

Dekanica Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 07. veljače 2017. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije, KLASA: 643-02/13-05/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-13-01 od 26. veljače 2013. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomija i poslovna ekonomija KLASA: 643-02/14-05/01, URBROJ: 2181-196-20-01-14-01 od 20. svibnja 2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije KLASA: 643-02/15-05/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-15-01 od 11. prosinca 2015. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije KLASA: 643-02/16-05/06, UR.BROJ: 2181-196-02-01-16-01 od 09. veljače 2016. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije KLASA: 643-02/17-05/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-17-01 od 31. siječnja 2017. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 643-02/17-05/05
UR.BROJ: 2181-196-01-01-17-01
Split, 07. veljače 2017. godine

Pročišćeni tekst

P R A V I L N I K
o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija
Ekonomije i poslovne ekonomije

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (iz članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) koje provodi Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, ustroj i izvedba studija i studijskog programa, mogućnosti koje Fakultet pruža svojim studentima, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija, pravila studiranja te postupci koji se u pojedinim pitanjima provode na Fakultetu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, odnosno Statuta i drugih akata Fakulteta. Operativni detalji aktivnosti i postupaka vezanih uz provedbu poslijediplomskog studija utvrđuju se konkretnije nastavnim planovima, posebnim odlukama i uputama te dokumentima sustava upravljanja kvalitetom.

Pojmovnik

Članak 2.

U ovom će Pravilniku slijedeći termini imati navedena značenja:

Program studija	Cjelokupni program studija određene razine i profila koji se sastoji od predmeta i drugih studijskih obveza.
Predmet	Poseban dio programa koji daje zaokružena znanja iz jednog određenog područja i koji se sastoji od predavanja, seminara i ostalih aktivnosti predviđenih nastavnim planom i izvedbenim programom.
Fakultet	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu
Sveučilište	Sveučilište u Splitu
Pristupnik	Osoba koja se prijavljuje za upis na poslijediplomski studij
Student	Osoba upisana kao polaznik poslijediplomskog studija Fakulteta
Ministarstvo	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
Zakon	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
ECTS	European Credit Transfer Sistem / Europski sustav prijenosa bodova

2. POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

2.1. NAZIV I TRAJANJE STUDIJA

Naziv studija

Članak 3.

Poslijediplomski studij ustrojava se kao:

- Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije.

Poslijediplomski sveučilišni studij

Članak 4.

Poslijediplomski sveučilišni studij ekonomije i poslovne ekonomije izvodi se u dva smjera: Ekonomija i Poslovna ekonomija.

Članak 5.

U okviru poslijediplomskog sveučilišnog studija student:

- stječe produbljena znanja u polju ekonomije, odnosno grani u kojoj se znanstveno osposobljava,
- usavršava se u ovladavanju metodologijom znanstveno-istraživačkog rada u ekonomskoj grani u kojoj se znanstveno osposobljava,
- sudjeluje u radu istraživačkih timova Fakulteta i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj stručnih i znanstvenih zadataka, te doktorski rad,
- stječe određena znanja iz drugih znanstvenih polja, a koja su mu potrebna za bolje savladavanje problematike ekonomske grane u kojoj se znanstveno osposobljava.

Znanstveno osposobljavanje u okviru poslijediplomskog sveučilišnog studija provodi se u opsegu potrebnom da se student osposobi da kao istraživač može uspješno sudjelovati u znanstveno-istraživačkim timovima i provoditi samostalna istraživanja.

Trajanje i rokovi završetka studija

Članak 6.

Poslijediplomski sveučilišni studij u punom trajanju definiran je trogodišnjim programom čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Na poslijediplomskom sveučilišnom studiju može se studirati u statusu redovitog i izvanrednog studenta.

Rok završetka studija u statusu **redovitog studenta** je četiri (4) godine, a u statusu **izvanrednog studenta** šest (6) godina, računajući od dana upisa. U okviru ovih rokova, polaznici u statusu redovitog studenta u roku od tri (3) godine, a polaznici u statusu izvanrednog studenta u roku od četiri (4) godine, trebaju izvršiti sve obveze, osim prijave teme i obrane doktorskog rada.

