

Dekanica Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 23. rujna 2020. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Pravilnika o stručnoj praksi – društveno korisnom učenju.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o stručnoj praksi – društveno korisnom učenju KLASA: 602-04/19-05/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-19-01 od 19. ožujka 2019. godine i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnik o stručnoj praksi – društveno korisnom učenju KLASA: 602-04/20-05/16, UR.BROJ: 2181-196-02-01-20-01 od 22. rujna 2020. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 602-04/20-05/17

UR.BROJ: 2181-196-02-01-20-01

Split, 23. rujna 2020. godine.

Pročišćeni tekst

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI - DRUŠTVENO KORISNOM UČENJU**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje i ocjenjivanje predmeta Stručna praksa - Društveno korisno učenje (u daljnjem tekstu: SP-DKU).

SP-DKU je izborni predmet koji se upisuje u okviru studijskih programa Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: EFST), a koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji društveno korisnog karaktera (u daljnjem tekstu: prihvatna organizacija), kroz aktivnosti vezane uz studij/smjer. Student ima pravo upisati SP-DKU samo jednom tijekom svakog studija.

SP-DKU se izvodi u prihvatnoj organizaciji s kojom EFST ima sklopljen ugovor o izvođenju SP-DKU. Izvođenje SP-DKU nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i s EFST-a.

### **Ugovor o realizaciji SP-DKU**

#### **Članak 2.**

Ugovor o realizaciji SP-DKU sklapa se između EFST-a i prihvatne organizacije. Kroz ugovor se obvezno definira:

- broj raspoloživih mjesta za SP-DKU,
- opis od 5 do 10 glavnih aktivnosti za SP-DKU,
- okvirni termin realizacije SP-DKU,
- obveza EFST-a i prihvatne organizacije da osiguraju mentore koji će nadzirati rad studenata i donijeti ocjenu o uspješnosti realizacije SP-DKU.

### **Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji SP-DKU**

#### **Članak 3.**

U cilju organizacije SP-DKU, kroz projekt Centar za društveno korisno učenje (u daljnjem tekstu: Centar za DKU), u suradnji s Upravom EFST-a te svim nastavnicima i studentima, izrađuje se baza podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama. Centar za DKU kontaktira potencijalne prihvatne organizacije iz baze podataka radi suradnje u izvođenju SP-DKU. Ako potencijalne prihvatne organizacije iskažu svoj interes za suradnju, predlaže im se nacrt Ugovora o realizaciji SP-DKU.

U nacrt Ugovora o realizaciji SP-DKU potencijalne prihvatne organizacije unose sljedeće podatke:

- broj raspoloživih mjesta za SP-DKU,
- opis od 5 do 10 glavnih aktivnosti za SP-DKU.

Nakon zaprimanja doradenog nacrta Ugovora o realizaciji SP-DKU prodekan za nastavu, u suradnji s Centrom za DKU, kontaktira potencijalnog mentora s EFST-a radi pristanka na mentoriranje studenata za konkretnu prihvatnu organizaciju i navedene aktivnosti. Nakon što se osigura mentor s EFST-a pristupa se potpisivanju Ugovora o realizaciji SP-DKU te se o istom obavještava Centar za DKU.

### **Upis SP-DKU**

#### **Članak 4.**

SP-DKU mogu upisati oni studenti koji imaju mogućnost upisa izbornih predmeta zadnje godine preddiplomskog, stručnog, diplomskog i specijalističkog diplomskog stručnog studija. Upis SP-DKU provodi se kroz postupak predupisa i informacijski sustav EFST-a.

Student može upisati Stručnu praksu ili Stručnu praksu-DKU u akademskoj godini, ne može u istoj godini upisati oba izborna predmeta.

### **Razdoblje realizacije SP-DKU**

#### **Članak 5.**

SP-DKU se realizira u nastavnom razdoblju ljetnog semestra tekuće akademske godine. Pohađanje SP-DKU ne daje osnovu za pravdanje izostanaka s nastave.

### **Trajanje SP-DKU**

#### **Članak 6.**

SP-DKU se izvodi u ukupnom trajanju od 180 sati, sukladno Izvedbenom planu za SP-DKU. Tako se za aktivnosti sudjelovanja na predavanju i proučavanja literature predviđa angažman od 13 sati, za aktivnosti mentoriranja (konzultacija i kontrolnih sastanaka) angažman od 30 sati te 12 sati za Izvještaj o SP-DKU i diseminaciju. Preostalih 125 sati student treba odraditi u i za prihvatnu organizaciju, provodeći ugovorene aktivnosti, a na način najpogodniji za njihovo izvršenje, dogovoren s mentorom iz prihvatne organizacije.

### **Mentori za SP-DKU**

#### **Članak 7.**

Izvođenje SP-DKU nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i s EFST-a. Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano usmjerava i nadzire rad studenata te ocjenjuje uspješnost realizacije SP-DKU. Mentor s EFST-a usmjerava i nadzire rad studenata, minimalno jednom mjesečno, i ocjenjuje uspješnost Izvještaja o SP-DKU.

Mentor s EFST-a može biti nastavnik koji je nositelj predmeta na jednom od studija. U akademskoj godini, mentor s EFST-a može mentorirati maksimalno 5 studenata na SP-DKU.

