

Temeljem članka 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03 do 60/15), članka 42. i 55. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, te članka 125. Statuta Sveučilišta u Splitu, na prijedlog Vijeća studija, Fakultetsko vijeće, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 25. travnja 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o vrednovanju
rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora asistenata
Ekonomskog fakulteta u Splitu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak, način i rokovi vrednovanja rada suradnika izabranih u suradnička zvanja i na radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada, kao i mentora asistenata na Ekonomskom fakultetu u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Svaki asistent ima mentora koji prati njegov rad i usavršavanje, vrednuje njegovu uspješnost u znanstveno-istraživačkom i nastavnom radu te na poslijediplomskom studiju.
- (2) Mentor asistenta je radnik Fakulteta, nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju na katedri, odnosno u znanstvenom polju i znanstvenoj grani za koju je izabran asistent, kojega asistentu imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog katedre.
- (3) Fakultetsko vijeće dužno je imenovati mentora prilikom donošenja odluke o prvom izboru asistenta, a najkasnije u roku od tri mjeseca od trenutka zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

- (1) Obrasci izvješća o radu asistenta, poslijedoktoranda i mentora asistenta utvrđuju se ovim Pravilnikom, a nalaze se u prilogu i čine njegov sastavni dio.
- (2) Iznimno, obrasci izvješća o radu asistenta i poslijedoktoranda sadrže i plan rada asistenta i poslijedoktoranda.
- (3) Usvojen plan rada za narednu akademsku godinu predstavlja radnu obvezu asistenta i poslijedoktoranda.

II. Izvješće o radu asistenta

Članak 4.

- (1) Rad asistenta vrednuje se jednom godišnje, po završetku akademske godine.
- (2) Rad asistenta vrednuje se na temelju usvojenog plana rada u protekloj akademskoj godini.
- (3) Postupak vrednovanja rada za proteklu te donošenje plana rada asistenta za narednu akademsku godinu pokreće se pozivom kojeg mentorima asistenata u pravilu 01. listopada tekuće godine upućuje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Članak 5.

- (1) Izvješće o radu asistenta (QF04-5a) sadrži:

- a. Ocjenu uspješnosti u znanstveno-istraživačkom radu
 - b. Ocjenu uspješnosti u nastavnom radu
 - c. Ocjenu uspješnosti na poslijediplomskom studiju
 - d. Prijedlog i obrazloženje ukupne ocjene
 - e. Odluku i obrazloženje katedre.
- (2) Izvješće o radu asistenta izrađuje mentor asistenta te ga, najkasnije do dana 25. listopada tekuće godine dostavlja pročelniku katedre.
 - (3) Mentor asistenta Izvješću iz stavka 1. ovog članka prilaže i rezultate institucionalnog istraživanja (studentska anketa) Sveučilišta u Splitu za proteklu akademsku godinu, za svaki predmet u čijem je izvođenju asistent sudjelovao.
 - (4) Sastavni dio Izvješća o radu asistenta sačinjava mišljenje o njegovoj uspješnosti na poslijediplomskom studiju koje daje mentor asistenta na poslijediplomskom studiju, u posebnom obrascu (QF04-5b).
 - (5) Centar za poslijediplomske studije Fakulteta svim mentorima asistenata na poslijediplomskom studiju Fakulteta upućuje poziv za dostavu Izvješća o uspješnosti studenta na poslijediplomskom studiju u pravilu 01. listopada tekuće godine za proteklu akademsku godinu.
 - (6) Za asistente koji nisu studenti poslijediplomskog studija Fakulteta, stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove Fakulteta dostavlja njihovim mentorima na poslijediplomskom studiju odnosno Fakulteta obrazac za izradu Izvješća iz stavka 4. ovog članka, u pravilu 01. listopada tekuće godine za proteklu akademsku godinu.
 - (7) Izvješće iz stavka 4., odnosno 6. ovog članka izrađuje mentor asistenta na poslijediplomskom studiju, i u roku od 15 dana od dana poziva ga dostavlja Centru za poslijediplomske studije, odnosno stručnom savjetniku za pravne i kadrovske poslove Fakulteta.
 - (8) Centar za poslijediplomske studije, odnosno stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove Fakulteta zaprimljena Izvješća iz prethodnog stavka u roku od 24 sata od zaprimanja dostavlja mentoru asistenta koji na temelju ovog Izvješća izrađuje opisnu ocjenu uspješnosti studenta na poslijediplomskom studiju.
 - (9) Izvješće iz stavka 1. ovog članka, zajedno sa priložima iz stavka 3. i 4., kao i obrazloženjem ukupne ocjene, raspravlja katedra kojoj pripadaju mentor i asistent, te sastavljaju svoju odluku o (ne)usvajanju Izvješća, uz pisano obrazloženje, najkasnije do 10. studenoga tekuće kalendarske godine.

