

Na temelju članka 2. i 6. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 93/95) i članka 13. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, dekanica Fakulteta prof. dr. sc. Maja Fredotović, dana 13. studenoga 2020. godine, donijela je

ODLUKU o žigu i pečatima Fakulteta

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje broj žigova i pečata Fakulteta, njihova izrada, uporaba, rukovanje, način vođenja evidencije, te njihovo čuvanje.

1. Žig s grbom Republike Hrvatske

Članak 2.

- (1) Fakultet ima jedan "suhi" žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, sa sadržajem propisanim Zakonom i Statutom i označen rednim brojem 1.
- (2) Žig Fakulteta stavlja se na isprave o završenom studiju, nakon što ih prethodno potpiše dekan Fakulteta.

Članak 3.

Žig se smije rabiti isključivo u službenim prostorijama Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Uporaba žiga povjerava se na dan ovjere voditelju Studentske referade, koji vodi evidenciju izdanih isprava o završetku studija.
- (2) Čuvanje žiga povjereno je tajnici dekana.
- (3) Žig se čuva u sefu, u Dekanatu.

2. Pečati s grbom Republike Hrvatske

Članak 5.

- (1) Fakultet ima jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, sa sadržajem propisanim Zakonom i Statutom i označen rednim brojem 1.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se: diplome o završenom studiju, ukoliko nisu ovjerene žigom, dopunske isprave o studiju, potvrde o završenom studiju i stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju, potvrde o završenom programu stručnog usavršavanja.
- (3) Uporaba pečata povjerava se voditelju Studentske referade, odnosno voditelju programa koji vodi evidenciju izdanih isprava o završetku studija/programa na dan ovjere.

Članak 6.

- (1) Fakultet ima šest pečata s grbom Republike Hrvatske, promjera 25 mm, označenih rednim brojevima: 1, 3, 4, 5, 6 i 7.
- (2) Pečatom s rednim brojem 1 ovjeravaju se:
 - studijski programi i izvedbeni planovi,

- akti Fakultetskog vijeća,
 - odluke dekana,
 - punomoći za zastupanje Fakulteta,
 - ovlaštenja za potpisivanje akata Fakulteta,
 - dostava podataka nadležnim tijelima iz djelatnosti Fakulteta,
 - ugovori i svi drugi akti koji se zaključuju, odnosno donose u obavljanju javnih ovlasti.
- (3) Uporaba pečata iz stavka 2. ovog članka povjerava se tajnici dekana.
- (4) Pečatom s rednim brojem 3 ovjeravaju se:
- studentske isprave (indeks) studenata poslijediplomskih studija,
 - uvjerenja, odnosno potvrde o statusu studenata, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom poslijediplomskog studija,
 - rješenja koja se studentu izdaju tijekom poslijediplomskog studija,
 - druge javne isprave koje se izdaju studentima.
- (5) Uporaba pečata iz stavka 3. ovog članka povjerava se voditelju Centra za poslijediplomske studije.
- (6) Pečatima s rednim brojevima 4, 5, 6 i 7 ovjeravaju se:
- uvjerenja, odnosno potvrde o statusu studenata, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom preddiplomskih i diplomskih studija,
 - rješenja koja se studentu izdaju tijekom preddiplomskih i diplomskih studija,
 - druge javne isprave koje se izdaju studentima.
- (7) Uporaba pečata iz stavka 6. ovog članka povjerava se voditelju Studentske referade.

Članak 7.

Otisak pečata iz članka 5. i 6. ove Odluke može biti stavljen isključivo na pismena prethodno potpisana od ovlaštene osobe Fakulteta.

Članak 8.

Osobe kojima je povjerena uporaba pečata obvezni su voditi evidenciju svih ovjerenih akata.

Članak 9.

- (1) Pečati s grbom Republike Hrvatske smiju se rabiti samo u prostorijama Fakulteta.
- (2) Izuzetno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan prostorija Fakulteta, pečati se mogu rabiti i izvan prostorija, uz nazočnost osobe koju odredi dekan.

Članak 10.

Osoba kojoj je povjerena uporaba pečata s grbom Republike Hrvatske tijekom radnog vremena pohranjuje pečat u uredskom stolu svog ureda i ne smije ga ostaviti bez nadzora. Po završetku radnog vremena obvezna je pečat zaključati i pohraniti tako da se onemogućí pristup neovlašćenih osoba.

