

**Izvješće o provedenom
studentskom vrednovanju rada
stručnih i administrativnih službi te
drugih vidova studentskog života
akad.god. 2025. - 2026.
na Ekonomskom fakultetu**

Cilj provedenog vrednovanja je utvrditi stavove studenata o:

- infrastrukturi sastavnice,
- radu službi sastavnice (knjižnica, studentska referada, uprava, međunarodna suradnja),
- studentskom zboru sastavnice,
- studentskom smještaju, prehrani, kulturno-umjetničkim sadržajima, sportu i rekreaciji te zdravstvenoj zaštiti.

Vrednovanje je provedeno u potpunosti elektroničkim putem te uključilo studente prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, **osim studenata završnih godina studija.**

Anketom se vrednuje rad stručnih i administrativnih službi EFST, ali i šire okruženje u kojem su studenti studirali.

Globalni indeks

Sastavnica	2025./ 2026.	2024./ 2025.	2023./ 2024.	2022. /2023.	2021./ 2022.	2020. /2021.
Ekonomski fakultet	4,2	3,9	3,6	3,2	3,9	3,9
Sveučilište u Splitu	4,2	4	4	3,8	4	3,9

Postotak izlaznosti

- Broj generiranih poveznica: 1435
- Broj ispunjenih upitnika: 20
- Postotak ispunjenih upitnika: 1%

Globalni indeks prema grupama pitanja

SLUŽBE	EF						UNIST
	25./26.	24./25.	23./24.	22./23.	21./22.	20./21.	25./26.
INFRASTRUKTURA SASTAVNICE	4,2 ↑	4,1	3,4	3,7	3,8	3,9	3,9
KNJIŽNICA I PROSTOR ZA UČENJE SASTAVNICE	4,3 ↑	4,0	4,2	4,6	4,3	4,2	4,5
SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	4,7	4,8	4,2	4,3	4,4	4,2	4,6
STUDENSKA REFERADA	3,3 ↑	3,2	2,7	3,1	2,6	2,9	3,9
UPRAVA SASTAVNICE	4,3 ↑	3,6	3,4	3,1	3,4	3,4	4,1
STUDENSKI ZBOR SASTAVNICE	3,9 ↑	3,4	3,0	3,3	3,8	3,9	3,8
STUDENSKI SMJEŠTAJ	4,2	4,8	3,7	3,6	3,8	4,2	4,1
STUDENSKA PREHRANA	4,3	4,3	4,0	3,9	4	4,2	4,1
KULTURNO-UMJETNIČKI SADRŽAJI	3,7	3,4	3,1	2,8	3,4	3,3	3,8
SPORT I REKREACIJA	4,2	3,6	3,5	3,3	3,6	3,8	3,9
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	4,5	3,6	3,8	3,9	4	4,1	4,1
MEĐUNARODNA I MEĐUSVEUČILIŠNA SURADNJA SASTAVNICE	4,8	-	-	-	-	-	4,3
MEĐUNARODNA I MEĐUSVEUČILIŠNA SURADNJA SVEUČILIŠTA	4,7	-	-	-	-	-	4,3

ISTAKNUTE OCJENE I PRAĆENJE U ODNOSU NA VREDNOVANJE U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI

INFRASTRUKTURA		(4,2 ↑)
Najlošija ocjena: 3,8	Informatička opremljenost i dostupnost za slobodne aktivnosti studenata	
Najbolja ocjena: 4,4	Prostorni uvjeti učionice (veličina, osvjetljenje, grijanje)	

KNJIŽNICA I PROSTOR ZA UČENJE		(4,3 ↑)
Najlošija ocjena: 3,3	Radno vrijeme knjižnice	
Najbolja ocjena: 4,9	Ljubaznost osoblja	

ISTAKNUTE OCJENE I PRAĆENJE U ODNOSU NA VREDNOVANJE U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI

STUDENTSKA REFERADA		(3,3 ↑)
Najlošija ocjena: 2,9	Radno vrijeme referade	
Najbolja ocjena: 3,8	Prostorni uvjeti	