Na obrazloženi pisani zahtjev studenta, radi opravdanih razloga može se odobriti mirovanje studija najduže u trajanju do 12 mjeseci i to jednom tijekom studija. Za vrijeme priznatog mirovanja studija student ne koristi studentska prava, odnosno ne izvršava studijske obveze, a rokovi iz stavka 3. ovog članka ne teku.

Vijeće studija iznimno može na prijedlog voditelja studija studentu produžiti rokove iz stavka 3. ovog članka za jednu (1) godinu.

Polaznik u statusu **redovitog studenta** koji u propisanom roku ne završi studij može temeljem odluke voditelja studija i uz dodatne financijske uvjete nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, a najdulje u trajanju razlike između trajanja studija u statusu izvanrednog i redovitog studenta.

Polaznik u statusu redovitog studenta upisuje program pojedine godine studija, a polaznik u statusu izvanrednog studenta upisuju čitav studijski program.

Polaznik u statusu redovitog i izvanrednog studenta koji ne uspije završiti poslijediplomski sveučilišni studij u rokovima predviđenim odredbama ovog članka i programom studija, gubi status studenta, briše se iz evidencije studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija te nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine.

2.2. USTROJ I VOĐENJE STUDIJA

Student

Članak 7.

Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao izvanredni studij, te u skladu s tim polaznici imaju status izvanrednog studenta. Školarinu plaća student, sam ili uz potporu pravne ili fizičke osobe koja ga upućuje na studij.

Voditelj studija

Članak 8.

Voditelja ili voditelje studija imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.

Voditelji se imenuju na dvije godine i mogu biti ponovno imenovani bez ograničenja.

Voditelj studija:

- predlaže i priprema osnivanje i početak studija, te vodi operativnu organizaciju studija,
- brine se o animaciji kandidata za upis na studij,
- brine o unaprjeđivanju i osuvremenjivanju studijskog programa,
- provodi pripremne radnje i razgovore u svezi angažmana nastavnika na studiju,

- predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
- utvrđuje raspored aktivnosti na studiju,
- brine se o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
- savjetuje studente pri odabiru opcijskih predmeta i daje suglasnost za odabir,
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema doktorskih radova,
- pomaže studentima u izboru adekvatne studijske literature i rješavanju svih ostalih problema vezanih uz nastavu,
- prati realizaciju studija u svim njegovim segmentima, te sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
- brine o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja za nastavnike mentore,
- po potrebi prisustvuje sjednicama Vijeća studija,
- podnosi Vijeću studija godišnji izvještaj o radu,
- daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje rada na studiju,
- obavlja i druge poslove znanstveno-stručne naravi koje mu povjeri Vijeće studija, odnosno Fakultetsko vijeće.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 9.

Izbor između prijavljenih kandidata za upis na poslijediplomski studij obavlja se selekcijskim postupkom.

Elementi i kriteriji vrednovanja kandidata u selekcijskom postupku utvrđuju se odlukom Vijeća studija.

Javni natječaj

Članak 10.

Upis na poslijediplomski studij provodi se temeljem javnog natječaja koje raspisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.

Uvjeti prijave

Članak 11.

Pravo prijave za upis na studij imaju osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni diplomski ili sveučilišni dodiplomski studij. Pod odgovarajućim studijem u smislu ovog članka smatra se studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije.

Osobe koje su sveučilišni studij završile u drugom polju mogu se prijaviti na natječaj ukoliko su završile poslijediplomski studij u polju ekonomije.

Priznavanje kredita

Članak 12.

Osobama koje su završile odgovarajući poslijediplomski studij priznat će se određeni broj ECTS bodova, prema prijedlogu Povjerenstva za upis, ukoliko to već nije unaprijed utvrđeno studijskim programom ili odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

Pravo upisa na poslijediplomski sveučilišni studij imaju hrvatski i strani državljani koji su studij završili u inozemstvu, uz prethodnu obavezu Zakonom predviđenog postupka utvrđivanja istovrijednosti diplome.

Članak 14.

Pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju poslijediplomski studij, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.

Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnih znanstvenih dostignuća.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis poslijediplomskoga sveučilišnog studija i stjecanje doktorata znanosti bez pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće studija na prijedlog Povjerenstva za upis.

