

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 406-06/24-02/01
UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-01
Split, 20. studenoga 2024. godine

Na temelju članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), kao i odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), dekan Fakulteta prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 20. studenoga 2024. godine, donio je

Proceduru
za otkup informatičko-komunikacijske opreme u vlasništvu
Ekonomskog fakulteta u Splitu

Članak 1.

Svrha i cilj

Svrha Procedure za otkup informatičko-komunikacijske opreme u vlasništvu Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Procedura) je transparentno uređivanje mogućnosti i načina otkupa informatičko-komunikacijske opreme (dalje u tekstu: ICT oprema) u vlasništvu Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).

Cilj Procedure je omogućiti otkup ICT opreme, primarno one koja je predviđena za otpis i zbrinjavanje u otpad, od strane redovitih korisnika iste. Procedura opisuje proces otkupa ICT opreme te uloge i odgovornost sudionika procesa.

Članak 2.

Opseg primjene

Procedura se odnosi na korisnike koji su u radnom odnosu s Fakultetom, a uključuje samo ICT opremu namijenjenu osobnoj uporabi (npr. osobna računala, a ne i poslužitelje i sl.)

Članak 3.

Definicije

Korisnik	- Radnik koji je zadužio ICT opremu
Računovodstvo	- Služba za računovodstvo
Nabava	- Stručni suradnik za pravne poslove i nabavu
IS	- Radnici zaposleni na informatičkim poslovima
TS	- Tehnička služba

Članak 4.

Obveze i odgovornost

Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom te dekan

Vlasnik procesa opisanog ovom Procedurom, odgovoran za redovito provođenje procesa od strane svih sudionika te periodičnu reviziju Procedure.

Korisnik

Odgovoran za rukovođenje ICT opremom, sukladno aktima Fakulteta te provedbu otkupa ICT opreme sukladno ovoj Proceduri.

Služba računovodstva

Odgovoran za provedbu sukladno pravilima i postupku iz ove Procedure.

IS i TS

- Odgovoran za provedbu sukladno pravilima i postupku iz ove Procedure.
- Procjenjuje predstavlja li ICT oprema tehnički odgovarajuće i/ili ekonomski isplativo sredstvo za rad istom ili nekom drugom korisniku tj. radniku.
- Premješta i uklanja sve podatke i softvere s ICT opreme prije primopredaje korisniku.

Članak 5.

Pravila postupanja

1. Otkup je moguć za ICT opremu: prijenosna računala i mobiteli, nakon isteka sljedećih rokova, uz prethodno pisano odobrenje dekana:
Mobitel - nakon najmanje 2 godine
Prijenosno računalo - nakon najmanje 4 godine.

U slučaju sporazumnog raskida radnog odnosa ili odlaska u mirovinu, na zahtjev radnika moguć je otkup i prije isteka prethodno navedenih rokova, uz pisano odobrenje dekana. *Obrazac Zahtjeva za rashodovanje za otkup* sastavni je dio ove Procedure (*Prilog 1*).

2. Izračun otkupne cijene (svi iznosi uključuju PDV):
RAČUNALA

Uvjet	Otkupna vrijednost
Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR	10 EUR
Knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme je proteklo:	Najmanje 10 EUR ili više kako slijedi:
- Manje od 1 godine	Nije moguć otkup
- Više od 1 godine, a manje od 2 godine	0,75 x nabavna vrijednost
- Više od 2 godine, a manje od 3 godine	0,5 x nabavna vrijednost
- Više od 3 godine, a manje od 4 godine	0,25x nabavna vrijednost

MOBITELI

Uvjet	Otkupna vrijednost
Knjigovodstvena vrijednost 0 EUR ili više, a od knjigovodstvene aktivacije opreme je proteklo:	Najmanje 10 EUR ili više kako slijedi:
- Manje od 1 godine	Tržišna vrijednost u trenutku nabave
- Više od 1 godine, a manje od 2 godine	0,5 x tržišna vrijednost u trenutku nabave