UPRAVA		(4,3 ↑)
Najlošija ocjena: 4,3	Odnos uprave sastavnice prema studentima	
	Zahtjeve studenata rješava u primjerenom roku	
Najbolja ocjena: 4,4	Dostupnost i pristupačnost članova uprave	
	Podržavanje studentskih prava	

ISTAKNUTE OCJENE I PRAĆENJE U ODNOSU NA VREDNOVANJE U PRETHODNOJ AKADEMSKOJ GODINI

STUDENTSKI ZBOR		(3,9 ↑)
Najlošija ocjena: 3,8	Dostupnost i pristupačnost članova studentskog zbora	
Najbolja ocjena: 3,9	Odnosi sa studentima od strane studentskog zbora	

SLUŽBA ZA POSLOVE MEĐUNARODNE I MEĐUSVEUČILIŠNE SURADNJE		(4,8 -)
Najlošija ocjena: 4,7	Radno vrijeme Službe	
	Prostorni uvjeti	
	Ljubaznost i pristupačnost osoblja	
Najbolja ocjena: 4,9	Rad osoblja	
	Kvaliteta i brzina objavljivanja informacija na Web stranicama	

Primjedbe, sugestije ili zapažanja: INFRASTRUKTURA SASTAVNICE

- ▶ Izuzetno prašnjave dvorane s lošom ventilacijom ili bez ikakve.
- ▶ Smatram da bi se na web stranici fakulteta dalo još poraditi.

Primjedbe, sugestije ili zapažanja: KNJIŽNICA I PROSTOR ZA UČENJE SASTAVNICE

- ▶ Bilo bi poželjno da knjižnica radi duže pred kolokvije i tokom ispitnog roka.
- ▶ Ne sviđa mi se što knjižnica radi do 16 sati popodne, smatram da to treba biti dostupno u vremenu fakulteta od jutra do navečer.

Primjedbe, sugestije ili zapažanja: **STUDENTSKA REFERADA**

- ▶ Apsolutni horor! Ne postoji nijedna pozitivna stvar koja se može reći. Bezobrazni, spori pri odgovaranju, kasne s apsolutno svim, nikad nisu na radnom mjestu!
- ▶ Radno vrijeme da bude duže, pravovremeno odnosno i prije vremena važne informacije javiti studentima, brzina i produktivnost bi trebala biti veća, kao i ljubaznost. Osim toga, javljanje na telefon. Također, promocija bi se trebala puno prije odrediti i na vrijeme održati, a ne godinu dana kasnije. Na vrijeme odgovarati na mailove. Ukoliko platimo nove iksice da se nove iksice i dobiju. Diplome da se na vrijeme pripreme i da ih studenti mogu pri samom završetku studiju preuzeti. Izvođenje kolegija koje se ne održava treba javiti ranije kako bi mogli sami mijenjati i za predmete koji su u drugom semestru.
- ▶ Često se dogodi da djelatnici studente upućuju na druge djelatnike, a onda ti djelatnici na koje smo upućeni nas vrate osobi kojoj smo se prvo obratili, a i točnost informacija je često upitna.

Prijedlog mjera za poboljšanje (Odbor za unaprjeđenje kvalitete)

- ▶ **Kontinuirano informirati studente o važnosti ispunjavanja anketnih upitnika** te ih poticati na sudjelovanje u vrednovanju rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života s ciljem povećanja stope odaziva i prikupljanja povratnih informacija o problemima i potrebama s kojima se susreću tijekom studiranja.
- ▶ **Poboljšati informiranje** Fakulteta i Studentskog zbora **prema studentima o svim dostupnim uslugama, sadržajima i aktivnostima** na Fakultetu i na Sveučilištu koje doprinose kvaliteti studiranja i studentskog života
- ▶ Prodekani nadležni za rad pojedinih službi trebaju, gdje je to moguće, organizirati i koordinirati **provedbu korektivnih radnji za uklanjanje ili smanjivanje uočenih nedostataka** utvrđenih vrednovanjem
- ▶ Redovito **informirati studente o poduzetim korektivnim radnjama koje proizlaze iz rezultata studentskog vrednovanja**, kako bi se povećala transparentnost procesa i potaknulo daljnje sudjelovanje studenata u anketiranju