

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i članka 112. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, na prijedlog dekanice prof. dr. sc. Maje Fredotović te uz prethodno mišljenje Odbora za unapređenje kvalitete, Fakultetsko vijeće na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 23. listopada 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) definira se svrha, područja, ustroj, nadležnosti, odgovornosti i djelokrug rada sustava za osiguravanje i unapređivanje te upravljanje kvalitetom Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: *sustav kvalitete Fakulteta*).
- (2) Opseg sustava kvalitete Fakulteta obuhvaća preddiplomske i diplomske sveučilišne i stručne studije u polju ekonomije kao i poslijediplomske sveučilišne i specijalističke studije te s njima povezane procese znanstvenog istraživanja i razvoja, stručnog i istraživačkog rada, savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem, stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, mobilnosti i međunarodne suradnje te knjižnične djelatnosti u funkciji Fakulteta i izdavačke djelatnosti.

Članak 2.

- (1) Svrha sustava kvalitete Fakulteta je uspostava i primjena institucijskih mehanizama za planiranje, provedbu, evaluaciju i unapređenje nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne te potpornih djelatnosti Fakulteta i primjena *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG,2015)*, *Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO,2018)*, međunarodnih normi ISO 9001:2015, kao i drugih u skladu sa Strategijom razvoja Fakulteta.
- (2) Kultura kvalitete Fakulteta se promiče u svim segmentima djelovanja i ugrađuje u

normativne akte Fakulteta u skladu s zahtjevima ESG,2015, AZVO,2018 i ISO 9001:2015.

- (3) Polazište razvoja procesno usmjerenog sustava kvalitete Fakulteta čine razumijevanje Fakulteta i njegova vanjskog i unutarnjeg konteksta te razumijevanje potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Sustav kvalitete je normativno uređen aktima Fakulteta sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju .
- (2) Ustroj i djelovanje sustava kvalitete Fakulteta podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti visokih učilišta i njihovih studijskih programa od strane Agencije za visoko obrazovanje (AZVO) i Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO), te za područje cjeloživotnog obrazovanja MZO i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASSO).

Članak 4.

- (1) Sustav kvalitete Fakulteta usmjeren je na zadovoljavanje potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana.
- (2) Unutarnji dionici sustava kvalitete Fakulteta (studenti, nastavnici, uprava, administrativno i tehničko osoblje u radnom odnosu na Fakultetu) su pozvani da doprinose stvaranju i poboljšavanju sustava kvalitete te da koriste njegove rezultate.
- (3) Vanjski dionici sustava kvalitete Fakulteta (vanjski suradnici Fakulteta, ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili studij, roditelji i skrbnici studenata, sadašnji i budući poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela) su izvor informacija o zadovoljstvu uslugama Fakulteta.
- (4) U sustav kvalitete Fakulteta uključuju se i relevantne zainteresirane strane: dobavljači, partneri u znanstvenim i stručnim projektima i projektima mobilnosti i međunarodne suradnje, korisnici savjetodavnih usluga Fakulteta, tijela lokalne uprave i regulatorna tijela (MZO, AZVO, ASOO).

Članak 5.

- (1) U provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Fakulteta, kao izvor podataka za vrednovanje uključeni su vanjski dionici i druge zainteresirane strane izravno ili preko Gospodarskog Savjeta Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Sustav kvalitete Fakulteta se gradi sukladno i vrednuje prema zahtjevima ISO 9001:2015, ESG, 2015 i AZVO, 2018.

- (2) Dokumentirane informacije koje opisuju detaljno sustav kvalitete Fakulteta su:
- Priručnik kvalitete prema zahtjevima ISO 9001:2015,
 - Priručnik kvalitete prema smjernicama ESG,2015 i AZVO,2018 ,
 - Postupci, planovi, upute, obrasci i zapisi prema zahtjevima ISO 9001:2015, ESG,2015 i AZVO,2018.

Članak 7.

- (1) Osnovni procesi u sustavu kvalitete Fakulteta su:
- definiranje misije i strategije sustava kvalitete,
 - određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane strategije,
 - formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
 - mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
 - poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

II. **PODRUČJA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA**

Članak 8.

