

Na temelju članka 74. Statuta Sveučilišta u Splitu, te članka 42. i 112. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu, uz suglasnost Vijeća studija, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija
Ekonomije i poslovne ekonomije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (iz članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju) koje provodi Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, ustroj i izvedba studija i studijskog programa, mogućnosti koje Fakultet pruža svojim studentima, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija, pravila studiranja te postupci koji se u pojedinim pitanjima provode na Fakultetu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, odnosno Statuta i drugih akata Fakulteta.

Operativni detalji aktivnosti i postupaka vezanih uz provedbu poslijediplomskog studija utvrđuju se konkretnije nastavnim planovima, posebnim odlukama i uputama te dokumentima sustava upravljanja kvalitetom.

Članak 2.

U ovom će Pravilniku slijedeći termini imati navedena značenja:

Program studija:	Cjelokupni program studija određene razine i profila koji se sastoji od predmeta i drugih studijskih obveza.
Predmet:	Poseban dio programa koji daje zaokružena znanja iz jednog određenog područja i koji se sastoji od predavanja, seminara i ostalih aktivnosti predviđenih nastavnim planom i izvedbenim programom.
Fakultet:	Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet.
Sveučilište:	Sveučilište u Splitu.
Pristupnik:	Osoba koja se prijavljuje za upis na poslijediplomski studij.
Student:	Osoba upisana na poslijediplomski studij Fakulteta.
Mentor:	Osoba koja pomaže studentu u savladavanju i rješavanju studijskih obveza. U istom značenju razumijeva se i pojam Potencijalni mentor i Sumentor.
Ministarstvo:	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
Zakon:	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

ECTS: European Credit Transfer System / Europski sustav prijenosa bodova.

2. NAZIV, ISHODI UČENJA I TRAJANJE STUDIJA

Članak 3.

Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije.

Članak 4.

Ishodi učenja na razini Poslijediplomskog sveučilišnog studijskog programa Ekonomije i poslovne ekonomije promatrani u vidu znanja i vještina te pripadajuće samostalnosti i odgovornosti navode se kako slijedi:

1. Usvajanja i primijene naprednih ekonomskih teorija i postupaka u istraživanju složenih ekonomskih problema na način koji dovodi do pomicanja granica znanja u području znanstvenih istraživanja;
2. Oblikovanja i pisanja originalnih znanstvenih radova i njihove objave u časopisima s međunarodnom recenzijom i referiranih u relevantnim bazama podataka;
3. Pripreme i prezentiranja te argumentirane obrane rezultata vlastitih istraživanja na znanstvenim i sličnim skupovima;
4. Kritičke prosudbe rezultata znanstvenih istraživanja složenih ekonomskih pojava i objavljenih originalnih znanstvenih radova drugih autora u području svoga istraživanja.

Znanstveno usavršavanje u okviru Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije provodi se u opsegu potrebnom da se student osposobi da kao istraživač može uspješno sudjelovati u znanstveno-istraživačkim timovima i provoditi samostalna istraživanja.

Članak 5.

Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije u punom trajanju definiran je trogodišnjim programom čijim završetkom se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju Ekonomije i poslovne ekonomije može se studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Rok završetka Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije u statusu redovitog studenta je četiri (4) godine, a u statusu izvanrednog studenta šest (6) godina, računajući od dana upisa. U okviru ovih rokova, polaznici u statusu redovitog studenta u roku od tri (3) godine, a polaznici u statusu izvanrednog studenta u roku od četiri (4) godine, trebaju izvršiti sve obveze, osim prijave teme i obrane doktorske disertacije.

Na obrazloženi pisani zahtjev studenta, radi opravdanih razloga može se odobriti mirovanje studija najduže u trajanju do 12 mjeseci i to jednom tijekom studija. Za vrijeme priznatog mirovanja studija student ne koristi studentska prava, odnosno ne izvršava studijske obveze, a rokovi iz stavka 3. ovog članka ne teku.

