

Na temelju članka 28. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, dekanica Fakulteta prof. dr. sc. Maja Fredotović, donijela je dana 04. srpnja 2017. godine

KUĆNI RED EKONOMSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Kućni red Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet) predstavlja pravila ponašanja i boravka na Fakultetu.
- 2) Odredbe Kućnog reda primjenjuju se na sve radnike Fakulteta, studente, stranke, poslovne partnere i sve druge osobe koje stupaju u prostore Fakulteta, vrijede kao opći uvjeti boravka i ponašanja na Fakultetu te se smatra da ih je svaka osoba stupanjem u prostor Fakulteta prihvatila kao obvezujuće.

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-obrazovna ustanova te se u skladu s tim svaka osoba mora primjereno i akademski ponašati.

Članak 3.

Nitko ne smije dovoditi u opasnost život i/ili zdravlje i sigurnost osoba na Fakultetu, niti oštećivati, neovlašteno koristiti i/ili otuđivati imovinu, a posebice imovinu Fakulteta.

Članak 4.

- 1) Za štete od uređaja i/ili opreme postavljene na Fakultetu, a čiji vlasnik nije Fakultet, odgovara njihov vlasnik, odnosno ovlašteni korisnik.
- 2) Fakultet ne odgovara za štete nastale korištenjem uređaja, odnosno opreme, za koje je istaknuto da se koriste na vlastitu odgovornost (lift i sl.).

Članak 5.

- 1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- 2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i/ili za imovinu.
- 3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- 4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.
- 5) Korištenje prostora Fakulteta te isticanje adrese i/ili kontakata Fakulteta za vlastito sjedište i/ili kontakt moguće je samo uz prethodnu suglasnost dekana.

Članak 6.

- 1) Znanstveni skupovi, studentske tribine i druga organizirana okupljanja na kojima sudjeluju ili kojima nazoče osobe izvan Fakulteta, mogu se održavati u zgradi Fakulteta samo po odobrenju dekana.

- 2) U prostorima Fakulteta zabranjeno je svako političko djelovanje, održavanje skupova političkih stranaka radi promidžbe i/ili sličnih stranačkih aktivnosti.

Članak 7.

- 1) Osobe koje dolaze na Fakultet smiju u njegove prostore unositi samo stvari za osobnu potrebu i/ili za poslovnu svrhu zbog koje dolaze na Fakultet.
- 2) Fakultet ne pohranjuje dragocjenosti i ostale vrijedne stvari radnika, studenata i drugih osoba koje dolaze na Fakultet te ne odgovara za njihov nestanak i/ili oštećenje.
- 3) U prostor Fakulteta nije dopušteno unositi:
 - oružje, eksplozivne tvari,
 - zapaljive tekućine,
 - otrove,
 - alkohol,
 - narkotike/opijate,
 - ostale stvari koje su zbog svojih svojstava opasne, rizične odnosno neprimjerene za unošenje i/ili držanje u prostoru Fakulteta.
- 4) U prostor Fakulteta nije dozvoljeno dovođiti životinje.
- 5) Nije dopušten ulazak i/ili boravak na Fakultetu osobama koje svojim ponašanjem odaju da su pod utjecajem alkohola i/ili drugog opojnog sredstva.
- 6) U prostoru Fakulteta nije dopušteno pušenje, konzumacija alkohola i/ili zabranjenih opojnih tvari.

II. BORAVAK U ZGRADI FAKULTETA

Članak 8.

- 1) U zgradi Fakulteta smiju boraviti studenti i drugi korisnici fakultetskih usluga, radnici Fakulteta, osobe pozvane na Fakultet i stranke koje rješavaju pitanja u vezi s djelatnošću Fakulteta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti na Fakultetu samo s odobrenjem odgovornih osoba.
- 2) Korisnici fakultetskih usluga koji nisu studenti i radnici Fakulteta, dužni su se prilikom ulaska u zgradu javiti ovlaštenoj osobi na Recepciji, izvijestiti je o osobama koje posjećuju te o mjestu posjeta.

Članak 9.

- 1) Radnim danom zgrada Fakulteta otvorena je od 07.00 sati do 21.00 sat. Za ulaz se može koristiti sjeverni ulaz (aneks) te južni (glavni) ulaz.
- 2) Subotom je zgrada Fakulteta otvorena od 07.00 sati do 19.00 sati, a ulazi se na iste ulaze te na isti način kao i radnim danom.
- 3) Prilikom dolaska na posao/odlaska s posla u zgradu/iz zgrade Fakulteta radnici su dužni evidentirati se na način kako je propisano *Uputom za evidenciju radnika i radnog vremena radnika Ekonomskog fakulteta u Splitu*.

Članak 10.

Uredovno radno vrijeme Stručnih službi Fakulteta i Knjižnice utvrđuje se posebnim odlukama te se objavljuje pored ulaza u prostorije službe, kao i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 11.