- (1) Područja sustava kvalitete Fakulteta su:
1. Politika osiguravanja kvalitete:
 2. Izrada i odobravanje programa
 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
 5. Nastavno osoblje
 6. Resursi za učenje i podršku studentima
 7. Upravljanje informacijama
 8. Informiranje javnosti
 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

III. USTROJ, NADLEŽNOSTI, ODGOVORNOSTI, DJELOKRUG RADA SUSTAVA KVALITETE FAKULTETA

Članak 9.

(1) Mjerodavna tijela sustava kvalitete Fakulteta su:

1. Dekan,
2. Fakultetsko vijeće
3. Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
4. Centar za kvalitetu.

(2) Uprava Fakulteta:

- odgovorna je za kvalitetu, implementaciju normi iz članka 2., te se posvećuje zadovoljavanju potreba i očekivanja dionika i relevantnih zainteresiranih strana,
- upravlja sustavom kvalitete Fakulteta u skladu s Priručnikom kvalitete i ovim Pravilnikom i
- provodi strateško planiranje te predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete.

Članak 10.

(1) Sustavom kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

(2) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Studentskog zbora / Odbora za unaprjeđenje kvalitete i/ili na prijedlog Dekana donosi odluke o:

- prihvaćanju politike kvalitete te priručnika kvalitete i pravilnika kvalitete,
- mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete,
- prihvaćanju godišnjih planova i izvješća o aktivnostima Odbora za unaprjeđenje kvalitete,
- prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja kvalitete rada nastavnika i nastave Fakulteta na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini studijskih programa,
- prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija,
- prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja od strane polaznika za programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
- prihvaćanju i raspolaganju rezultatima studentskog vrednovanja rada administrativnih i stručnih službi te drugih vidova studentskog života,

- prihvaćanju analiza uspješnosti studiranja,
 - prihvaćanju analiza uspješnosti po predmetima studijskih programa,
 - prihvaćanju i raspolaganju rezultatima vrednovanja stručne prakse,
 - prihvaćanju izvještaja unutarnje i vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete Fakulteta, kao i plana aktivnosti za poboljšavanje te
 - imenovanju voditelja i članova Odbora za unapređenje kvalitete kao i članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
- (3) Dekan Fakulteta predlaže Fakultetskom vijeću politiku kvalitete sukladno misiji, viziji i strategiji Fakulteta te redovito ocjenjuje primjerenost iste.
- (4) Uprava Fakulteta definira i ocjenjuje ostvarenje godišnjih ciljeva.
- (5) Odbor za unapređenje kvalitete, kao savjetodavno i stručno stalno tijelo Fakulteta, provodi slijedeće aktivnosti :
- Predlaže Dekanu godišnji plan / izvještaj mjera i aktivnosti u okviru sustava kvalitete,
 - predlaže Dekanu nove ili izmjenu postojećih dokumenata sustava kvalitete u cilju poboljšanja učinkovitosti procesa koji se odvijaju na Fakultetu,
 - prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava kvalitete,
 - surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja sustava kvalitete Fakulteta,
 - razvija pokazatelje kvalitete svih djelatnosti Fakulteta,
 - prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati osiguravanje i unapređivanje potpore studentima u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima,
 - prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja i stručnog administrativnog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
 - prati i vrednuje kvalitetu usluge administrativnih i stručnih službi, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja,
 - prati i vrednuje kvalitetu usluge programa cjeloživotnog obrazovanja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu unapređivanja.
- (6) Odbor za kvalitetu u svom radu surađuje s Centrom za kvalitetu Sveučilišta u Splitu, Odjelom za kvalitetu Sveučilišta u Splitu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(7) Centar za kvalitetu, kao savjetodavna i stručna ustrojbeno jedinica Fakulteta / administrativno središte Fakulteta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete u prostoru visokog obrazovanja / podrška Odboru za unaprjeđenje kvalitete u pokretanju i koordiniranju inicijativa te provedbi kontinuiranoga osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete:

- planira, provodi, mjeri i poboljšava aktivnosti i poslovne procese u sustavu kvalitete Fakulteta u cilju udovoljavanja zakonskim odredbama te standardima i smjernicama u području visokog obrazovanja
- pruža potporu procesima sustava kvalitete i promicanja kulture kvalitete na Fakultetu:
- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenta, nastavnika, administrativnog i tehničkog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
- provodi analize i prikuplja povratne informacije o kvaliteti svih korisnika sustava kvalitete,
- osigurava povratne informacije od studenata i polaznika i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja, te sudjeluje u praćenju i evaluaciji unaprjeđenja kvalitete nastave.