Vijeće studija iznimno može na prijedlog voditelja studija studentu produžiti rokove iz stavka 3. ovog članka za jednu (1) godinu, neovisno o godini mirovanja.

Članak 6.

Redoviti student koji u propisanom roku ne završi studij može, temeljem obrazloženog pisanog prijedloga voditelja studija i uz dodatne financijske uvjete, a po odluci Vijeća studija,

nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, a najdulje u trajanju razlike između trajanja studija u statusu izvanrednog i redovitog studenta.

Student koji ne uspije završiti Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije u rokovima predviđenim odredbama članka 5. i stavka 1. ovog članka, gubi status studenta, briše se iz evidencije studenata Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije te nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine.

3. USTROJ I VOĐENJE STUDIJA

Članak 7.

Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije izvodi se u dva smjera: Ekonomija i Poslovna ekonomija.

Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije u općim i zajedničkim pitanjima vode dva voditelja studija, a u pojedinačnim i specifičnim pitanjima pojedinog smjera jedan voditelj je zadužen za smjer Ekonomije, a drugi za smjer Poslovne ekonomije.

Voditelje Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.

Voditelji se imenuju na dvije godine i mogu biti ponovno imenovani.

Voditelj(i) studija:

- predlaže i priprema osnivanje i početak studija, te vodi operativnu organizaciju studija,
- brine se o animaciji pristupnika za upis na studij,
- brine o unaprjeđivanju i osuvremenjivanju studijskog programa,
- provodi pripreme radnje i razgovore u svezi angažmana nastavnika na studiju,
- predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
- utvrđuje raspored aktivnosti na studiju,
- brine se o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
- savjetuje studente pri odabiru opcijskih predmeta i daje suglasnost za odabir,
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema doktorskih disertacija,
- pomaže studentima u izboru adekvatne studijske literature i rješavanju svih ostalih problema vezanih uz nastavu,
- zadužen je za organiziranje i provođenje istraživačkih radionica,
- daje suglasnost za mobilnost studenata poslijediplomskog dokorskog studija,
- prati realizaciju studija u svim njegovim segmentima, te sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
- brine o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja nastavnika i mentora,
- po potrebi prisustvuje sjednicama Vijeća studija,
- daje upute za rad Centru za poslijediplomski studij,
- predlaže donošenje odluka u području poslijediplomskog dokorskog studija,
- podnosi Vijeću studija godišnji izvještaj o radu,
- podnosi prijedloge za poboljšanje i unapređenje rada na studiju,
- obavlja i druge poslove znanstveno-stručne naravi koje mu povjeri Vijeće studija, odnosno Fakultetsko vijeće.

Centar za poslijediplomske studije (dalje u tekstu: Centar za PDS) obavlja sve administrativne poslove vezane uz pripremu, provođenje te praćenje Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije.

4. NATJEČAJ I UVJETI ZA UPIS NA STUDIJ

Članak 8.

Upis na Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije provodi se temeljem javnog natječaja kojega raspisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.

Članak 9.

Pravo prijave za upis na Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije imaju osobe koje su završile odgovarajući sveučilišni diplomski ili sveučilišni dodiplomski studij. Pod odgovarajućim studijem u smislu ovog članka smatra se studij iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije.

Osobe koje su sveučilišni diplomski ili sveučilišni dodiplomski studij završile u drugom polju mogu se prijaviti na natječaj ukoliko su u polju ekonomije završile sveučilišni poslijediplomski znanstveni ili poslijediplomski stručni predbolonjski studij, odnosno poslijediplomski specijalistički studij.

Osobama iz prethodnog stavka, kao i osobama koje su studije iz prethodnog stavka započele a nisu dovršile, priznat će se odgovarajući broj ECTS bodova, sukladno važećim aktima Fakulteta.

Članak 10.

Pravo upisa na Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije, pod istim uvjetima, imaju hrvatski i strani državljani koji su studij završili u inozemstvu, uz prethodnu obavezu Zakonom predviđenog postupka utvrđivanja istovrijednosti diplome.