Provođenje selekcijskog postupka

Članak 15.

Upis na poslijediplomski studij provodi Povjerenstvo za upis sastavljeno od tri (3) člana koje imenuje Vijeće studija. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete upisa i provodi selekcijski postupak.

Nakon provedenog selekcijskog postupka Povjerenstvo za upis izrađuje izvješće o radu, kojeg uz utvrđenu rang listu prosljeđuje Vijeću studija. Vijeće studija utvrđuje konačnu rang listu i Fakultetskom vijeću predlaže odluku o izvođenju i načinu izvođenja studija.

Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga Vijeća studija donosi odluku o izvođenju i načinu izvođenja studija.

Prigovori i žalbe pristupnika u svezi s upisom

Članak 16.

Pristupnik ima pravo prigovora na privremenu rang listu u roku od 48 sati od njene objave. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Centru za PDS, te ga razmatra Povjerenstvo za upis.

Pristupnik ima pravo podnošenja žalbe u svezi s upisom u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu. Žalba se u pisanom obliku podnosi Centru za PDS. O žalbi raspravlja Fakultetsko vijeće u roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi, te pristupniku dostavlja pisano obrazloženje odluke. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni postupak.

3.1. UPIS SAMO POJEDINIH PREDMETA

Članak 17.

Studentima poslijediplomskih studija s drugih visokoškolskih institucija u zemlji i svijetu, kao i osobama koje u cilju svog stručnog usavršavanja žele slušati nastavu iz pojedinih predmeta (a imaju završen najmanje četverogodišnji dodiplomski studij ili sveučilišni diplomski studij), Vijeće studija odobrit će prisustvovanje predavanjima iz tih kolegija.

Ukoliko to žele, osobe iz stavka 1. ovog članka mogu pristupiti i ispitu iz predmeta koje su odslušali, pod istim uvjetima i na način kao i studenti upisani na određeni poslijediplomski studij.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu poslije odslušanih predavanja o tome dobiti potvrdu, a ako su i položili ispit u potvrdi će im se naznačiti broj ECTS bodova koje su ostvarili.

Da bi mogle prisustvovati nastavi i polagati ispit, osobe iz stavka 1. ovog članka moraju platiti školarinu razmjerno broju ECTS bodova koje nose nastavni sadržaji koje upisuju.

4. IZVEDBA STUDIJA

4.1. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Opća odredba

Članak 18.

Poslijediplomski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu. Studijski program sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

4.2. MENTOR

Mentor

Članak 19.

Studentu poslijediplomskog studija obavezno se imenuje mentor za izradu doktorskog rada. Uz mentora se može imenovati i sumentor.

Na početku poslijediplomskog sveučilišnog studija određene generacije polaznika, a najkasnije po završetku prve pozitivno ocijenjene radionice, Vijeće studija imenuje mentora svakom studentu.

Imenovanju mentora pristupit će se vodeći računa da:

- je zaposlen na Fakultetu, odnosno, ako se radi o imenovanju osobe koja nije zaposlena na Fakultetu, da je zaposlena na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odgovarajućeg znanstvenog polja, odnosno grane, ili da imaju važeći izbor u naslovno znanstveno-nastavno zvanje ili zvanje profesora emeritusa,
- će svojom znanstvenom i stručnom aktivnošću osigurati učinkovito obrazovanje kandidata,
- izrazi svoju suglasnost s imenovanjem.

U slučaju prestanka radnog odnosa (mirovina) mentora, postupak stjecanja doktorata znanosti dovršit će se pod prethodno imenovanim mentorom, pod uvjetom da je u vrijeme imenovanja za mentora bio izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju.

Prava i obveze mentora

Članak 20.

Mentor:

- pruža pomoć studentu u izradi doktorskog rada,
- usmjerava studenta u radu, pomaže mu u pripremanju istraživačkog projekta i teza doktorskog rada,
- prati njegov rad i izvršavanje obveza tijekom studija, te sudjelovanje u istraživačkim radionicama i projektima,
- upoznaje studenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju s drugim istraživačima u zemlji i inozemstvu,
- potiče studenta na sudjelovanje na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima,
- procjenjuje napredak studenta.