Mentori iz prihvatne organizacije i s EFST-a dužni su proći DKU edukaciju koju organizira Centar za DKU, najkasnije do početka ljetnog semestra akademske godine u kojoj će sudjelovati u izvođenju SP-DKU. Nakon iste, a temeljem Izvedbenog plana za SP-DKU i ugovorenih aktivnosti, mentor s EFST-a izrađuje Mentorski program za SP-DKU (QF11-2). Svi mentori su obvezni sudjelovati i na DKU predavanjima za studente, koja su sastavni dio Izvedbenog plana SP-DKU.

Mentori s EFST-a i iz prihvatne organizacije popunjavaju upitnike na početku, prije DKU edukacije (QF11-1a i QF11-1b) i na kraju izvođenja SP-DKU (QF11-7a i QF11-7b)

### **Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU**

#### **Članak 8.**

Student, nakon DKU predavanja, dobiva Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU (QF11-4), s naznačenim sljedećim podacima:

- osobni podatci studenta,
- razdoblje obavljanja SP-DKU,
- podatci o prihvatnoj organizaciji.

Student Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU dostavlja prihvatnoj organizaciji na početku realizacije SP-DKU, radi utvrđivanja statusa studenta u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

### **Praćenje ishoda SP-DKU**

#### **Članak 9.**

Student popunjava upitnike samoprocjene (QF11-3) na početku (prije predavanja o DKU) i na kraju SP-DKU (QF11-8), kako bi se djelomično popratili definirani ishodi učenja SP-DKU.

Student sudjeluje u izradi Operativnog plana SP-DKU (QF11-5) za konkretnu prihvatnu organizaciju, odnosno u razradi i planiranju ugovorenih aktivnosti. Operativni plan odobravaju mentor prihvatne organizacije i mentor s EFST-a, te isti postaje instrument praćenja izvođenja SP-DKU.

Tijekom SP-DKU, najmanje jednom mjesečno, održavaju se kontrolni sastanci studenata i mentora s EFST za praćenje realizacije Operativnog plana te uvid u refleksiju studenata. Mentor iz prihvatne organizacije može, po potrebi i u dogovoru s mentorom s EFST-a, prisustvovati kontrolnom sastanku.

Student je dužan na kraju SP-DKU predati u pisanom obliku Izvještaj o SP-DKU (QF11-6), te ga usmeno izložiti mentoru s EFST-a. Konačna verzija Izvještaja o SP-DKU mora biti predana mentoru s EFST-a najkasnije 30 dana od završetka SP-DKU.

Student, zajednički i/ili pojedinačno, sudjeluje u diseminaciji, odnosno prezentiranju rezultata i iskustava SP-DKU te u promociji DKU, a u organizaciji Centra za DKU.

## **Ocjenjivanje SP-DKU**

### Članak 10.

SP-DKU opisno ocjenjuju mentor iz prihvatne organizacije i mentor s EFST-a u obrascu Ocjena SP-DKU (QF11-9).

Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano prati izvođenje aktivnosti prema usvojenom Operativnom planu, te na kraju SP-DKU svakom studentu dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno odradio SP-DKU
- Student nije uspješno odradio SP-DKU.

Ako je mentor iz prihvatne organizacije donio ocjenu „Student nije uspješno odradio SP-DKU“ ocjenu treba pisano obrazložiti. U tom slučaju mentor s EFST-a ne ocjenjuje Izvještaj o SP-DKU, već u obrazac unosi samo konačnu ocjenu SP-DKU „Nije položeno“.

Ako je ocjena mentora iz prihvatne organizacije „Student je uspješno odradio SP-DKU“ mentor s EFST-a analizira Izvještaj o SP-DKU, diskutira o aktivnostima i refleksiji sa studentom i temeljem toga dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:

- Student je uspješno izradio i obranio Izvještaj o SP-DKU
- Student nije uspješno izradio i obranio Izvještaj o SP-DKU.

Ako je mentor s EFST-a donio ocjenu „Student nije uspješno izradio i obranio Izvještaj o SP-DKU“ ocjenu treba pisano obrazložiti, te u obrazac unijeti i konačnu ocjenu SP-DKU „Nije položeno“.

Predmet SP-DKU smatra se položenim samo u slučaju ako su opisne ocjene oba mentora potvrdile uspješnu realizaciju SP-DKU/Izvještaja o SP-DKU. Ako su opisne ocjene oba mentora pozitivne, mentor s EFST-a u obrazac i u indeks studenta upisuje konačnu opisnu ocjenu SP-DKU „Položeno“.

Obrazac Ocjena SP-DKU (QF11-9), nakon ocjenjivanja, mentor s EFST-a dostavlja u studentsku referadu. Student koji ne položi SP-DKU nema pravo ponovo upisati SP-DKU iduće akademske godine, već je obavezan izabrati neki drugi izborni predmet.

### **Analiza kvalitete SP-DKU**

#### **Članak 11.**

U završnom upitniku (QF11-8), student ocjenjuje i kvalitetu SP-DKU. Student upitnik predaje mentoru s EFST-a u trenutku predaje obrasca QF11-9 na ocjenjivanje.

Centar za DKU obrađuje sve upitnike SP-DKU propisane ovim Pravilnikom. Na temelju analize kvalitete SP-DKU i zadovoljstva studenata, u redovnoj proceduri upravljanja kvalitetom, predlaže, a prodekan za nastavu donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnom organizacijom. Rezultati vrednovanja SP-DKU se dostavljaju Odboru za unaprjeđenje kvalitete EFST-a.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.