

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 432-01/25-01/01
UR.BROJ: 2181-196-05-01-25-01
Split, 10. lipnja 2025. godine

Na temelju članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, dekan Fakulteta prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 10. lipnja 2025. godine, donio je

ODLUKU
o ovlaštenicima za nabavu na Ekonomskom fakultetu u Splitu

I.

Ovlaštenicima za nabavu na Ekonomskom fakultetu u Splitu imenujem:

1. **Informatički specijalist** - za nabavu informatičke te audio-vizualne i komunikacijske opreme, rezervnih dijelova, sitnog inventara i potrošnog materijala, računalnih programa te usluga održavanja računalnih programa
2. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice 4 (Knjižnica)** - za nabavu knjiga i druge knjižnične literature; popravak knjiga; usluge održavanja programskog paketa za Knjižnicu; usluge tiskanja te nabavu knjiga za podjelu i daljnju prodaju studentima
3. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice 4 (Tehnička služba)** - za nabavu loživog ulja; usluge održavanja uređaja za grijanje i hlađenje; opreme, sitnog inventara i materijala za zgradu te svih usluga vezanih za održavanje zgrade i opreme (osim informatičke), osim onih za koje su dana posebna ovlaštenja; elektromaterijala te materijala za vodovodne instalacije i bravariju
4. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice II. vrste (radionica i ekonomat)** - za nabavu potrošnog uredskog materijala i sitnog uredskog inventara
5. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice III. vrste (tajnik/ica dekana)** - za nabavu uredskog materijala s logom; usluge prijevoza; usluge objave u sredstvima javnog informiranja, osim objave natječaja za izbore i zapošljavanje te poštanske usluge
6. **Tajnik/ica Fakulteta** - za nabavu stručne literature za Stručne službe; usluge izrade pečata te pravnih usluga
7. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice 4 (Studentska referada)** - za nabavu materijala i usluga za potrebe studenata, osim potrošnog uredskog materijala i knjiga
8. **Prodekan/ica za znanost i međunarodnu suradnju** - za nabavu baza podataka i korištenje račun. baza podataka; znanstveno-istraživačke usluge
9. **Prodekan/ica za kvalitetu** - za nabavu usluge EFMD certifikacijske provjere
10. **Nositelj predmeta TZK** - za nabavu sportskih rekvizita i najam sportske dvorane
11. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice 4 (Računovodstvo)** - za nabavu usluge održavanja programskog paketa za Računovodstvo
12. **Savjetnik/ica (za pravne i kadrovske poslove)** - za nabavu usluge objave natječaja za izbore i zapošljavanje; sistematskih pregleda radnika; putnog osiguranja radnika; nabavu roba i usluga za zaštitu na radu (osim u dijelu koji se odnosi na atestiranje uređaja, zgrade i opreme) te nabavu usluga vezanih za provedbu GDPR propisa

13. **Suradnik (u Centru za razvoj karijera)** - za nabavu materijala i usluge za potrebe SPI-ja, reprezentaciju konferencija i projekata te potrošnog uredskog materijala za potrebe Centra za razvoj karijera
 14. **Suradnik (za marketing i odnose s javnošću)** - za nabavu usluge oglašavanja Fakulteta; nabavu promo-materijala, objavu oglasa i druge promidžbene aktivnosti
 15. **Voditelj/ica ustrojstvene jedinice 4 (Centar za poslijediplomske studije)** - za nabavu usluge oglašavanja natječaja Centra za poslijediplomske studije i nabavu knjiga i izdanja za potrebe poslijediplomskih studija
 16. **Savjetnik (za potporu znanstvenoistraživačkom radu)** - za nabavu materijala i usluga za potrebe kompetitivnih projekata
 17. **Suradnik/ica (za pravne poslove i nabavu)** - za nabavu usluga tiska časopisa Management, za sve ostalo što nije navedeno u ovlaštenju radnicima pod točkom 1.-16.
- Osim nabava taksativno navedenih u ovoj točki Odluke, ovlaštenici su nadležni za nabavu roba/radova/usluga za koje se tijekom kalendarske godine ukaže potreba, a po svojoj naravi spadaju u njihovu nadležnost.

II.

Za kontrolu rada ovlaštenika za nabavu iz točke I. ove Odluke određeni su:

1. Prodekan/ica za poslovanje i suradnju s gospodarstvom - za ovlaštenike pod 1., 3., 4., 11., 12., 14 i 17.
2. Prodekan/ica za znanost i međunarodnu suradnju - za ovlaštenike pod 2. i 16.
3. Prodekan/ica za nastavu i studentska pitanja - za ovlaštenike pod 7., 10., 13. i 15.
4. Tajnik/ica Fakulteta - za ovlaštenika pod 5.

III.

Ovlaštenici za nabavu imaju obvezu:

- pripremati procjenu vrijednosti roba, radova i usluga koje se trebaju nabaviti u kalendarskoj godini
- sudjelovati u izradi Plana nabave u dijelu nabave koji se na njih odnosi.

IV.

Ovlaštenici za nabavu dužni su pripremiti procjenu vrijednosti roba, radova i usluga koje se trebaju nabaviti te za sve nabave istovrsne robe, radova ili usluga u vrijednosti od 26.540,00 eura i više godišnje (bez PDV-a), odnosno od 66.360,00 eura i više godišnje (bez PDV-a) za radove, zatražiti od suradnika (za pravne poslove i nabavu) pokretanje odgovarajućeg postupka nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i aktima Fakulteta.

V.

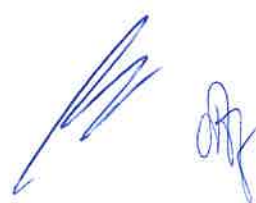
Nabava roba, radova i usluga obavlja se putem narudžbenice, **na kojoj suradnik (za pravne poslove i nabavu) obavezno navodi broj i datum zaključenog ugovora (ako je ugovor zaključen) te oznaku Plana nabave.**

Naručiti se može samo roba, usluge i radovi te količine istih koji su specificirani Planom nabave, odnosno ugovoreni.

Prije zaključenja ugovora **ovlaštenik za nabavu dužan je parafirati ugovor** čije je zaključenje inicirao.

VI.

Ovlaštenici za nabavu odgovaraju za realizaciju nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o jednostavnoj nabavi ovog Fakulteta.



VII.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju ovlaštenja za obavljanje poslova nabave u 2022. godini, KLASA: 432-01/22-01/01, UR. BROJ: 2181-196-01-01-22-01 od 10. siječnja 2022. godine.

DEKAN:

Prof. dr. se. Bruno Ćorić

Dostaviti:

1. Imenovani
2. Prodekan za poslovanje
3. Računovodstvo
4. Tajnik
5. Arhiva

