

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 110-03/25-02/02

UR.BROJ: 2181-196-01-01-25-01

Split, 28. veljače 2025. godine

Na temelju članka 5. i članka 60. a i članka 150. stavak 3. točka 7. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), članka 31. i članka 32. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24), odredbi Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca („Narodne novine“ broj 55/24), članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, članka 39. i članka 44. Pravilnika o radu Ekonomskog fakulteta u Splitu, članka 24. Pravilnika o ustroju i radu Knjižnice Ekonomskog fakulteta u Splitu, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom, dekan Fakulteta prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 28. veljače 2025. godine, donio je

ODLUKU
o rasporedu i evidenciji radnog vremena

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena te način evidencije radnog vremena radnika Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Puno radno vrijeme radnika Fakulteta iznosi **40 sati tjedno** i raspoređeno je, u pravilu, na pet (5) radnih dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka zaključno do petka.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika Fakulteta u pravilu je jednokratno i traje osam (8) sati.
- (3) Dnevni odmor (stanka) u tijeku rada traje 30 minuta i određuje se ovisno od prirode posla, tako da ne remeti proces rada i rad sa studentima/strankama, te se, u pravilu, osigurava u vremenu **od 12.00 do 14.00 sati**.

Članak 3.

- (1) Dnevno radno vrijeme nenastavnog osoblja Fakulteta je, u pravilu, u vremenu od 08.00 do 16.00 sati, a raspoređuje se na način da je početak **od 07.30 do 08.30 sati te završetak od 15.30 do 16.30 sati (klizno radno vrijeme)**,
- (2) Ako potrebe organizacije rada određenih službi Fakulteta zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog radnog vremena, dekan će donijeti posebnu odluku.
- (3) Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka, dnevni raspored radnog vremena Knjižnice Fakulteta je isključivo u vremenu od 08.00 do 16.00 sati.

(4) Dnevno radno vrijeme radnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima, bez obzira na opseg radnog vremena (puno ili nepuno radno vrijeme), prilagođeno je potrebama i rasporedu realizacije njihova rada te se ostvaruje kroz obavljanje poslova u nastavi, znanosti i institucijskom doprinosu.

(5) Sukladno Pravilniku na poseban način se evidentiraju samo normirani oblici rada.

Članak 4.

(1) Na Fakultetu se vodi evidencija radnog vremena radnika Fakulteta, sukladno odredbama posebnog Pravilnika.

(2) Evidencija radnog vremena radnika Fakulteta obvezno sadrži podatke:

1. ime i prezime radnika

2. datum u mjesecu

3. vrijeme i sati zastoja, prekida rada i sl. do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran

4. ukupno dnevno radno vrijeme

5. sati terenskog rada

6. sati pripravnosti

7. vrijeme nenazočnosti na radu:

a) sati korištenja odmora (godišnjeg)

b) neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom

c) sati spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad

d) sati plaćenog dopusta i odsutnosti s rada

e) sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja

f) sati neplaćenog dopusta za pružanje osobne skrbi

g) sati neplaćenog dopusta kandidata za Predsjednika Republike Hrvatske, zastupnika u Hrvatski sabor, člana županijske skupštine, gradskog ili općinskog vijeća, župana, gradonačelnika ili načelnika općine i njihove zamjenike

h) sati nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika

i) sati nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove

j) sati nenazočnosti zbog vojne obveze ili služenja u ugovornoj pričuvi

k) sati provedeni u štrajku

l) sati isključenja s rada (lockout).

(3) Evidencija radnog vremena radnika Fakulteta, osim obveznih podataka iz stavka 2. ovog članka, može sadržavati i druge podatke.

(4) Evidencija radnog vremena iz stavka 2. sastavlja se i vodi na posebnom obrascu Fakulteta.

(5) Fakultet posebno vodi podatke o radnom vremenu od kojih ovisi ostvarenje materijalnih prava proizašlih iz radnog odnosa (prekovremeni rad, rad u dane blagdana, rad nedjeljom, smjenski rad, neradni dani utvrđeni zakonom itd.)

(6) Za ostvarivanje materijalnih prava navedenih u stavku 5. ovog članka rad treba biti zatražen od strane poslodavca a u skladu sa zakonom i evidentiran u skladu s internim procedurama Fakulteta.

(7) Evidencija radnog vremena radnika vodi se za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće.

(8) Radi kontrole točnog i pravovremenog evidentiranja radnog vremena, posebno u svrhu iz stavka 5. ovog članka, Fakultet koristi i elektronički uređaj instaliran na recepciji Fakulteta.

(9) U slučaju potrebe za izlaskom iz zgrade Fakulteta tijekom radnog vremena, potrebno je javiti se nadležnom prodekanu/dekanu.

Članak 5.

- (1) Evidencija radnog vremena radnika mora se voditi točno i ažurno,
- (2) Nenazočnost radnika na radnom mjestu mora biti opravdana i dokumentirana (izvješće o bolovanju, odluka o plaćenom/neplaćenom dopustu, odluka o godišnjem odmoru, putni nalog i sl.), koji dokazi se dostavljaju najkasnije 48 sati po prestanku razloga za nenazočnost.
- (3) Svi radnici dužni su o svojoj spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata od nastanka razloga za nenazočnost, odnosno najkasnije na sam dan nenazočnosti, obavijestiti nadređenu osobu (nadležni prodekan/dekan).
- (4) Nepostupanje po odredbama ove Odluke predstavlja povredu radne obveze.

Članak 6.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o dnevnom rasporedu radnog vremena KLASA: 113-07/22-01/04, UR.BROJ: 2181-196-01-01-22-01 od 13. travnja 2022. godine, Odluka o dnevnom rasporedu radnog vremena Knjižnice Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 113-07/24-01/01, UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-01 od 17. prosinca 2024. godine te Uputa za evidenciju radnika i radnog vremena radnika Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 113-07/22-01/04, UR.BROJ: 2181-196-01-01-22-02 od 13. travnja 2022. godine.

DEKAN:



Prof. dr. sc. Bruno Ćorić

Dostaviti:

1. Mrežne stranice Fakulteta
2. Stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove
3. Tajnik
4. Arhiva