Članak 11.

Pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.

Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnih znanstvenih dostignuća.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis Poslijediplomskoga sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije i stjecanje doktorata znanosti bez pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija.

5. SELEKCIJSKI POSTUPAK

Članak 12.

Izbor pristupnika prijavljenih na natječaj za upis na Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije obavlja se selekcijskim postupkom.

Elementi i kriteriji vrednovanja pristupnika u selekcijskom postupku utvrđuju se odlukom o kriterijima i postupku upisa, koju donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 13.

Selekcijski postupak provodi Povjerenstvo za upis sastavljeno od najmanje tri (3) člana koje imenuje Vijeće studija. Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete upisa, te vrednuju pristupnike sukladno odluci o kriterijima i postupku upisa. Svaki član Povjerenstva ispunjava svoju tablicu vrednovanja, nakon čega se sastavlja rang lista pristupnika. Konačan

broj bodova koji se dodjeljuje pojedinom pristupniku odgovara srednjoj vrijednosti bodova dodijeljenih od strane svakog člana Povjerenstva.

Nakon provedenog selekcijskog postupka Povjerenstvo za upis izrađuje izvješće o radu, kojeg uz utvrđenu rang listu prosljeđuje Vijeću studija. Vijeće studija utvrđuje privremenu rang listu, čiji je sadržaj propisan važećom Procedurom.

Privremena rang lista dostavlja se pristupnicima putem elektroničke pošte i mrežnih stranica Fakulteta.

Članak 14.

Pristupnici u roku od 48 sati od objave privremene rang liste, imaju pravo slanja prigovora na privremenu rang listu, koja se upućuje Centru za PDS.

Pristigle prigovore razmatra Povjerenstvo za upis i u roku od 48 sati utvrđuje rang listu koju zajedno s izvješćem o radu i kalkulacijom studija dostavlja Vijeću studija.

Vijeće studija dostavlja Fakultetskom vijeću konačnu rang listu, izvješće o radu Povjerenstva, kalkulaciju studija te prijedlog za izvođenje i način izvođenja studija, o čemu Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku. Odluka Fakultetskog vijeća i konačna rang lista objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta. Na temelju odluke o izvođenju te konačne rang liste Centar za PDS pristupnicima elektroničkim putem dostavlja rješenje o upisu.

6. UPIS NA STUDIJ

Članak 15.

Na temelju rješenja o upisu te priložene potrebne dokumentacije i potvrde o uplati odgovarajućeg iznosa školarine, Centar za PDS obavlja upis pristupnika.

Pristupnik je dužan s Fakultetom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama studiranja na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

7. PRIJELAZI SA DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Članak 16.

Osobe koje su upisale odgovarajući sveučilišni poslijediplomski studij na drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu mogu podnijeti molbu Centru za PDS, radi prijelaza na Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije.

Molbu iz prethodnog stavka razmatra povjerenstvo za odlučivanje o prijelazu s drugog visokog učilišta, uz sudjelovanje voditelja studija, sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja.

Konačnu odluku o upisu, na prijedlog Povjerenstva i uz suglasnost Vijeća studija, donosi Fakultetsko vijeće.

8. IZVEDBA STUDIJA

Članak 17.

Poslijediplomski sveučilišni studij Ekonomije i poslovne ekonomije se izvodi sukladno studijskom programu i izvedbenom planu.

Članak 18.

Studijska obveza prema pojedinom upisanom predmetu završava se, nakon predavanja i ostalih oblika i sadržaja nastave, polaganjem ispita i/ili ispunjavaju drugih propisanih obveza. Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše tri puta. Treći put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje predlaže voditelj studija, a potvrđuje Vijeće studija. U povjerenstvu u pravilu, pored predmetnog nastavnika, sudjeluje i voditelj studija.

Ukoliko student i nakon trećeg polaganja ne ostvari pozitivnu ocjenu, završio je studij s neuspjehom.