Članak 6.

- (1) Ako katedra donese odluku o negativnoj ocjeni rada asistenta, asistent i/ili njegov mentor imaju pravo podnošenja prigovora.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se pročelniku katedre u pisanoj formi, najkasnije 24 sata od donošenja negativne ocjene.
- (3) O prigovoru iz prethodnog stavka katedra odlučuje u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja prigovora.
- (4) Katedra je dužna odluku o prigovoru, zajedno s usvojenim Izvješćem i svojim pisanim mišljenjem, te svim priložima, podnijeti Fakultetskom vijeću, najkasnije do 20. studenoga tekuće kalendarske godine.

III. Izvješće o radu poslijedoktoranda

Članak 7.

- (1) Rad poslijedoktoranda vrednuje se jednom godišnje, po završetku akademske godine.
- (2) Rad poslijedoktoranda vrednuje se na temelju usvojenog plana rada u protekloj akademskoj godini.

- (3) Postupak vrednovanja rada za proteklu te donošenje plana rada poslijedoktoranda za narednu akademsku godinu pokreće se pozivom, kojeg pročelniku katedre na kojoj je poslijedoktorand izabran, u pravilu 01. listopada tekuće godine, upućuje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

Članak 8.

- (1) Izvješće o radu poslijedoktoranda (QF04-5c) sadrži:
 - a. Ocjenu uspješnosti u znanstveno-istraživačkom radu
 - b. Ocjenu uspješnosti u nastavnom radu
 - c. Ocjenu uspješnosti u popularizaciji znanosti
 - d. Prijedlog i obrazloženje ukupne ocjene
 - e. Odluku i obrazloženje katedre.
- (2) Izvješće o radu poslijedoktoranda sadrži i mišljenje o znanstveno-istraživačkom radu poslijedoktoranda koje daje voditelj projekta i/ili istraživačke grupe u okviru koje poslijedoktorand ostvaruje svoj znanstveno-istraživački rad.
- (3) Pročelnik katedre upućuje zahtjev voditelju iz prethodnog stavka u roku od 24 sata od zaprimanja poziva na dostavu Izvješća. Voditelj je navedeno mišljenje dužan dostaviti pročelniku katedre u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (4) Ako poslijedoktorand nema voditelja projekta, niti istraživačke grupe iz stavka 2. ovog članka, mišljenje daje pročelnik katedre na kojoj je poslijedoktorand izabran, u roku od 20 dana od dana zaprimanja poziva.
- (5) Sastavni dio Izvješća o radu je i mišljenje o nastavnom radu poslijedoktoranda, koje daje pročelnik katedre na kojem poslijedoktorand obavlja sve, odnosno većinu svojih nastavnih obveza, uz koje prilaže i rezultate institucionalnog istraživanja (studentska anketa) Sveučilišta u Splitu za proteklu akademsku godinu, za svaki predmet u čijem izvođenju je poslijedoktorand sudjelovao.
- (6) Pročelnik katedre je mišljenje iz prethodnog stavka dužan dati u roku od 20 dana od dana zaprimanja poziva.
- (7) Izvješće iz stavka 1. ovog članka, zajedno sa svim prilogima, pročelnik katedre dostavlja svim članovima katedre, koja o njemu raspravlja, i donosi svoju odluku o (ne)usvajanju Izvješća, uz pisano obrazloženje, kao i sve priloge, najkasnije do 10. studenoga tekuće kalendarske godine.

Članak 9.