- 1) Osobama koje nisu radnici Fakulteta nije dopušteno koristiti prostorije i/ili opremu Fakulteta bez odobrenja dekana.
- 2) Upravitelj zgrade ovlašten je u svakom trenutku provjeriti identitet nepoznatih osoba koje borave na Fakultetu i tražiti od njih objašnjenje za boravak na Fakultetu.

III. PONAŠANJE U ZGRADI FAKULTETA

Članak 12.

- 1) Prostori Fakulteta moraju se koristiti isključivo sukladno njihovoj namjeni.
- 2) Nastava se mora odvijati pod nadzorom ovlaštenih nastavnika, odnosno suradnika ili demonstratora.
- 3) Nastavnom satu može iznimno i jednokratno nazočiti osoba koja nije student Fakulteta ako dokaže opravdanost svog traženja i ako mu to odobri predmetni nastavnik.

Članak 13.

- 1) Nije dopušteno stvaranje buke i bilo kakvo drugo remećenje reda i mira kojim se ometa nastava i ostali radni procesi.
- 2) Nastavnici i studenti ne smiju koristiti prijenosne elektroničke uređaje (digitalne kamere, pametni telefoni, tableti, e-čitači i sl.) tijekom nastave, osim u svrhu nastave.
- 3) Osobe koje nazoče nastavi, sastancima i/ili drugim službenim, odnosno svečanim prigodama dužni su ugasiti ili utišati svoje mobilne telefone, odnosno druge naprave koje mogu ometati ostale sudionike.

Članak 14.

- 1) Video i/ili audio snimanje u prostoru Fakulteta moguće je samo uz odobrenje dekana ili osobe koju on ovlasti za davanje odobrenja.
- 2) Informacije o radu Fakulteta daje samo dekan ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 15.

- 1) U prostoru Fakulteta, bez suglasnosti dekana ili osobe koju on ovlasti, nije dopušteno:
 - postavljanje štandova,
 - postavljanje pokretnih naprava,
 - držanje prezentacija,
 - održavanje nastupa,
 - održavanje skupova,
 - reklamiranje,
 - prodaja,
 - druge aktivnosti koje nisu neposredno povezane s djelatnošću Fakulteta.
- 2) Konzumiranje hrane i pića dopušteno je samo u prostoru koji je za to predviđen (restoran Studentskog centra, caffe-bar), a radnicima i u kuhinjskim prostorima po pojedinim katovima zgrade Fakulteta.

Članak 16.

- 1) Oglašavanje je dopušteno samo na oglasnim pločama te ostalim za to predviđenim mjestima, ako na njima ima mjesta.
- 2) Ako se utvrdi da je sadržaj oglasa neprimjeren, isti će oglas biti uklonjen.

Članak 17.

- 1) Svaka osoba ulaskom u prostore Fakulteta prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara, kao i drugih pravila te općih akata te mjera Fakulteta te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba Fakulteta za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i sl.).
- 2) Maloljetnici smiju boraviti u prostorima Fakulteta ako su srednjoškolske dobi, a u protivnom samo u pratnji roditelja ili skrbnika, odnosno u organiziranom posjetu.
- 3) Prostor Fakulteta i okoliš nalaze se pod sigurnosnim video nadzorom.

Članak 18.

- 1) Svi koji ulaze i borave u prostoru Fakulteta dužni su biti primjereno odjeveni i obuveni.
- 2) Ako je student neprimjereno odjeven i/ili obuven, predmetni nastavnik ovlašten ga je udaljiti s nastave/konzultacije/ispita, a ostale osobe bit će zamoljene da napuste prostor Fakulteta.

Članak 19.

- 1) Ulazak vozilima na parkiralište unutar rampe dopušten je samo osobama kojima je Fakultet dao na korištenje karticu/biper za rampu ili koje imaju posebno odobrenje dekana, odnosno od njega ovlaštene osobe.
- 2) U slučaju neovlaštenog ulaska na parkiralište iz prethodnog stavka, ovlaštena osoba može kontaktirati nadležne službe, kao i zatražiti intervenciju policije.

IV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 20.

- 1) Svatko je dužan pridržavati se odredbi Kućnog reda te ovlaštenoj osobi prijaviti svako kršenje Kućnog reda.
- 2) Osobe koje se ne pridržavaju odredbi Kućnog reda bit će u pravilu na to upozorene, a ako nastave kršiti odredbe Kućnog reda, bit će udaljene s Fakulteta, osim ako je drugačije propisano.
- 3) U slučaju potrebe, ovlaštena osoba može zatražiti intervenciju policije.
- 4) Kršenje odredbi Kućnog reda može rezultirati stegovnim i/ili prekršajnim, odnosno kaznenim prijavljivanjem prekršitelja, kao i pozivom na građansku odgovornost u smislu naknade štete.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- 1) Kućni red stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Fakulteta.
- 2) Ako u nekom prostoru Fakulteta (Knjižnica, info-labovi i sl.) vrijede posebna pravila ponašanja i boravka, nužno je pridržavati ih se.



DEKANICA:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 003-05/17-02/06

UR.BROJ: 2181-196-01-01-17-01

Split, 04. srpnja 2017. godine