Način izvođenja i ocjenjivanja istraživačkih radionica propisuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

Student istraživačke radionice može ponavljati najviše dva puta. Ako na ponovljenoj istraživačkoj radionici student ne ostvari pozitivnu ocjenu, završio je studij s neuspjehom.

9. IZBOR I OBVEZE MENTORA

Članak 19.

Studentu Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije Vijeće studija obavezno, a najkasnije prije održavanja prve istraživačke radionice, imenuje potencijalnog mentora, koji tu ulogu zadržava do odluke o prihvaćanju teme doktorske disertacije.

Uz potencijalnog mentora, odnosno mentora, studentu se može, kada je tema doktorske disertacije interdisciplinarnog karaktera, imenovati i potencijalni sumentor, odnosno sumentor, koji se mogu imenovati u svakoj fazi postupka savladavanja studijskih obveza i izrade doktorske disertacije, a najkasnije prilikom prihvaćanja teme doktorske disertacije.

Mentora, odnosno sumentora, uz njihovu suglasnost, voditelj studija predlaže Vijeću studija, na čiji prijedlog konačnu odluku o imenovanju, prilikom prihvaćanja teme doktorske disertacije, donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 20.

Za potencijalnog mentora, odnosno mentora, kao i potencijalnog sumentora, odnosno sumentora, može biti imenovana osoba koja ima izbor u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili više zvanje, znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili više zvanje ili zvanje profesora emeritusa iz grane kojoj pripada tema doktorske disertacije te objavljena najmanje tri znanstvena rada iz područja teme doktorske disertacije.

U slučaju prestanka radnog odnosa (mirovina) mentora, postupak stjecanja doktorata znanosti dovršit će se pod prethodno imenovanim mentorom, pod uvjetom da je u vrijeme imenovanja za mentora bio izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, a u suprotnom će mu se dodijeliti novi mentor.

Članak 21.

Potencijalni mentor, odnosno mentor te potencijalni sumentor, odnosno sumentor ima sljedeće obveze:

- Savjetuje studenta i upućuje na odgovarajuću literaturu prilikom priprema za polaganje ispita na studiju te pomaže studentu u pripremi istraživačkih radionica;
- Pomaže studentu tijekom izrade doktorske disertacije, uključujući i pomoć prilikom oblikovanja empirijskog istraživanja, njegove obrade i interpretacije rezultata;
- Obavještava i savjetuje studenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju s drugim istraživačima u zemlji i inozemstvu;

- Potiče studenta na sudjelovanje na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima te u prihvatljivim situacijama zajednički sa studentom objavljuje znanstvene radove;
- Pomaže studentu i u drugim situacijama važnim za savladavanje studijskih obveza i napretku tijekom studija.

Potencijalni mentor, odnosno mentor jednom godišnje voditelju studija dostavlja pisano izvješće o izvršavanju studentovih studijskih obveza, u kojemu posebno navodi eventualne poteškoće u studiju i načinu njihova rješavanja.

Članak 22.

Tijekom trajanja studija imenovani potencijalni mentor, odnosno mentor te potencijalni sumentor, odnosno sumentor može se promijeniti.

Prijedlog za promjenom potencijalnog mentora odnosno mentora, kao i potencijalnog sumentora odnosno sumentora, može podnijeti student, potencijalni mentor, odnosno mentor te potencijalni sumentor, odnosno sumentor i voditelj studija.

Zahtjev za promjenom potencijalnog mentora odnosno mentora, kao i potencijalnog sumentora, odnosno sumentora, treba sadržavati obrazloženje razloga takvog zahtjeva.

O zahtjevu odlučuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija.

10. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 23.

Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad, koji je po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

Izrada i opremanje doktorske disertacije propisana je posebnom Uputom, koju donosi Vijeće studija.

Članak 24.

Doktorska disertacija u pravilu se piše na hrvatskom standardnom jeziku, a prije podnošenja prijave teme doktorske disertacije student može podnijeti zahtjev da se disertacija piše na engleskom jeziku.

