

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 30. listopada 2024. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 039-01/23-01/08, UR.BROJ: 2181-196-02-01-23-01 od 07. studenoga 2023. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 039-01/24-01/01, UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-01 od 08. listopada 2024. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



KLASA: 039-01/24-01/03
UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-01
Split, 30. listopada 2024. godine

Pročišćeni tekst

PRAVILNIK

o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) definira se svrha, područja, ustroj, nadležnosti, odgovornosti i djelokrug rada sustava za osiguravanje i unapređivanje te upravljanje kvalitetom Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: *sustav kvalitete Fakulteta*).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.
- (3) Opseg sustava kvalitete Fakulteta obuhvaća sveučilišne prijediplomske i diplomske, stručne prijediplomske i diplomske studije u polju ekonomije kao i doktorske i sveučilišne specijalističke studije te s njima povezane procese znanstvenog istraživanja i razvoja, stručnog i istraživačkog rada, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, mobilnosti i međunarodne suradnje te knjižnične djelatnosti u funkciji Fakulteta i izdavačke djelatnosti.

Članak 2.

- (1) Svrha sustava kvalitete Fakulteta je uspostava i primjena institucijskih mehanizama za planiranje, provedbu, evaluaciju i unapređenje nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne te potpornih djelatnosti Fakulteta i primjena *Standarda i smjernica za osiguravanje*

kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO), kao i drugih u skladu sa Strategijom razvoja Fakulteta.

- (2) Kultura kvalitete Fakulteta se promiče u svim segmentima djelovanja i ugrađuje u normativne akte Fakulteta u skladu s zahtjevima ESG i AZVO.
- (3) Polazište razvoja procesno usmjerenog sustava kvalitete Fakulteta čine razumijevanje Fakulteta i njegova vanjskog i unutarnjeg konteksta te razumijevanje potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Sustav kvalitete je normativno uređen aktima Fakulteta sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) Ustroj i djelovanje sustava kvalitete Fakulteta podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti visokih učilišta i njihovih studijskih programa od strane Agencije za visoko obrazovanje (AZVO) i Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) te za područje cjeloživotnog obrazovanja MZO i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASSO).

Članak 4.

- (1) Sustav kvalitete Fakulteta usmjeren je na zadovoljavanje potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana.
- (2) Unutarnji dionici sustava kvalitete Fakulteta (studenti, nastavnici, uprava, administrativno i tehničko osoblje u radnom odnosu na Fakultetu) su pozvani da doprinose stvaranju i poboljšavanju sustava kvalitete te da koriste njegove rezultate.
- (3) Vanjski dionici sustava kvalitete Fakulteta (vanjski suradnici Fakulteta, ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili studij, roditelji i skrbnici studenata, sadašnji i budući poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela) su izvor informacija o zadovoljstvu uslugama Fakulteta.
- (4) U sustav kvalitete Fakulteta uključuju se i relevantne zainteresirane strane: dobavljači, partneri u znanstvenim i stručnim projektima i projektima mobilnosti i međunarodne suradnje, korisnici savjetodavnih usluga Fakulteta, tijela lokalne uprave i regulatorna tijela (MZO, AZVO, ASOO).

Članak 5.

- (1) U provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta, kao izvor podataka za vrednovanje uključeni su vanjski dionici i druge zainteresirane strane izravno ili preko Gospodarskog savjeta Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Sustav kvalitete Fakulteta se gradi sukladno i vrednuje prema zahtjevima ESG i AZVO.
- (2) Dokumentirane informacije koje opisuju detaljno sustav kvalitete Fakulteta su:
 - Priručnik kvalitete prema smjernicama ESG 2015 i AZVO2018 ,
 - Postupci, planovi, upute, obrasci i zapisi prema zahtjevima ESG i AZVO.

Članak 7.

Osnovni procesi u sustavu kvalitete Fakulteta su:

- definiranje misije i strategije sustava kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

II. **PODRUČJA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA**

Članak 8.

Sustav kvalitete Fakulteta obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta,
2. provedbu postupaka kvalitete te
3. praćenje i unaprjeđivanje:
 - A. kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja,
 - B. metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
 - C. ostvarivanja ishoda učenja studenata,
 - D. znanstvene produktivnosti nastavnika,
 - E. stručnog rada nastavnika,
 - F. rada zaposlenika stručnih službi i
 - G. drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

III. **USTROJ, NADLEŽNOSTI, ODGOVORNOSTI, DJELOKRUG RADA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA**

Članak 9.

(1) Mjerodavna tijela sustava kvalitete Fakulteta su:

1. Dekan,
2. Fakultetsko vijeće
3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete i
4. Centar za kvalitetu.

(2) Uprava Fakulteta:

- odgovorna je za kvalitetu, implementaciju normi iz članka 2. te se posvećuje zadovoljavanju potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana,
- upravlja sustavom kvalitete Fakulteta u skladu s Priručnikom kvalitete i ovim Pravilnikom i
- provodi strateško planiranje te predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Članak 10.

