

Na temelju članka 38. i članka 80. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O GOSTUJUĆIM PREDAVANJIMA NA EKONOMSKOM FAKULTETU U SPLITU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o gostujućim predavanjima na Ekonomskom fakultetu u Splitu (dalje: Pravilnik) uređuje se postupak organizacije i provedbe gostujućih predavanja na Ekonomskom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet).
- (2) Gostujuće predavanje u smislu ovog Pravilnika je svako predavanje koje održavaju osobe koje nisu nastavnici/suradnici ovog Fakulteta niti su angažirani kao vanjski suradnici, a koji gostujuće predavanje održavaju na Fakultetu u okviru nastave na studijskim programima Fakulteta ili izvan njih, odnosno za studente Fakulteta ili otvoreno za javnost.
- (3) U slučaju kada je gostujuće predavanje otvoreno za javnost, Fakultet je dužan o tome poslati pravovremenu obavijest.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, gostujuće predavanje može biti održano izvan sjedišta Fakulteta.
- (5) Gostujuće predavanje održavaju
 - predavači iz gospodarstva, iz tvrtki ili ustanova čiji ovlašteni zastupnici mogu biti članovi Alumni udruge Fakulteta (dalje: Alumni)
 - predavači iz sustava visokog obrazovanja.
- (6) Gostujuće predavanje može biti u samostalnoj organizaciji nastavnika Fakulteta ili u okviru SEFNET programa, u suradnji s Alumnima.

I. Gostujuća predavanja u samostalnoj organizaciji nastavnika Fakulteta

Organizacija i planiranje

Članak 2.

- (1) Centar za razvoj karijera Fakulteta (dalje: CRK) svake godine početkom rujna upućuje službeni poziv svim katedrama Fakulteta da dostave objedinjeni Plan gostujućih predavanja katedre (*Obrazac Plan gostujućih predavanja*) koja bi bila realizirana tijekom nadolazeće akademske godine.
- (2) Plan gostujućih predavanja iz stavka 1. ovog članka predstavlja objedinjene zahtjeve za organizaciju i provedbu gostujućih predavanja na pojedinoj katedri, a podnosi ih pročelnik katedre CRK-u najkasnije 15 dana prije početka akademske godine.
- (3) Plan iz stavka 2. ovog članka u Excel formi sadrži: naziv kolegija i organizatora, naziv i funkciju predavača (ako je poznato), prijedlog teme, okvirni termin održavanja.
- (4) Organizator gostujućeg predavanja je nastavnik ili druga ovlaštena osoba Fakulteta na čijem se kolegiju gostujuće predavanje održava.
- (5) Organizator gostujućeg predavanja dužan je, nakon odobrenja zahtjeva, dogovoriti točan termin održavanja gostujućeg predavanja.

Obrazac i odobrenje

Članak 3.

- (1) Organizator digitalnim putem samostalno ispunjava obrazac zahtjeva (*Obrazac Gostujuće predavanje*) za svako pojedino gostujuće predavanje i podnosi ga CRK-u te prodekanu za nastavu i studentska pitanja na odobrenje.
- (2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka mora biti podnesen najkasnije 15 dana prije održavanja gostujućeg predavanja.
- (3) Ukoliko tvrtka ili ustanova iz koje dolazi predavač nema potpisan ugovor o suradnji s Fakultetom, CRK pokreće postupak sklapanja ugovora.
- (4) CRK najkasnije sedam dana prije održavanja gostujućeg predavanja obavještava medije i studente radi promocije događaja.

Evidencija i praćenje

Članak 4.

- (1) CRK dostavlja organizatoru univerzalnu potpisnu listu za praćenje dolaznosti studenata na gostujuće predavanje (*Obrazac Potpisna lista*).
- (2) CRK je odgovoran za to da gostujuća predavanja budu fotografirana.
- (3) Nakon održanog predavanja CRK kompletira i arhivira izvješće o realizaciji gostujućeg predavanja (*Obrazac Izvješće o broju gostujućih predavanja u samostalnoj organizaciji*) te provedenim marketinškim aktivnostima (*Obrazac Izvješće o provedenim marketinškim aktivnostima*).

II. Gostujuća predavanja i terenska nastava u okviru SEFNET programa

Organizacija i planiranje

Članak 5.

- (1) Organizator SEFNET programa, u suradnji s Alumnima svake godine početkom rujna upućuje poziv svim nastavnicima Fakulteta putem CRK-a za planiranje gostujućih predavanja i terenske nastave u nadolazećoj akademskoj godini.
- (2) Putem CRK-a nastavnici organizatoru SEFNET programa pisano (*Obrazac Gostujuće predavanje*) dostavljaju plan termina i teme za gostujuća predavanja ili terensku nastavu, za nadolazeću akademsku godinu.
- (3) Organizator SEFNET programa dogovara termine s Alumnima i gospodarskim subjektima te usklađuje zaprimljene prijedloge.
- (4) Na temelju usuglašenih termina i prijedloga izrađuje se konačni Program SEFNET-a, koji se dostavlja CRK-u, dekanatu Fakulteta i svim sudionicima elektroničkom poštom.

Obrazac i odobrenje

Članak 6.

- (1) CRK unosi podatke za gostujuća predavanja i terensku nastavu za cijelu akademsku godinu u elektronički sustav Fakulteta na odobrenje prodekanu za nastavu i studentska pitanja te prodekanu za poslovanje i suradnju s gospodarstvom.
- (2) CRK najkasnije sedam dana prije održavanja gostujućeg predavanja obavještava medije i studente radi promocije događaja.

Evidencija i objava

Članak 7.

- (1) CRK dostavlja potpisne liste organizatorima radi evidencije dolaznosti (*Obrazac Potpisna lista*).

(2) Nakon održanih gostujućih predavanja i terenske nastave, organizator dostavlja fotografije CRK-u i Alumnima.

(3) Nakon održanog gostujućeg predavanja, na temelju dostavljenih fotografija i potpisne liste s predavanja, CRK kompletira i arhivira izvještaj o realizaciji gostujućeg predavanja i terenske nastave (*Obrazac Izvješće o SEFNET gostovanjima*) te provedenim marketinškim aktivnostima (*Obrazac Izvješće o provedenim marketinškim aktivnostima*).

Rokovi i komunikacija

Članak 8.

(1) Za gostujuća predavanja izvan SEFNET programa zahtjevi moraju biti podneseni u sustav najkasnije 15 dana prije održavanja.

(2) Za sve vrste gostujućih predavanja, CRK je zadužen za pravovremenu komunikaciju s medijima i studentima, najkasnije sedam dana prije događaja.

Potvrde i Zahvalnice za održano gostujuće predavanje

Članak 9.

Za gostujuća predavanja, prema potrebi i zahtjevu predavača i /ili organizatora, CRK priprema potvrde (*Obrazac Potvrda o održanom gostujućem predavanju*) i zahvalnice za održano gostujuće predavanje ili terensku nastavu (*Obrazac Zahvalnica za održano gostujuće predavanje/terensku nastavu*).

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



KLASA: 603-01/25-01/01

UR.BROJ: 2181-196-02-01-25-01

Split, 15. srpnja 2025. godine