Vijeće studija donosi odluku o odobrenju pisanja i obrane doktorske disertacije na engleskom jeziku odlučuje, a odobrenje ujedno razumijeva i obvezu pisanja prijave teme doktorske disertacije na engleskom jeziku.

Članak 25.

Do četvrte istraživačke radionice student je dužan definirati sve elemente za prijavu teme doktorske disertacije te nakon pozitivno ocjenjenih istraživačkih radionica i položenih ispita može izraditi i podnijeti Vijeću studija prijavu teme dokorskog rada.

Prijava teme doktorske disertacije predstavlja detaljan nacrt istraživanja koji obuhvaća slijedeće:

- Naslov teme;
- Eksplikaciju problema istraživanja kao šireg konteksta istraživanja;
- Eksplikaciju predmeta istraživanja s posebnim osvrtom na dosadašnja istraživanja koja su provedena u istraživanom području;
- Ciljeve koji se žele postići istraživanjem s posebnim osvrtom na znanstvene i operacionalne;

- Hipoteze koje se istraživanjem žele dokazati i/ili istraživačka pitanja na koja se istraživanjem želi dati odgovor;
- Metode istraživanja koje će se koristiti kako bi se ispitale postavljene hipoteze, dali odgovori na istraživačka pitanja, odnosno ostvarili postavljeni ciljevi istraživanja;
- Određenje uzorka na kome će se provesti istraživanje i provjera hipoteza;
- Određivanje instrumenata empirijskog istraživanja;
- Očekivani znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja;
- Dispoziciju ili sadržaj doktorske disertacije;
- Pregled osnovne literature i drugih izvora informacija potrebnih za istraživanje;
- Prijedlog rokovnika koji osigurava izradu doktorske disertacije, po fazama izrade;
- Popis literature;
- Životopis pristupnika i popis objavljenih radova (Europass format).

Prijavu teme doktorske disertacije student treba dostaviti Centru za PDS u četiri potpisana primjerka, kao i elektroničku verziju.

Uz prijavu teme, student dužan je priložiti pisanu suglasnost potencijalnog mentora na sadržaj prijave teme.

Članak 26.

Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije. Povjerenstvo za ocjenu prijave teme ima najmanje tri (3) člana, od kojih jedan član nije radnik Fakulteta, a mentor (i sumentor) ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenu prijave teme ocjenu o temi donosi na temelju teksta prijave teme i javnog razgovora na kojem student izlaže elemente prijave te odgovora na pitanja koja su postavljaju članovi Povjerenstva i ostali nazočni na javnom razgovoru.

Javni razgovor o temi mora se održati u roku dva (2) mjeseca od imenovanja Povjerenstva za ocjenu prijave teme. Vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora Fakulteta se ne računa u navedeni rok, a točno vrijeme i mjesto održavanja javnoga razgovora svojom odlukom donosi dekan Fakulteta.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenu prijave teme Vijeću studija dostavlja izvješće o ocjeni prijave teme s prijedlogom za prihvaćanje, doradu ili odbijanje teme dokorskog rada. Izvješće se dostavlja u pisanom i elektroničkom obliku, najkasnije 30 dana od održavanja javnog razgovora ili 30 dana nakon što je student predao doradenu prijavu teme.

Izvješće o ocjeni prijave teme, uz zapisnik o provedenom javnom razgovoru, obvezno sadrži sljedeće:

- prijedlog naslova doktorske disertacije,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- popis (eventualno) zahtijevanih dorada,
- eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstvenu granu u koju se svrstava predložena tema
- zapisnik o javnom razgovoru
- zaključak i prijedlog o prihvaćanju.

Ukoliko na temelju provedenog postupka Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije zahtijeva određene dorade prijave teme, dat će pristupniku rok od najduže dva (2) mjeseca da te dorade napravi. Na temelju izvršenih dorada dostavljenih Centru za PDS

Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije će utvrditi konačnu ocjenu, bez ponovnog razgovora s pristupnikom.

Svaki član Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije ima pravo sastaviti izdvojeno mišljenje.

Članak 29.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju prijave teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije i Vijeća studija.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu prijave teme doktorske disertacije, istovremeni imenuje i mentora te po potrebi i sumentora.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije, student se vraća na prvu radionicu. U takvom slučaju student je obvezan nadoknaditi povećane troškove studija koji nastaju zbog ponavljanja procesa, a što će se definirati posebnim ugovorom.

Fakultet je dužan objaviti prihvaćenu temu doktorske disertacije na svojim mrežnim stranicama.

Članak 30.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni teme doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća, ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu prijave teme doktorske disertacije te zatražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni prijavu temu doktorske disertacije i podnese izvješće.

Članak 31.

Student koji je izradio doktorsku disertaciju u skladu s prihvaćenom prijavom teme, doktorsku disertaciju predaje na ocjenu u Centar za PDS najkasnije šest (6) mjeseci prije krajnjeg roka za završetak studija.

Student doktorsku disertaciju predaje Centru za PDS u četiri (4) meko uvezana primjerka, te prilaže pisanu suglasnost mentora (i sumentora).

Članak 32.

Voditelj studija predlaže Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, o čemu se očituje Vijeće studija, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih jedan član nije radnik Fakulteta, a mentor, odnosno sumentor, ne može biti član Povjerenstva.

Članak 33.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije najkasnije u roku od dva (2) mjeseca dužno je sastaviti izvješće, koje se sastoji od:

- osnovnih podataka o sadržaju doktorske disertacije,
- ocjene doktorske disertacije,
- prikaza i ocjene znanstvenog doprinosa doktorske disertacije,
- zaključka i prijedloga o prihvaćanju doktorske disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dva (2) potpisana primjerka i elektroničku verziju izvješća dostavlja Centru za PDS.

Svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ima pravo na izdvojeno mišljenje o ocjeni doktorske disertacije.

Članak 34.

U zaključnom dijelu izvješća, Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije većinom glasova Vijeću studija može predložiti:

1. prihvaćanje doktorske disertacije,
2. prihvaćanje doktorske disertacije uz potrebu manjih izmjena i dorada,
3. ne prihvaćanje doktorske disertacije.

U slučaju predlaganja dorade, odnosno odbijanja doktorske disertacije, u izvješću se navodi detaljno obrazloženje.

Doktorsku disertaciju Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može uputiti najviše dva puta na doradu. Konačno izvješće Povjerenstvo je dužno dostaviti najkasnije dva (2) mjeseca nakon što primi dorađeni tekst doktorske disertacije.

Vijeće studija razmatra izvješće Povjerenstva te može:

1. prihvatiti izvješće doktorske disertacije,
2. prihvatiti izvješće doktorske disertacije uz potrebu manjih izmjena i dorada,
3. ne prihvatiti izvješće doktorske disertacije.

U slučaju predlaganja dorade zatražit će detaljno obrazloženje koje je povjerenstvo dužno dati u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Vijeća studija.

Nakon zaprimanja dopunjenog izvješća iz prethodnog stavka, Vijeće studija može:

1. prihvatiti izvješće doktorske disertacije,
 2. ne prihvatiti izvješće doktorske disertacije,
- nakon čega isto upućuje Fakultetskom vijeću.

Ako Vijeće studija zaključi da, čak ni nakon izmjena i dopuna, izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, o tome će obavijestiti Fakultetsko vijeće.

Članak 35.

Fakultetsko vijeće može:

1. prihvatiti izvješće doktorske disertacije,
2. prihvatiti izvješće doktorske disertacije uz potrebu manjih izmjena i dorada,
3. ne prihvatiti izvješće doktorske disertacije.

U slučaju predlaganja dorade zatražit će detaljno obrazloženje koje je povjerenstvo dužno dati u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća, ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije te zatražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorske disertacije i podnese izvješće.

