

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 113-01/25-01/03

UR.BROJ: 2181-196-01-01-25-01

Split, 28. veljače 2025. godine

Na temelju članka 71., članka 72. i 149. stavak 3. točka 7. i članka 150. stavak 3. točka 7. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), članka 52. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24), članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, u skladu s odredbama Pravilnika o radu Ekonomskog fakulteta u Splitu, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom, dekan Fakulteta prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 28. veljače 2025. godine, donio je

ODLUKU
o rasporedu radnog vremena radnika u Tehničkoj službi
Ekonomskog fakulteta u Splitu

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o rasporedu radnog vremena radnika u tehničkoj službi Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se raspored radnog vremena radnika u Tehničkoj službi Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet), zaposlenima na radnom mjestu čistač-spremač.
- (2) Radno vrijeme radnika iz stavka 1. ovog članka raspoređuje se na način da se obavljanje poslova organizira u smjenama tijekom mjeseca.

Članak 2.

Dnevni raspored radnog vremena tijekom jednog mjeseca radnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se na način:

- početak radnog vremena u prijedpodnevnoj smjeni: 07.00 sati, s time da je klizno radno vrijeme od 06.30 do 07.30 sati, završetak u 15.00 sati, odnosno klizno radno vrijeme od 14.30 do 15.30 sati; a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
- početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni: 12.30 sati, završetak u 20.30 sati; a dnevni odmor u vremenu od 16.30 do 17.00 sati.

Članak 3.

- (1) Raspored smjenskog rada radnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom za svaki mjesec i o njemu najkasnije do 01. u tekućem mjesecu obavještava radnike na koje se odnosi, kao i stručnog savjetnika za pravne i kadrovske poslove.
- (2) Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom obavezan je voditi evidenciju odrađenih sati iz stavka 1. ovog članka, prema utvrđenom rasporedu.

(3) Ovjerenu evidenciju iz stavka 2. ovog članka prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom dužan je najkasnije do zadnjeg radnog dana u tekućem mjesecu dostaviti stručnom savjetniku za pravne i kadrovske poslove.

Članak 4.

O eventualnim promjenama rasporeda radnog vremena radnici iz članka 1. ove Odluke bit će upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim kada u slučaju izvanrednih okolnosti (odsustvo radnika, bolovanja i sl.) to nije moguće.

Članak 5.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01. ožujka 2025. godine.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu radnog vremena Tehničke službe Ekonomskog fakulteta KLASA: 113-02/17-01/01, UR.BROJ:2181-196-05-01-17-01 od 01. veljače 2017. godine

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



Dostaviti:

1. Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
2. Čistači-spremači
3. Stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove
4. Tajnik
5. Voditelj Tehničke službe
6. Arhiva