Članak 11.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete čini osam (8) članova i to:
- svi prodekani (3),
 - menadžer kvalitete
 - predstavnik nastavnika,
 - dva (2) predstavnika studenata,
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (Alumni EF-a, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje i si.)
- (2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete radi sukladno odredbama *Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela* (čl. 42-49).
- (3) Odbor za unaprjeđenje kvalitete radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik, te

objavljuje na internim stranicama Fakulteta.

- (4) Sjednice saziva voditelj Odbora za unapređenje kvalitete najmanje jednom u dvomjesečju i po potrebi.
- (5) Voditelj Odbora za unapređenje kvalitete je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje jednog člana Odbora za unapređenje kvalitete ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili Dekana.
- (6) Voditelj Odbora za unapređenje kvalitete je ujedno član Vijeća centra za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.
- (7) Član Odbora za unapređenje kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora za unapređenje kvalitete,
 - sam zatraži razrješenje, ne sudjeluje u radu Odbora za unapređenje kvalitete ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Odbora za unapređenje kvalitete te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitetom,

Obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.

- (8) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Odbora za unapređenje kvalitete.
- (9) Mandat novoimenovanog člana Odbora za unapređenje kvalitete traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 12.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno radno tijelo Fakulteta koje planira, provodi i izvješćuje o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na EF-u i odgovorno je za njezinu učinkovitost.
- (2) Ciljevi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete EF-a su:
 - utvrditi stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava kvalitete prema smjernicama ESG,2015 i AZVO,2018,
 - analizirati učinkovitost uspostavljenog sustava kvalitete (na temelju provedene SWOT analize, dokumentiranih informacija sustava, intervjuiranja dionika sustava,...),
 - utvrditi utjecaj sustava kvalitete na usluge Fakulteta u cijelosti,
 - utvrditi utjecaj sustava kvalitete na organizacijsku kulturu kvalitete, te
 - davanje preporuka za daljnja poboljšanja sustava.

- (3) Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete se provodi sukladno ESG,2015 i AZVO,2018.
- (4) Povjerenstvo čine pet (5) članova i to:
 - predstavnici nastavnog osoblja (3),
 - predstavnik nenastavnog osoblja (1), te
 - jedan (1) predstavnik studenata.
- (5) Kriteriji za odabir članova Povjerenstva:
 - poznavanje područja visokog obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete,
 - poznavanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta,
 - poznavanje standarda ESG,2015 i AZVO,2018,
 - iskustvo u vanjskoj / unutarnjoj prosudbi.
- (6) Povjerenstvo predlaže Dekan imenuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Povjerenstvo radi sukladno odredbama *Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i njegovih stalnih radnih tijela* (čl. 42 – 49).
- (8) Povjerenstvo radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik, te objavljuje na internim stranicama Fakulteta.
- (9) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva te propisa relevantnih za sustav upravljanja kvalitete.Obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj.
- (10) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Povjerenstva.
- (11) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstvo traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.
- (12) Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete je detaljno opisan u dokumentiranoj informaciji sustava kvalitete Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se donose na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

Navođenje imenica: dekan, član i sl. u ovom Pravilniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju i/ili privilegiranje.

Članak 15.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 003-05/14-02/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-14-01, od 11. ožujka 2014. godine, s izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/15-02/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-15-01, od 28. travnja 2015. godine te izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/17-02/07, UR.BROJ: 2181-196-02-01-17-01, od 12. rujna 2017. godine.



DEKANICA:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 003-05/18-02/16
UR.BROJ: 2181-196-02-01-18-01
Split, 23. listopada 2018. godine