Mentor jednom godišnje, u pravilu do početka prosinca, predaje voditelju studija pisano izvješće o napretku studenta.

Promjena mentora

Članak 21.

Student može podnijeti Vijeću studija prijedlog za promjenom mentora.

Mentor također može podnijeti Vijeću studija prijedlog za razrješenje mentorstva. Vijeće studija donosi odluku o prijedlogu studenta ili mentora nakon što ispita sve okolnosti na osnovi kojih može ocijeniti osnovanost, odnosno opravdanost prijedloga, te pribavi prethodnu suglasnost novog mentora.

4.3. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA

Izvođenje nastave

Članak 22.

Izvođenje nastave definirano je Nastavnim planom i programom.

Nakon završetka predavanja i ostalih oblika i sadržaja nastave iz svakog se upisanog predmeta polaže ispit i/ili ispunjavaju druge propisane obveze.

Način izvođenja radionica i ocjenjivanja propisuje se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća. Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše tri puta. Treći put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje Voditelj studija. U povjerenstvo u pravilu, pored predmetnog nastavnika, ulazi i voditelj studija.

Ukoliko student i nakon trećeg polaganja ne postigne pozitivnu ocjenu završio je studij s neuspjehom. Radionice također može ponavljati najviše dva puta i ako nakon trećeg sudjelovanja na istoj radionici ostvari negativnu ocjenu, završio je studij s neuspjehom.

5. DOKTORSKI RAD

5.1. STJECANJE DOKTORATA ZNANOSTI

Doktorski rad

Članak 23.

Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

Izrada i opremanje doktorskih radova propisana je Uputom za pisanje dokorskog rada, koja se donosi na temelju ovog Pravilnika.

5.1.1. Postupak prijave i prihvaćanja teme dokorskog rada

Prijava teme

Članak 24.

Doktorski rad u pravilu se piše na hrvatskom standardnom jeziku. Prije podnošenja prijave student može podnijeti zahtjev da rad piše na engleskom jeziku.

O odobrenju pisanja i obrane dokorskog rada na stranom jeziku odlučuje Vijeće studija.

Ukoliko je zahtjev odobren prijava teme dokorskog rada piše se na engleskom jeziku.

Članak 25.

Do četvrte radionice student je dužan definirati sve elemente za prijavu teme dokorskog rada te nakon pozitivno ocjenjenih radionica i položenih ispita može izraditi i podnijeti Vijeću studija prijavu teme dokorskog rada. Prijava teme dokorskog rada predstavlja detaljan nacrt istraživanja koji obuhvaća slijedeće:

- Naslov teme
- Eksplikaciju problema istraživanja kao šireg konteksta istraživanja.
- Eksplikaciju predmeta istraživanja s posebnim osvrtom na dosadašnja istraživanja koja su provedena u istraživanom području.
- Ciljeve koji se žele postići istraživanjem s posebnim osvrtom na znanstvene i operacionalne.
- Hipoteze koje se istraživanjem žele dokazati.
- Metode istraživanja koje će se koristiti kako bi se ispitale postavljene hipoteze, odnosno ostvarili postavljeni ciljevi istraživanja.
- Dispoziciju ili sadržaj doktorskog rada.
- Određenje uzorka na kome će se provesti istraživanje i provjera hipoteza.
- Određivanje instrumenata empirijskog istraživanja.
- Očekivani znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja.
- Pregled osnovne literature i drugih izvora informacija potrebnih za istraživanje.
- Prijedlog rokovnika koji osigurava izradu doktorskog rada, po fazama izrade.

Prijavu teme student treba dostaviti Centru za PDS u četiri potpisana primjerka, kao i elektroničku verziju.

Prihvaćanje teme

Članak 26.

Po primitku prijave teme Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu prijave teme od najmanje tri (3) člana, od kojih je jedan izvan Fakulteta.

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorskog rada dostavlja Vijeću studija izvješće o ocjeni prijave teme s prijedlogom za prihvaćanje, doradu ili odbijanje teme doktorskog rada u pisanom obliku, najkasnije 30 dana od održavanja javnog razgovora ili 30 dana nakon što je student predao doradenu prijavu teme.