- (1) Ako katedra donese odluku o negativnoj ocjeni rada poslijedoktoranda, isti ima pravo podnošenja prigovora.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se pročelniku katedre u pisanoj formi, najkasnije 24 sata od donošenja negativne ocjene.
- (3) O prigovoru iz prethodnog stavka katedra odlučuje u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja prigovora te odluku, zajedno s usvojenim izvješćem i svojim pisanim mišljenjem, podnosi Fakultetskom vijeću, najkasnije do 20. studenoga tekuće kalendarske godine.

IV. Izvješće o radu mentora asistenta

Članak 10.

- (1) Rad mentora asistenta vrednuje se jednom godišnje, po završetku akademske godine.
- (2) Postupak ocjenjivanja rada mentora asistenta za proteklu akademsku godinu pokreće se pozivom kojeg asistentima u pravilu 01. listopada tekuće godine upućuje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
- (3) Izvješće o radu mentora asistenta (QF04-5d) sadrži:

- a. Ocjenu uspješnosti suradnje asistenta s mentorom u znanstveno-istraživačkom radu
 - b. Ocjenu uspješnosti suradnje asistenta s mentorom u nastavnom radu
 - c. Ocjenu odnosa mentora prema asistentu
 - d. Prijedlog i obrazloženje ukupne ocjene
 - e. Odluku i obrazloženje katedre.
- (4) Izvješće o radu mentora asistenta sastavlja asistent mentora u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva, te ga dostavlja pročelniku katedre.
- (5) Katedra raspravlja o Izvješću, donosi odluku o njegovom (ne)usvajanju. Odluku, uz pisano obrazloženje i sve priloge, katedra donosi najkasnije do 10. studenoga tekuće kalendarske godine.

Članak 11.

- (1) Ako katedra donese odluku o negativnoj ocjeni rada mentora asistenta, isti ima pravo podnošenja prigovora.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se pročelniku katedre u pisanoj formi, najkasnije 24 sata od donošenja negativne ocjene.
- (3) O prigovoru iz prethodnog stavka katedra odlučuje u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja prigovora te odluku, zajedno s usvojenim Izvješćem i svojim pisanim mišljenjem, podnosi Fakultetskom vijeću, najkasnije do 20. studenoga tekuće kalendarske godine.

V. Ocjenjivanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora asistenta

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće, temeljem cjelokupnog Izvješća o radu, ocjenjuje rad asistenta, poslijedoktoranda i mentora asistenta.
- (2) Fakultetsko vijeće je ocjenu o radu asistenta, poslijedoktoranda i mentora asistenta dužno donijeti najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.
- (3) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o ocjeni rada asistenta/poslijedoktoranda/mentora na način da:
- a. izvješće prihvati, potvrdi da je pozitivno ili negativno;
 - b. izvješće uputi na izmjenu/dopunu, uz obrazloženje, te na idućoj sjednici ponovno o njemu glasuje.

Članak 13.

- (1) Ako je asistent, odnosno poslijedoktorand po drugi put negativno ocijenjen, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika), sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Ako je mentor asistenta dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.
- (3) Nakon svake negativne ocjene mentora asistenta, dekan Fakulteta će s njim obaviti razgovor te istome može biti uskraćen dio plaće, sukladno odredbama posebnog pravilnika.

Prigovor Fakultetskom vijeću

Članak 14.

- (1) Na odluku o negativnoj ocjeni rada asistenta pravo podnošenja prigovora imaju asistent i/ili njegov mentor.
- (2) Na odluku o negativnoj ocjeni rada poslijedoktoranda isti ima pravo podnošenja prigovora.

- (3) Na odluku o negativnoj ocjeni rada mentora asistenta isti ima pravo podnošenja prigovora.
- (4) Prigovori iz ovog članka podnose se tajniku Fakulteta u pisanoj formi, najkasnije tri (3) radna dana od dana donošenja negativne ocjene.

Članak 15.

- (1) Tajnik Fakulteta u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora isti dostavlja na očitovanje:
 - a. O prigovoru asistenta dužan se očitovati mentor asistenta, kao i katedra kojoj asistent pripada;
 - b. O prigovoru mentora asistenta dužan je očitovati se asistent, kao i katedra kojoj mentor pripada;
 - c. O prigovoru poslijedoktoranda dužan je očitovati se voditelj projekta/voditelj istraživačke grupe/pročelnik katedre, kao i katedra kojoj poslijedoktorand pripada.
- (2) Sva očitovanja moraju se pojedinačno dostaviti tajniku Fakulteta pisanim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za očitovanjem.

