

Na temelju članka 19. i članka 38. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) te članka 4. i članka 17. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, dekan Ekonomskog fakulteta, prof. dr. sc. Bruno Ćorić, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom od dana 31. listopada 2024. godine te uz pribavljenu suglasnost Fakultetskog vijeća od dana 05. studenoga 2024. godine, dana 06. studenoga 2024. godine, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta KLASA: 003-05/12-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-12-04, od 18. prosinca 2012. godine, s izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/15-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-15-04, od 29. travnja 2015. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/18-02/04, UR.BROJ: 2181-196-01-01-18-0, od 28. veljače 2018. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05-18-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-18-05 od 23. svibnja 2018. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/19-02/03, UR.BROJ: 2181-196-01-01-19-04, od 28. listopada 2019. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/21-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-21-05 od 07. prosinca 2021. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 011-02/24-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-04 od 27. veljače 2024. godine te izmjenama i dopunama KLASA: 011-02/24-02/06, UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-06 od 16. listopada 2024. godine, u članku 31. točka 5.1.4. mijenja se te izmijenjena glasi:

„5.1.4. Poslovi stručnog suradnika (za marketing i odnose s javnošću) - radno mjesto I. vrste

- *priprema godišnji plan marketinških aktivnosti Fakulteta,*
- *osmišljava, koordinira i realizira promotivne aktivnosti u masovnim i digitalnim medijima,*
- *upravlja aktivnostima marketinga i odnosa s javnošću na mrežnim stranicama i društvenim mrežama (Facebook, LinkedIn, Instagram, i sl.),*
- *predlaže ukupni budžet za aktivnosti marketinga i odnose s javnošću,*
- *prati ključne pokazatelje uspješnosti provedenih marketinških aktivnosti,*
- *provodi istraživanje stavova ključnih dionika za potrebe svih fakultetskih aktivnosti,*
- *vodi odnose s javnošću Fakulteta,*
- *vodi fakultetski portal za diseminaciju,*
- *sudjeluje u organizaciji fakultetskih događanja i po potrebi njima rukovodi,*
- *predlaže aktivnosti u cilju unaprjeđenja poslovnih procesa,*
- *obavlja i druge poslove po nalogu dekana i/ili nadležnog prodekana.*

*Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili završen sveučilišni dodiplomski studij, radno iskustvo jedna (1) godina, izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku, napredno znanje rada na osobnom računalu, psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama; probni rad šest (6) mjeseci.“*

## Članak 2.

U istom članku točka 5.2.1. mijenja se te izmijenjena glasi:

### „5.2.1. voditelj odjeljka - položaj I. vrste

- organizira i rukovodi radom službe,
- organizira rad studenata angažiranih za obavljanje povremenih poslova u Referadi,
- provodi izvršavanje odluka nadležnih tijela za upis studenata,
- sudjeluje u rješavanju molbi studenata,
- izrađuje izvješća, statističke preglede te druge evidencije vezano za studente i sustav studiranja,
- brine o izdavanju javnih isprava o tijeku studija i o završenom studiju,
- organizira promocije studenata,
- sudjeluje u izradi pravilnika o pravilima studiranja i drugih akata vezano za studiranje,
- daje informacije studentima o studijima iz nadležnosti službe, te njihovim pravima i obvezama,
- brine o pravodobnom i potpunom informiranju studenata putem svih primjerenih oblika informiranja, posebice na mrežnim stranicama Fakulteta,
- brine o unapređenju poslovnih procesa u kojima sudjeluje,
- priprema plan nabave i prati njegovo izvršenje u dijelu koji mu je povjeren,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i nadređenog prodekana.

*Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili završen sveučilišni dodiplomski studij, radno iskustvo dvije (2) godine, dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku, napredno znanje rada na osobnom računalu, psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama; probni rad šest (6) mjeseci.“*

## Članak 3.

U istom članku točka 5.9.2. mijenja se te izmijenjena glasi:

### „5.9.2. stručni suradnik - radno mjesto I. vrste

- administriranje rada Centra (stručna praksa, i sl.),
- priprema i diseminacija informacija vezano uz rad Centra (mrežne stranice, promotivni materijali, newsletter, društveni mediji, priopćenja za medije, i sl.),
- uspostavljanje suradnje s ostalim strukturama Fakulteta,
- uspostavljanje suradnje s gospodarskim subjektima,
- uključivanje u nacionalne i internacionalne projekte vezane uz rad Centra,
- umrežavanje s institucijama iz područja djelovanja Centra,
- praćenje studenata u razvoju i primjeni poduzetničkih ideja, inovacija i novih tehnologija (studentski poduzetnički inkubator),
- savjetovanje studenata u području pripreme za tržište rada,
- savjetovanje studenata u području akademskih i socijalnih vještina, mobilnosti i razvoja karijere,
- organiziranje i provedba radionica i događanja vezanih uz rad Centra,
- održavanje baze alumnijske i praćenje njihove zapošljivosti,
- provođenje aktivnosti usmjerenih prema alumnijima,
- održavanje baze o postignućima studenata Fakulteta,
- komuniciranje s poslodavcima vezano uz njihovo uključivanje u aktivnosti Centra,
- kontinuirano istraživanje, praćenje i implementacija novih standarda i informacija u području socijalne dimenzije visokog obrazovanja, razvoja karijera na Fakultetu i šire,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana i voditelja službe.

*Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili završen sveučilišni dodiplomski studij, radno iskustvo jedna (1) godina, izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku, napredno znanje rada na osobnom računalu, psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama; probni rad šest (6) mjeseci.“*

Članak 4.

Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-02/24-02/07

UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-04

Split, 06. studenoga 2024. godine

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić

