

Na temelju članka 19. i članka 38. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) te članka 4. i članka 17. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, u skladu s odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23) te Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ broj 22/24), nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom od dana 13. travnja 2026. godine te uz pribavljenu suglasnost Fakultetskog vijeća od dana 14. travnja 2026. godine, dekan Ekonomskog fakulteta, prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 15. travnja 2026. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Ekonomskog fakulteta u Splitu**

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 011-05/26-02/00004 , UR.BROJ: 2181-196-02-01-26-00002 od 27. ožujka 2026. godine, u članku 2. u podtočki 1.1. b) Referent (pismohrana) mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „dva“.

(2) U istom članku u podtočki 1.1. c) Vozač-dostavljač mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „jedan“.

Članak 2.

U članku 2. u podtočki 1.2. c) Suradnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „dva“.

Članak 3.

U članku 2. u podtočki 1.3. b) Savjetnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

Članak 4.

U članku 2. u podtočki 1.4. b) Suradnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

Članak 5.

U članku 2. u podtočki 1.5.1. b) Suradnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „dva“.

Članak 6.

U članku 2. u podtočki 1.5.2. b) Pomoćni radnik (domar) mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „dva“.

Članak 7.

U članku 2. u podtočki 2.1. a) Voditelj ustrojstvene jedinice 3 mijenja se radno iskustvo te izmijenjeno glasi „pet godina“.

Članak 8.

U članku 2. u podtočki 2.2. b) Suradnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 9.

U članku 2. u podtočki 2.3. b) Savjetnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 10.

U članku 2. u podtočki 4.1. b) Savjetnik mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 11.

U članku 2. ukida se radno mjesto 5. b) Informatički specijalist.

#### Članak 12.

U članku 2. u podtočki 5.1. b) Informatički savjetnik (za multimediju) mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 13.

U članku 2. u podtočki 5.2. b) Informatički savjetnik (za servere i računalnu mrežu) mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 14.

U članku 3. u točki 1. Knjižnica ukida se radno mjesto a) Voditelj ustrojstvene jedinice 2 i uvodi radno mjesto a) Voditelj ustrojstvene jedinice 3, koje glasi:

a) „Voditelj ustrojstvene jedinice 3

#### Poslovi:

- planira, organizira i rukovodi radom Knjižnice
- brine o pravovremenom i točnom izvršenju poslova te ih u slučaju potrebe sam obavlja
- organizira i obavlja sve poslove potrebne za uspješno poslovanje knjižnice i ostvarivanje svih funkcija knjižnice u procesu nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta
- raspoređuje poslove zaposlenicima i studentima angažiranim za dežurstva i ispomoć u knjižnici i kontrolira njihovo izvršavanje
- organizira i izvršava nabavu knjižničnog materijala za potrebe nastave i nastavnog osoblja
- vrši katalogizaciju i klasifikaciju knjižničnog materijala u svim formatima putem programskog paketa Crolist
- obavlja poslove izdavačke djelatnosti Fakulteta
- pomaže u održavanju automatiziranog knjižničnog sustava (programski paket Crolist)
- koordinira informativno-dokumentacijsku djelatnost, te izradu i unapređenje koncepta mrežnih stranica knjižnice
- permanentno istražuje potrebe korisnika
- izrađuje specijalizirane kataloge ili bibliografije (doktorskih, magistarskih radova i sl.)
- obavlja stručnu obradu za izdavanje biltena prinova
- organizira i kontaktira za međuknjižničnu posudbu u zemlji i svijetu
- izrađuje razne statistike i godišnja izvješća
- radi na inventuri i reviziji knjiga
- surađuje i sudjeluje u različitim projektima unutar i izvan Fakulteta: Ejol, SZI podsustav društvenih djelatnosti, Hrvatska znanstvena bibliografija i sl.
- brine o objavi i ažurnosti podataka na mrežnim stranicama Fakulteta u području svog rada

- brine o unapređenju poslovnih procesa u kojima sudjeluje
- zaprima i obrađuje dokumente u informacijskom sustavu uredskog poslovanja iz djelokruga svog rada
- priprema prijedlog nabave potrebne robe, usluga i radova iz nadležnosti Knjižnice
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i nadležnog prodekana.

Broj izvršitelja: jedan

Radno iskustvo: pet godina u struci

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv.), znanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, položen stručni ispit.“

#### Članak 15.

U članku 3. u podtočki 1. b) Knjižničarski tehničar mijenja se broj izvršitelja te izmijenjen glasi „tri“.

#### Članak 16.

Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta Pravilnika.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-02/26-01/00001

UR.BROJ: 2181-196-02-01-26-00006

Split, 15. travnja 2026. godine

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