Članak 16.

Odlučujući o pravodobno dostavljenom prigovoru iz članka 14. ovog Pravilnika, Fakultetsko vijeće može:

- a. odbiti prigovor i potvrditi odluku o negativnoj ocjeni rada;
- b. usvojiti prigovor potpuno ili djelomično te odluku o negativnoj ocjeni rada preinačiti.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

- (1) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora asistenta temeljem ovog Pravilnika provodit će se od akademske godine 2017/2018.
- (2) Na osobe koje su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečene na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na poslijedoktorande.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 18.

- (1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.
- (2) Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Pravilnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/17-02/03
UR.BROJ: 2181-196-02-01-17-01
Split, 25. travnja 2017. godine



DEKANIČA:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

Klasa:
Ur.broj:

PLAN / IZVJEŠĆE O RADU ASISTENTA
u akad. god. .../...

I. OPĆI PODACI (popunjava stručni suradnik za pravna i kadrovska pitanja)		
Ime i prezime asistenta		
Datum zaključenja ugovora o radu		
Datum isteka ugovora o radu		
Katedra		
Ime i prezime mentora		
Odluka o imenovanju mentora		
	PLAN RADA	IZVJEŠĆE O RADU
A. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD IZVAN POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA		
II. SUDJELOVANJE NA ZNANSTVENIM PROJEKTIMA		
Naziv projekta		
Voditelj projekta		
Institucija nositelj		
Izvor financiranja		
Trajanje projekta (od – do)		
Uloga na projektu		
Razdoblje angažmana (od-do)		
III. SUDJELOVANJE NA STRUČNIM PROJEKTIMA		
Naziv projekta		
Voditelj projekta		
Institucija nositelj		
Izvor financiranja		
Trajanje projekta (od – do)		
Uloga na projektu		
Razdoblje angažmana (od-do)		
IV. STUDIJSKI BORAVCI U INOZEMSTVU		
Institucija		
Zemlja		
Razdoblje boravka		
Svrha boravka		
Aktivnosti tijekom studijskog boravka		
Izvor financiranja		
V. OSTALI OBLICI EDUKACIJE		
Vrsta / naziv edukacije		
Institucija		
Zemlja		
Stečene kompetencije		
VI. ZNANSTVENI RADOVI		

Radovi u WoS i CC časopisima		
Radovi u drugim znanstvenim časopisima		
Znanstveni radovi objavljeni u zbornicima znanstvenih skupova		
Monografije / poglavlja u knjizi		
Ostalo		

VII. SUDJELOVANJE NA MEĐUNARODNIM I DOMAĆIM ZNANSTVENIM SKUPOVIMA

Naziv skupa		
Mjesto i vrijeme održavanja		
Domaći / međunarodni		
Organizator		
Naslov rada		
Objavljanje u zborniku (sažetak/cijeli rad)		
Citiranost zbornika		

B. NASTAVNI RAD

VIII. RAD U NASTAVI – EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU

Kolegij		
Nositelj		
Broj sati nastave		

IX. OSTALI RAD U NASTAVI

Kolegij		
Nositelj		
Studij		
Institucija		
Broj sati nastave		

X. REZULTATI STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA ASISTENTA

Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:
Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:
Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:

C. PRIJEDLOG I OBRAZLOŽENJE OCJENE MENTORA

OCJENA USPJEŠNOSTI NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU (opisno):

OCJENA USPJEŠNOSTI U ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOM RADU IZVAN POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA (opisno)

--

OCJENA USPJEŠNOSTI U NASTAVNOM RADU (opisno):

--

--

UKUPNA OCJENA RADA ASISTENTA U AKADEMSKOJ 20../20. ..GODINI (podebljati izabranu ocjenu):

nedovoljan	dovoljan	dobar	vrlo dobar	odličan
-------------------	-----------------	--------------	-------------------	----------------

Pripremio: _____ (ime, prezime, datum i potpis mentora)

D. PRIJEDLOG I OBRAZLOŽENJE KATEDRE

A. Prihvaća se

B. Ne prihvaća se

Obrazloženje odluke:

Ime i prezime pročelnika katedre:	Datum:	Potpis pročelnika katedre:
--	---------------	-----------------------------------

Dostaviti:

- Asistent
- Mentor
- Tajnik fakulteta
- Pzms

Klasa:

Ur.broj:

PLAN / IZVJEŠĆE O RADU DOKTORANDA NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU
u akad. god. .../...

