijske obveze.
- (2) Zahtjev se podnosi Povjerenstvu iz članka 137. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo o zahtjevu donosi rješenje primjenom odredbi članka 137. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika.

## **Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o mobilnosti**

### **Članak 161.**

- (1) Na zahtjev studenta, a u skladu sa institucionalnim sporazumom, Fakultet kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom Ugovor o učenju. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, ECTS povjerenik i dekan Fakulteta, te matična institucija. Ugovor o učenju može se mijenjati u roku od 30 dana od dana dolaska na Fakultet, samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Fakulteta ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

- (3) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

### **Upis i studiranje dolaznog studenta**

#### **Članak 162.**

- (1) Po donošenju Odluke o prihvaćanju dolaznog studenta vrši se upis dolaznog studenta u informacijski sustav Fakulteta.
- (2) U slučaju da se pri početku studijskog boravka, a najkasnije 30 dana od upisa dolaznog studenta pojave objektivni razlozi zbog kojih je potrebno mijenjati elemente studijskog programa u ECTS Ugovoru o učenju, dolazni student uz prethodnu suglasnost matične institucije, popunjava Izmjene u ECTS Ugovoru o učenju i dostavlja na suglasnost ECTS Povjereniku Fakulteta. ECTS Povjerenik Fakulteta razmatra predložene izmjene i iskazuje pisano prihvaćanje uz vlastiti potpis Izmjena u ECTS Ugovoru o učenju. U slučaju prihvaćanja dekanu prosljeđuje Izmjene u ECTS Ugovoru o učenju i predlaže odobrenje izmjena, na temelju čega dekan donosi i potpisuje Odluku o prihvaćanju izmjena u Ugovoru o učenju dolaznog studenta. U slučaju neprihvaćanja, ECTS Povjerenik pismeno obrazlaže svoje mišljenje.
- (3) Po donošenju Odluke o izmjenama u Ugovoru o učenju, u informacijskom sustavu Fakulteta se vrši evidencija izmjena.
- (4) Prijava ispita provjere znanja iz predmeta upisanog studijskog programa dolaznog studenta vrši se putem informacijskog sustava Fakulteta.

### **Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti**

#### **Članak 163.**

- (1) Student koji želi upisati dio/djelove studijskog programa na Fakultetu izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti podnosi zahtjev dekanu Fakulteta, koji donosi odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja.
- (2) Po uplati troškova studiranja vrši se upis dolaznog studenta izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti u informacijski sustav Fakulteta.

### **Prijepis ocjena**

#### **Članak 164.**

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti Fakultet izdaje dolaznom studentu prijepis ocjena na hrvatskom i engleskom jeziku.