Izvješće o ocjeni prijave teme obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- popis (eventualno) zahtijevanih dorada,
- eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora,
- jezik na kojem će se doktorski rad pisati ukoliko je odobreno pisanje na stranom jeziku,
- znanstvenu granu u koju se svrstava predložena tema
- zapisnik o javnom razgovoru
- zaključak i prijedlog o prihvaćanju.

Ukoliko na temelju provedenog postupka Povjerenstvo za ocjenu prijave doktorskog rada zahtijeva određene dorade prijave teme, dati će pristupniku rok ne duži od dva (2) mjeseca da te dorade napravi. Na temelju izvršenih dorada dostavljenih Centru za PDS Povjerenstvo će utvrditi konačnu ocjenu bez ponovnog razgovora s pristupnikom.

Članak 28.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu prijave teme student se vraća na prvu radionicu. U takvom slučaju student je obavezan nadoknaditi povećane troškove studija koji nastaju zbog ponavljanja procesa, a što će se definirati posebnim ugovorom.

Članak 29.

Javni razgovor o temi, metodama rada, te očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu doktorskog rada na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa vodi se pred Povjerenstvom za ocjenu teme, a mora se održati u roku dva (2) mjeseca od imenovanja Povjerenstva za ocjenu teme. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza se ne računa u navedeni rok.

Dekan donosi odluku o javnom razgovoru sa studentom koja sadrži:

- ime i prezime studenta, te njegovo akademsko zvanje,
- naslov teme istraživanja koju je student prijavio,
- sastav povjerenstva koje će voditi javni razgovor,
- mentora kojega je Vijeće studija imenovalo studentu,
- nadnevak, mjesto i vrijeme održavanja javnoga razgovora.

Zapisnik o provedenom javnom razgovoru sastavni je dio ocjene teme.

Nakon provedenog javnog razgovora predsjednik povjerenstva podnosi izvješće o ocjeni teme doktorskog rada koje supotpisuju ostali članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Osim dva potpisana primjeraka izvješće se dostavlja Centru za PDS i u elektroničkom obliku. Svaki član povjerenstva ima pravo sastaviti izdvojeno mišljenje.

Članak 30.

Odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće, temeljem izvješća o ocjeni teme doktorskog rada.

U slučaju da je Izvješće o ocjeni teme negativno, Fakultetsko vijeće odbit će prijavu.

Odlukom Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme doktorskog rada, potvrđuje se i mentor.

Članak 31.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da Izvješće članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni teme doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća, ili imenovati novo povjerenstvo te zatražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni temu doktorskog rada i podnese izvješće.

5.1.2. Izrada doktorskog rada

Članak 32.

Student koji je izradio rad u skladu s prihvaćenom prijavom teme, predaje ga na ocjenu u Centar za PDS najkasnije šest (6) mjeseci prije krajnjeg roka za završetak studija.

Članak 33.

Doktorski rad predstavlja novi doprinos znanosti te mora biti jedinstven, izvoran, samostalan znanstveni rad, koji je po metodologiji obrade i po doprinosu znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da djeluje kao samostalan istraživač u znanstvenom polju za koje se dodjeljuje doktorat znanosti.

5.1.3. Ocjena doktorskog rada

Članak 34.

Student predaje doktorski rad u četiri (4) meko uvezana primjerka Centru za PDS. Po primitku doktorskog rada Vijeće studija na prijedlog voditelja studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih jedan član mora biti vanjski. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 35.

Centar za PDS dostavlja Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada uz studentov doktorski rad i odluku o imenovanju. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastavlja izvješće koje se sastoji od:

1. Osnovnih podataka o sadržaju doktorskog rada,
3. Ocjene doktorskog rada,
4. Ocjene znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
5. Zaključka i prijedloga o prihvaćanju rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je dostaviti potpisano izvješće o ocjeni doktorskog rada, u dva primjerka. Centru za PDS na daljnji postupak najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od primitka rada. Osim dva potpisana primjeraka izvješće se dostavlja i u elektroničkom obliku.

Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojeno mišljenje o ocjeni doktorskog rada.