(1) Sustavom kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Studentskog zbora/Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili na prijedlog Dekana donosi odluke o:

- prihvaćanju politike kvalitete te priručnika kvalitete i pravilnika kvalitete,
- mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete,
- prihvaćanju godišnjih planova i izvješća o aktivnostima Odbora za unaprjeđenje

- kvalitete,
- prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja kvalitete rada nastavnika i nastave Fakulteta na svakoj razini svih studijskih programa,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja cjelokupne razine svih studijskih programa,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja od strane polaznika za programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja rada administrativnih i stručnih službi te drugih vidova studentskog života,
 - prihvaćanju analiza uspješnosti studiranja,
 - prihvaćanju analiza uspješnosti po predmetima studijskih programa,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja stručne prakse,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja stručne prakse društveno korisnog učenja,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja ocjena uvjeta nastavnog rada,
 - prihvaćanju izvještaja unutarne i vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Fakulteta, kao i plana aktivnosti za poboljšavanje te
 - imenovanju voditelja i članova Odbora za unapređenje kvalitete kao i članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
- (3) Dekan Fakulteta predlaže Fakultetskom vijeću politiku kvalitete sukladno misiji, viziji i strategiji Fakulteta te redovito ocjenjuje primjerenost iste.
- (4) Uprava Fakulteta definira i ocjenjuje ostvarenje godišnjih ciljeva.
- (5) Odbor za unapređenje kvalitete, kao savjetodavno i stručno stalno tijelo Fakulteta, provodi slijedeće aktivnosti :
- Predlaže Dekanu godišnji plan/izvještaj mjera i aktivnosti u okviru sustava kvalitete,
 - predlaže Dekanu nove ili izmjenu postojećih dokumenata sustava kvalitete u cilju poboljšanja učinkovitosti procesa koji se odvijaju na Fakultetu,
 - prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava kvalitete,
 - surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja sustava kvalitete Fakulteta,
 - razvija pokazatelje kvalitete svih djelatnosti Fakulteta,
 - prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati osiguravanje i unapređivanje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
 - prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja i stručnog administrativnog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
 - prati i vrednuje kvalitetu usluge administrativnih i stručnih službi, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati i vrednuje kvalitetu usluge programa cjeloživotnog obrazovanja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja.
- (6) Odbor za kvalitetu u svom radu surađuje s Centrom za kvalitetu Sveučilišta u Splitu, Odjelom za kvalitetu Sveučilišta u Splitu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

- (7) Centar za kvalitetu, kao savjetodavna i stručna ustrojbeno jedinica Fakulteta/administrativno središte Fakulteta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete u prostoru visokog obrazovanja/podrška Odboru za unaprjeđenje kvalitete u pokretanju i koordiniranju inicijativa te provedbi kontinuiranoga osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete:
- planira, provodi, mjeri i poboljšava aktivnosti i poslovne procese u sustavu kvalitete Fakulteta u cilju udovoljavanja zakonskim odredbama te standardima i smjernicama u području visokog obrazovanja
 - pruža potporu procesima sustava kvalitete i promicanja kulture kvalitete na Fakultetu:
 - potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
 - razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog i tehničkog osoblja, poslodavaca, javnog mnijenja),
 - razvija pokazatelje kvalitete svih djelatnosti Fakulteta,
 - provodi analize i prikuplja povratne informacije o zadovoljstvu svih korisnika sustava kvalitete,
 - osigurava povratne informacije od studenata i polaznika i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike te objavljuje i informira dionike na mrežnim stranicama Fakulteta,
 - prati stručno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja, te
 - sudjeluje u praćenju i evaluaciji unaprjeđenja kvalitete nastave.

Članak 11.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

(1) Članovi Odbora za unaprjeđenje kvalitete su:

- voditelj
- prodekan nadležan za poslove kvalitete
- menadžer kvalitete
- dva (2) predstavnika nastavnika
- jedan (1) predstavnik studenata (na prijedlog Studentskog zbora),
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (Alumni EF-a, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje i sl.).

(2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete radi sukladno odredbama *Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela*.

(3) Odbor za unaprjeđenje kvalitete radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik, te objavljuje na internim stranicama Fakulteta.

(4) Sjednice saziva voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete najmanje jednom u dvomjesečju i po potrebi.

(5) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jednog člana Odbora za unaprjeđenje kvalitete ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili Dekana.

(6) Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete je ujedno član Vijeća centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

- (7) Član Odbora za unapređenje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora za unapređenje kvalitete,
 - sam zatraži razrješenje, ne sudjeluje u radu Odbora za unapređenje kvalitete ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora za unapređenje kvalitete te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitete,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.
- (8) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora za unapređenje kvalitete.
- (9) Mandat novoimenovanog člana Odbora za unapređenje kvalitete traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 12.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno radno tijelo Fakulteta koje planira, provodi i izvješćuje o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na EF-u i odgovorno je za njezinu učinkovitost.
- (2) Ciljevi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete EF-a su:
- utvrditi stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava kvalitete prema smjernicama ESG i AZVO,
 - analizirati učinkovitost uspostavljenog sustava kvalitete (na temelju provedene SWOT analize, dokumentiranih informacija sustava, intervjuiranja dionika sustava,...),
 - utvrditi utjecaj sustava kvalitete na usluge Fakulteta u cijelosti,
 - utvrditi utjecaj sustava kvalitete na organizacijsku kulturu kvalitete, te
 - davanje preporuka za daljnja poboljšanja sustava.
- (3) Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete se provodi sukladno ESG i AZVO.
- (4) Povjerenstvo čine pet (5) članova i to:
- predstavnici nastavnog osoblja (3),
 - predstavnik nenastavnog osoblja (1), te
 - jedan (1) predstavnik studenata.
- (5) Kriteriji za odabir članova Povjerenstva:
- poznavanje područja visokog obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete,
 - poznavanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta,
 - poznavanje standarda ESG i AZVO,
 - iskustvo u vanjskoj / unutarnjoj prosudbi.
- (6) Povjerenstvo predlaže Dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Povjerenstvo radi sukladno odredbama *Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela*.
- (8) Povjerenstvo radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik, te objavljuje na internim stranicama Fakulteta.
- (9) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka

Povjerenstva te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitete.

Obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.

- (10) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Povjerenstva.
- (11) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstvo traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.
- (12) Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete je detaljno opisan u dokumentiranoj informaciji sustava kvalitete Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se donose na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 003-05/18-02/16, UR.BROJ: 2181-196-02-01-18-01 od 23. listopada 2018. godine.