OPĆI PODACI (popunjava Centar za poslijediplomske studije)		
Ime i prezime doktoranda		
Datum početka doktorskog studija		
Krajnji rok za završetak studija		
Mentor/potencijalni mentor na poslijediplomskom studiju		
Institucija zaposlenja mentora		
	PLAN RADA	IZVJEŠĆE O RADU
A. AKTIVNOSTI NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU		
Godina studiranja		
Upisani/položeni kolegiji		
Pohađanje istraživačkih radionica		
Ostale studijske obveze		
B. AKTIVNOSTI NA ZNANSTVENIM PROJEKTIMA U OKVIRU POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA		
Naziv projekta		
Voditelj projekta		
Institucija nositelj		
Izvor financiranja		
Trajanje projekta (od – do)		
Uloga na projektu		
Razdoblje angažmana (od-do)		
C. STUDIJSKI BORAVCI U OKVIRU POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA		
Institucija		
Zemlja		
Razdoblje boravka		
Svrha boravka		
Aktivnosti tijekom studijskog boravka		
Izvor financiranja		
D. OSTALI OBLICI EDUKACIJE U OKVIRU POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA		
Vrsta / naziv edukacije		
Institucija		
Zemlja		
Stechene kompetencije		

E. OCJENA KVALITETE RADA DOKTORANDA

Stjecanje kompetencija za samostalni znanstveno-istraživački rad	
Inicijativa u oblikovanju istraživanja	
Odgovornost prema radu	
Redovitost izvršavanja studijskih obveza	
Redovitost u suradnji i kontaktiranju s mentorom	
Spremnost za uključivanje u znanstvene projekte i druge oblike znanstveno-istraživačkog rada	
Spremnost za suradnju s mentorom i ostalim kolegama na doktorskom studiju	
Ostalo	

UKUPNA OCJENA RADA DOKTORANDA NA POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU (*podebljati izabranu ocjenu*):

Nedovoljan	Dovoljan	Dobar	Vrlo dobar	Izvrstan
Obrazloženje:				

Pripremio: _____ (ime, prezime, datum i potpis mentora/potencijalnog mentora)

Klasa:
Ur.broj:

PLAN / IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA
u akad. god. .../...

I. OPĆI PODACI		
Ime i prezime poslijedoktoranda		
Datum zaključenja ugovora o radu		
Datum isteka ugovora o radu		
Katedra		
Voditelj projekta/Voditelj istraživačke grupe/Pročelnik katedre:		
Institucija zaposlenja voditelja:		
	PLAN RADA	IZVJEŠĆE O RADU
A. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD		
II. SUDJELOVANJE NA ZNANSTVENIM PROJEKTIMA		
Naziv projekta		
Voditelj projekta		
Institucija nositelj		
Izvor financiranja		
Trajanje projekta (od-do)		
Uloga na projektu		
Razdoblje angažmana (od-do)		
III. SUDJELOVANJE NA STRUČNIM PROJEKTIMA		
Naziv projekta		
Voditelj projekta		
Institucija nositelj		
Izvor financiranja		
Trajanje projekta (od-do)		
Uloga na projektu		
Razdoblje angažmana (od-do)		
IV. STUDIJSKI BORAVCI U INOZEMSTVU		
Institucija		
Zemlja		
Razdoblje boravka		
Svrha boravka		
Aktivnosti tijekom studijskog boravka		
Izvor financiranja		
V. OSTALI OBLICI EDUKACIJE		
Vrsta / naziv edukacije		
Institucija		
Zemlja		
Stečene kompetencije		