Članak 36.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana i jednog zamjenika. Jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, od kojih jedan član nije radnik Fakulteta, a mentor (i sumentor) ne može biti član Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u pravilu su i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 37.

Ako je ocjena doktorske disertacije u izvješćima članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativna, a Vijeće studija i Fakultetsko vijeće je prihvatilo, na prijedlog Vijeća studija Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta. U tom je slučaju studij završen neuspješno i status studenta prestaje.

Ako Fakultetsko vijeće ne prihvatilo negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, ono može, uz detaljno obrazloženje odluke, odlučiti o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ili o imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene i prijedloga.

Članak 38.

Obrana doktorske disertacije je javna, a provodi se pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Obrana doktorske disertacije održava se u vrijeme i na mjestu koje odredi Fakultetsko vijeće, pri čemu se najmanje sedam (7) dana prije nadnevka utvrđenog za obranu na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje ime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, te vrijeme i mjesto održavanja obrane.

Članak 39.

Obrana doktorske disertacije sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, tijekom postupka do obrane, iznošenja rezultata istraživanja do kojih je student došao, ocjene doktorske disertacije od strane Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, pitanja članova Povjerenstva za obranu i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na moguća pitanja drugih osoba nazočnih obrani doktorske disertacije.

Doktorska disertacija brani se na jeziku na kojem je napisana.

Članak 40.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane, koji mogu biti:

- a) obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva bez ili sa korekcijama i doradama,
- b) obranio većinom glasova Povjerenstva bez ili sa korekcijama i doradama, ili
- c) nije obranio.

Doktorska disertacija brani se samo jednom. Ukoliko doktorska disertacija nije s uspjehom obranjena, student nije s uspjehom završio studij.

Članak 41.

Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije, student kompletiranu i uvezanu doktorsku disertaciju u tvrdom uvezu i elektroničkoj verziji predaje Centru za PDS u četiri (4) primjeraka u roku od mjesec dana od dana obrane, zajedno sa sažetkom i ključnim riječima na hrvatskom i engleskom jeziku.

Uz kompletiranu doktorsku disertaciju, ako su se zahtijevale korekcije i dorade, treba sadržavati i potpisanu potvrdu predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije kojom se potvrđuje da je student udovoljio zahtjevima za korekcijama i doradama.

Članak 42.

Centar za PDS po jedan (1) primjerak doktorske disertacije dostavlja: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Knjižnici Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Knjižnici Ekonomskog fakulteta u Splitu, i Sveučilišnoj knjižnici u Splitu.

Centar za PDS arhivira elektronsku verziju doktorske disertacije.

Članak 43.

Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student promocijom stječe akademski naziv doktora/doktorice društvenih znanosti iz polja ekonomije (skraćeno: dr. sc.). Datumom stjecanja doktorata znanosti smatra se datum uspješne obrane doktorske disertacije.

Članak 44.

Studentu koji je odslušao i položio predmet odnosno predmete na Poslijediplomskom sveučilišnom studiju Ekonomije i poslovne ekonomije, na njegov zahtjev, Fakultet izdaje potvrdu o absolviranom dijelu studijskog programa s pripadajućim ECTS bodovima.

Članak 45.

Studentu koji je izgubio status studenta i brisan je iz evidencije Poslijediplomskog sveučilišnog studija ekonomije i poslovne ekonomije, na njegov zahtjev se izdaje uvjerenje o oblicima nastave koju je pohađao, ocjene ispita iz predmeta koje je položio, kao i o pismenim radovima koje je predao, a koji su ocijenjeni.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 48.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija (pročišćeni tekst), KLASA: 643-02/17-05/05, UR.BROJ: 2181-196-01-01-17-01 od 07. veljače 2017. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se počevši od generacije studenata upisanih u akademskoj godini 2016./2017.

 DEKANICA:
Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 643-02/17-05/08
UR.BROJ: 2181-196-01-01-17-01
Split, 21. ožujka 2017. godine