3. Tržišna vrijednost u trenutku nabave nije uvijek jednaka nabavnoj cijeni (npr. nije jednaka u slučaju nabave mobitela po povlaštenim cijenama iz šireg ugovornog odnosa).
4. U slučaju kada je korisnik, sukladno vlastitoj želji, participirao u cijeni nabave opreme, tržišna vrijednost umanjuje se za iznos participacije.
5. Tržišna vrijednost u trenutku nabave i eventualna participacija interno se obračunavaju i iskazuju s uključenim iznosom PDV-a.
6. Prihod od otkupa ICT opreme koristit će se za nabavu nefinancijske imovine i/ili za rashode održavanja nefinancijske imovine.

Članak 6.

Postupak

Tko provodi	Što provodi
Korisnik	Korisnik predaje zahtjev za otkup ICT opreme. Otprema mora biti zadužena na korisnika da bi je otkupio.
IS i TS	Utvrđuje ispunjavanje uvjeta za otkup s obzirom na propisana sredstva za rad potrebna korisniku. Daje cijenu te informira korisnika i dekana o otkupnoj vrijednosti.
Dekan	Prihvaća ili odbija zahtjev.
Računovodstvo	Izdaje račun korisniku i o tome ga obavještava.
Korisnik	Plaća račun.
IS i TS	Priprema ICT opremu za otkup (npr. prebacuje te uklanja sve podatke i softvere), predaje korisniku opremu i ažurira evidenciju o ICT imovini.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura za otkup informatičko-komunikacijske opreme u vlasništvu Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 406-06/22-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-22-01 od 23. svibnja 2022. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



Prilog 1

Ime i prezime radnika /ice:

Datum podnošenja zahtjeva:

ZAHTJEV ZA OTKUP INFORMATIČKO-KOMUNIKACIJSKE OPREME (ICT OPREMA) U VLASNIŠTVU EKONOMSKOG FAKULTETA U SPLITU

prijenosna računala

mobiteli

A) RAČUNALA

Ako je knjigovodstvena vrijednost 0 ili više EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme je proteklo:

- manje od 1 godine:
nije moguć otkup
- više od 1 godine, a manje od 2 godine
otkupna vrijednost iznosi tržišna vrijednost u trenutku nabave
- više od 2 godine, a manje od 3 godine:
otkupna vrijednost iznosi 0,5 x nabavna vrijednost
- više od 3 godine, a manje od 4 godine:
otkupna vrijednost iznosi 0,25 x nabavna vrijednost

Oznaka opreme	Datum zaprimanja opreme na korištenje	Tržišna vrijednost	Otkupna vrijednost (uključuje PDV)
<i>(popunjava radnik)</i>		<i>(popunjava IS ili TS)</i>	

B) MOBITELI

Ako je knjigovodstvena vrijednost 0 EUR, otkupna vrijednost iznosi 10 EUR.

Ako je knjigovodstvena vrijednost veća od 0 EUR, a od knjigovodstvene aktivacije opreme je proteklo:

- manje od 1 godine:
nije moguć otkup
- više od 1 godine, a manje od 2 godine:
otkupna vrijednost iznosi 0,5 x tržišna vrijednost u trenutku nabave

Oznaka opreme	Datum zaprimanja opreme na korištenje	Tržišna vrijednost	Otkupna vrijednost (uključuje PDV)
<i>(popunjava radnik)</i>		<i>(popunjava IS i TS)</i>	

--	--	--	--

Odobrio

Dekan: _____ (ime, prezime datum i potpis)

<input type="checkbox"/> Uklonjeni svi podatci i softveri s opreme odobrene za otkup:	_____ (ime, prezime datum i potpis IS ili TS)
<input type="checkbox"/> Uplaćena otkupna vrijednost:	_____ (ime, prezime datum i potpis Služba računovodstva)
<input type="checkbox"/> Preuzeo opremu za otkup:	_____ (ime, prezime datum i potpis radnik/ica)