VI. ZNANSTVENI RADOVI			
Radovi u WoS i CC časopisima			
Radovi u drugim znanstvenim časopisima			
Znanstveni radovi objavljeni u zbornicima znanstvenih skupova			
Monografije / poglavlja u knjizi			
Ostalo			
VII. SUDJELOVANJE NA MEĐUNARODNIM I DOMAĆIM ZNANSTVENIM SKUPOVIMA			
Naziv skupa			
Mjesto i vrijeme održavanja			
Domaći / međunarodni			
Organizator			
Naslov rada			
Objavljavanje u zborniku (sažetak/cijeli rad)			
Citiranost zbornika			
B. NASTAVNI RAD			
VIII. RAD U NASTAVI – EKONOMSKI FAKULTET U SPLITU			
Kolegij			
Nositelj			
Broj sati nastave			
IX. RAD U NASTAVI NA DRUGIM INSTITUCIJAMA			
Kolegij			
Nositelj			
Studij			
Institucija			
Broj sati nastave			
X. REZULTATI STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA POSLIJEDOKTORANDA			
Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:
Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:
Predmet:	Srednja ocjena:	Predmet	Srednja ocjena:
C. RAD NA POPULARIZACIJI ZNANOSTI			
Aktivnost			
Nositelj / organizator			
Vrijeme i mjesto održavanja			
Uloga poslijedoktoranda			

OCJENA RADA POSLIJEDOKTORANDA

OCJENA USPJEŠNOSTI U ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOM RADU (opisno)

Popunio:

Ime i prezime; funkcija (voditelj projekta, voditelj istraživačke grupe, pročelnik katedre)

Datum:

Potpis:

OCJENA USPJEŠNOSTI U NASTAVNOM RADU (opisno):

Popunio: Ime i prezime pročelnika katedre

Datum

Potpis

OCJENA USPJEŠNOSTI U POPULARIZACIJI ZNANOSTI (opisno):

Popunio: Ime i prezime pročelnika katedre

Datum

Potpis

UKUPNA OCJENA RADA POSLIJEDOKTORANDA U AKADEMSKOJ 20../20. ..GODINI (podebljati izabranu ocjenu):

nedovoljan

dovoljan

dobar

vrlo dobar

izvrstan

Popunio:

Ime i prezime pročelnika katedre:

Datum:

Potpis:

D. ODLUKA KATEDRE O IZVJEŠĆU O RADA POSLIJEDOKTORANDA:

A. Prihvaća se

B. Ne prihvaća se

Objašnjenje odluke:

Ime i prezime pročelnika katedre:

Datum:

Potpis pročelnika katedre

Klasa:
Ur.broj:

VREDNOVANJE SURADNJE MENTORA
u akad. god. .../...

I. OPĆI PODACI	
Ime i prezime asistenta	
Ime i prezime mentora	
Katedra	
PODRUČJA SURADNJE ASISTENTA SA MENTOROM	
II. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD	
Dogovor oko zajedničkih tema istraživanja	
Upućivanje na relevantnu literaturu	
Podrška u stjecanju metodoloških kompetencija	
Poticanje i pomoć pri objavi znanstvenih radova	
Pomoć pri uspostavljanju kontakta s istraživačima iz inozemstva	
Sugestije i/ili dogovaranje studijskih boravaka na drugim institucijama	
Uključivanje u znanstveno-istraživačke projekte	
Ostalo	
III. NASTAVNI RAD	
Način organizacije rada na kolegiju	
Suradnja pri izvođenju kolegija	
Podrška u radu sa studentima	
Suradnja u pripremi nastavnih materijala	
Ostalo	
IV. ODNOS MENTORA	
Otvorenost i spremnost na suradnju	
Korektnost u radu	
Raspoloživost za suradnju	
Komunikacija	
V. OSTALO	

UKUPNA OCJENA SURADNJE S MENTOROM (podebljati izabranu ocjenu): _____

Nedovoljan	Dovoljan	Dobar	Vrlo dobar	Izvrstan
------------	----------	-------	------------	----------

Pripremio: _____ (ime, prezime, datum i potpis asistenta)

ODLUKA KATEDRE O IZVJEŠĆU I OCJENI ASISTENTA O SURADNJI S MENTOROM:

- A. Prihvaća se
- B. Ne prihvaća se

Objašnjenje odluke:

Ime i prezime pročelnika katedre:	Datum:	Potpis pročelnika katedre
-----------------------------------	--------	---------------------------