

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 432-03/26-01/00002
UR.BROJ: 2181-196-01-01-26-00001
Split, 01. rujna 2026. godine

Na temelju članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu te članka 3. stavak 1. točka 8. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, dekan Fakulteta prof. dr. sc. Bruno Ćorić, dana 01. rujna 2026. godine, donio je

ODLUKU
o ovlaštenicima za nabavu na Ekonomskom fakultetu u Splitu

1.

Ovlaštenicima za nabavu na Ekonomskom fakultetu u Splitu imenujem:

1. **Voditelj ustrojstvene jedinice 2 (Služba za informatičku podršku)** - za nabavu informatičke te audio-vizualne i komunikacijske opreme, rezervnih dijelova, sitnog inventara i potrošnog materijala, računalnih programa te usluga održavanja računalnih programa
2. **Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (Knjižnica)** - za nabavu knjiga i druge knjižnične literature; popravak knjiga; usluga održavanja programskog paketa za Knjižnicu; usluga tiskanja i s njima povezanih nabava te nabavu knjiga za podjelu i daljnju prodaju studentima
3. **Voditelj ustrojstvene jedinice 4 (Ured za tehničku potporu)** - za nabavu loživog ulja; opreme, sitnog inventara i materijala za zgradu te svih usluga vezanih za održavanje zgrade i opreme (osim informatičke), osim onih za koje su dana posebna ovlaštenja; elektro-materijala te materijala za vodovodne instalacije i bravariju
4. **Voditelj ustrojstvene jedinice 4 (Ured za tehničko održavanje)** - za nabavu usluga održavanja uređaja za grijanje i hlađenje; potrošnog uredskog materijala i sitnog uredskog inventara; roba, usluga i radova iz područja zaštite od požara te održavanja i kontrole kućne vodoopskrbne mreže
5. **Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2** - za nabavu uredskog materijala s logom; usluge prijevoza; usluge objave u sredstvima javnog informiranja za koje nije zadužen drugi ovlaštenik te poštanskih usluga
6. **Tajnik Fakulteta** - za nabavu stručne literature za Stručne službe; usluge fotokopiranja; usluge izrade pečata te pravnih usluga
7. **Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (Odjel za prijediplomske i diplomske studije)** - za nabavu materijala i usluga za potrebe studenata, osim potrošnog uredskog materijala i knjiga
8. **Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju** - za nabavu baza podataka i znanstveno-istraživačkih usluga
9. **Prodekan za kvalitetu** - za nabavu usluga vanjskih akreditacija i s njima povezanih nabava
10. **Nositelj predmeta TZK** - za nabavu sportskih rekvizita i najma sportske dvorane
11. **Voditelj ustrojstvene jedinice 2 (Služba za pravne poslove, projekte i cjeloživotno obrazovanje)** - za nabavu usluge objave natječaja za izbore i zapošljavanje; sistematskih

pregleda radnika; putnog osiguranja radnika te nabavu usluga vezanih za provedbu GDPR propisa

12. **Suradnik (u Odjelu za razvoj karijera)** - za nabavu svih roba i usluga vezanih za SPI
13. **Suradnik (u Odjelu za marketing i odnose s javnošću)** - za nabavu usluge oglašavanja Fakulteta; nabavu promo-materijala, objave oglasa i drugih promidžbenih aktivnosti
14. **Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (Odjel za poslijediplomske studije)** - za nabavu usluge oglašavanja natječaja Odjela za poslijediplomske studije te nabavu knjiga i izdanja za potrebe poslijediplomskih studija
15. **Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (Odjel za projekte i cjeloživotno obrazovanje)** - za nabavu materijala i usluga za potrebe kompetitivnih projekata
16. **Suradnik (za kadrovske poslove i nabavu, u Odjelu za pravne poslove i nabavu)** - za nabavu roba i usluga za zaštitu na radu (osim u dijelu koji se odnosi na atestiranje uređaja, zgrade i opreme)
17. **Suradnik (za pravne poslove i nabavu, u Odjelu za pravne poslove i nabavu)** - za nabavu usluga tiska časopisa Management, za sve ostalo što nije navedeno u ovlaštenju radnicima pod točkom 1.-17.

Osim nabava taksativno navedenih u ovoj točki Odluke, ovlaštenici su nadležni za nabavu roba/radova/usluga za koje se tijekom kalendarske godine ukaže potreba, a po svojoj naravi spadaju u njihovu nadležnost.

II.

Za kontrolu rada ovlaštenika za nabavu iz točke I. ove Odluke, u dijelu posla koji se odnosi na planiranje, realizaciju i praćenje nabave, određeni su:

1. Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom - za ovlaštenike pod 1., 3., 4., 11., 13., 16. i 17.
2. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju - za ovlaštenike pod 2. i 15. (projekti izuzev stručnih projekata te ljetne škole)
3. Prodekan za nastavu i studentska pitanja - za ovlaštenike pod 7., 10., 12. i 14.
4. Prodekan za kvalitetu - za ovlaštenika pod 15. (stručni projekti i cjeloživotno obrazovanje izuzev ljetnih škola)
5. Tajnik Fakulteta - za ovlaštenika pod 5.

III.

Ovlaštenici za nabavu imaju obvezu:

- pripremati procjenu vrijednosti roba, radova i usluga koje se trebaju nabaviti u kalendarskoj godini
- sudjelovati u izradi Plana nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, u dijelu nabave koji se na njih odnosi.

IV.

Ovlaštenici za nabavu dužni su pripremiti procjenu vrijednosti roba, radova i usluga koje se trebaju nabaviti te za sve nabave istovrsne robe, radova ili usluga, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, u dogovoru sa suradnikom za nabavu pokrenuti odgovarajući postupak nabave.

V.

Nabava roba, radova i usluga te praćenje realizacije istih obavlja se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

VI.

Ovlaštenici za nabavu odgovaraju za realizaciju nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.

VII.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlaštenicima za nabavu na Ekonomskom fakultetu u Splitu, KLASA: 432-01/25-01/01, UR.BROJ: 2181-196-05-01-25-01 od 10. lipnja 2025. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Bruno Ćorić



Dostaviti:

1. Uprava
2. Ovlaštenici
3. Računovodstvo
4. Tajnik
5. Arhiva