Članak 36.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću većinom glasova može predložiti:

- prihvaćanje doktorskog rada,
- prihvaćanje doktorskog rada uz potrebu manjih izmjena i dorada
- ne prihvaćanje doktorskog rada.

U slučaju predlaganja dorade, odnosno odbijanja doktorskog rada, u izvješću se navodi detaljno obrazloženje.

Doktorski rad Povjerenstvo može uputiti najviše dva puta na doradu.

Konačno izvješće Povjerenstvo dostavlja najkasnije dva mjeseca nakon što primi doradeni tekst doktorskog rada.

Članak 37.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća, ili imenovati novo povjerenstvo te zatražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorskog rada i podnese izvješće.

Članak 38.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana i jednog zamjenika. Jedan član Povjerenstva mora biti vanjski.

Mentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu u pravilu su i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 39.

Ako je ocjena doktorskog rada u izvješćima članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna, a Fakultetsko vijeće je prihvatilo, donijeti će odluku o obustavljanju postupka za

stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta. U tom je slučaju studij završen neuspješno i status studenta prestaje.

Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, ono može odlučiti o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili o imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene i prijedloga.

5.1.4. Obrana rada

Članak 40.

Obrana doktorskog rada je javna, a provodi se pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Predsjednik u dogovoru s ostalim članovima Povjerenstva predlaže nadnevak i mjesto obrane. Najmanje 15 dana prije nadnevka utvrđenog za obranu, na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se ime studenta, naslov doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu, te vrijeme i mjesto održavanja obrane.

Članak 41.

Obrana doktorskog rada sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, tijeka postupka do obrane, iznošenja rezultata istraživanja do kojih je student došao, ocjene doktorskog rada od strane Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, pitanja članova Povjerenstva i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na moguća pitanja drugih osoba nazočnih obrani doktorskog rada.

Doktorski rad se brani na jeziku na kojem je napisan.

Članak 42.

Povjerenstvo za obranu, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane koji mogu biti:

- a) obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva bez ili sa korekcijama i doradama,
- b) obranio većinom glasova Povjerenstva bez ili sa korekcijama i doradama, ili
- c) nije obranio.

Doktorski rad brani se samo jednom. Ukoliko doktorski rad nije s uspjehom obranjen, student nije s uspjehom završio studij.

Članak 43.

Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada, student kompletiran i uvezan doktorski rad u tvrdom uvezu predaje Centru za PDS upet (5) primjeraka u roku mjesec dana od dana obrane zajedno sa sažetkom i elektroničkom verzijom.

Članak 44.

Centar za PDS dostavlja po jedan (1) primjerak doktorskog rada: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Knjižnici Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Knjižnici Ekonomskog fakulteta u Splitu, Sveučilištu u Splitu i Sveučilišnoj knjižnici u Splitu.

Centar za poslijediplomske studije arhivira elektronsku verziju doktorskog rada.

Članak 45.

Promocijom student stječe akademski naziv doktora/doktorice društvenih znanosti iz polja ekonomije (skraćeno: dr. sc.).

Datumom stjecanja doktorata znanosti smatra se datum uspješne obrane doktorskog rada.

Potvrda o završenom dijelu studijskog programa

Članak 46.

Studentu koji je odslušao i položio predmet odnosno predmete na poslijediplomskom studiju, na njegov zahtjev, Fakultet izdaje potvrdu o apsolviranom dijelu studijskog programa s pripadajućim ECTS bodovima.

Članak 47.

Studentu koji je izgubio status studenta i brisan je iz evidencije poslijediplomskog studija, na njegov zahtjev se izdaje uvjerenje o oblicima nastave koju je pohađao, ocjene ispita iz predmeta koje je položio, kao i o pismenim radovima koje je predao, a koji su ocijenjeni.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 50.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija (pročišćeni tekst), KLASA: 643-02/11-05/03, URBROJ: 2181-195-01-01-11-02 od 15. ožujka 2011. godine, u dijelu koji se odnosi na poslijediplomski sveučilišni studij.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

7. PRIJELAZNA ODREDBA

Odredbe članka 26., članka 34. i članka 38. ovog Pravilnika primjenjuju se počevši od generacije studenata upisanih u akademskoj godini 2016./2017.