Članak 11.

- (1) Narudžbu i evidenciju pečata obavlja tajnik Fakulteta, a sukladno odredbama Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.
- (2) Osoba kojoj se pečat povjerava na uporabu, u evidenciji stavlja svoj potpis i datum povjeravanja.

Članak 12.

Nestanak pečata s grbom Republike Hrvatske odgovorna je osoba dužna odmah pisanim putem prijaviti tajniku Fakulteta.

3. Poslovni pečati Fakulteta

Članak 13.

- (1) Fakultet ima jedan poslovni pečat, promjera 38 mm, sa sadržajem propisanim Statutom i označen rednim brojem 1.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se:
 - odluke i drugi opći akti Fakultetskog vijeća i dekana izvan okvira javnih ovlasti,
 - nagrade i priznanja Fakulteta,
 - potvrde o završenom tečaju, seminaru ili drugom programu stručnog usavršavanja koje Fakultet obavlja izvan sustava visokog obrazovanja.
- (3) Uporaba pečata povjerava se tajnici dekana.

Članak 14.

- (1) Fakultet ima osam poslovnih pečata, promjera 25 mm, označenih rednim brojevima 1 do 8.
- (2) Pečatom s rednim brojem 1 i 2 ovjeravaju se:
 - dopisi i podnesci Fakultetskog vijeća,
 - dopisi i podnesci dekana i prodekana te tajnika Fakulteta,
 - ugovori iz poslovanja Fakulteta,
 - odluke iz poslovanja,
 - odluke, rješenja i ugovori iz oblasti rada,
 - ovlaštenja radnicima,
 - narudžbenice i druga pismena iz poslovanja.
- (3) Uporaba pečata s rednim brojem 1 povjerava se tajnici dekana, a pečata s rednim brojem 2 tajniku Fakulteta.
- (4) Pečatom s rednim brojem 3, 4 i 9 ovjeravaju se svi financijski i računovodstveni dokumenti.
- (5) Uporaba pečata iz stavka 4. ovog članka povjerava se voditelju Računovodstva.
- (6) Pečatom s rednim brojem 5 ovjeravaju se:
 - prijave, promjene i odjave na obvezna osiguranja,
 - prijave, promjene i odjave na dopunska i/ili dodatna osiguranja,
 - odluke, rješenja i ugovori iz oblasti rada,
 - obrasci prijave i promjena podataka tijekom radnog odnosa,
 - uvjerenja, odnosno potvrde o radno-pravnom statusu,
 - dopisi, podnesci i evidencije u svezi rada.
- (7) Uporaba pečata iz stavka 6. ovog članka povjerava se stručnom savjetniku za pravne i kadrovske poslove.
- (8) Pečatom s rednim brojem 6 ovjeravaju se narudžbe knjiga i druge stručne literature te dokumenti međuknjižnične posudbe.
- (9) Uporaba pečata iz stavka 8. ovog članka povjerava se voditelju Knjižnice.
- (10) Pečatom s rednim brojem 7 ovjeravaju se:
 - prijave, promjene i odjave na obvezno zdravstveno osiguranje studenata,
 - dopisi i prepiska sa studentima.
- (11) Uporaba pečata iz stavka 10. ovog članka povjerava se voditelju Studentske referade.
- (12) Pečatom s rednim brojem 8 ovjeravaju se:
 - ugovori kojima se realizira odlazna/dolazna mobilnost studenata i radnika Fakulteta,
 - dopisi, uvjerenja, preporuke i potvrde potrebni za realizaciju programa odlazne/dolazne mobilnosti studenata i radnika Fakulteta,
 - uvjerenja, odnosno potvrde o statusu studenata u programima studentske mobilnosti, o ocjenama i stečenim ECTS bodovima tijekom programa studentske mobilnosti,
 - rješenja koja se studentu izdaju tijekom programa studentske mobilnosti,

- druge javne isprave koje se izdaju radi realizacije programa studentske mobilnosti.
- (13) Uporaba pečata iz stavka 12. ovog članka povjerava se stručnom savjetniku za međunarodnu suradnju.
- (14) Pečatom s rednim brojem 10 ovjeravaju se:
- odluke, rješenja, uvjerenja i drugi akti u svezi poslijediplomskih studija,
 - dopisi i prepiska sa studentima poslijediplomskih studija.
- (15) Uporaba pečata iz stavka 14. ovog članka povjerava se voditelju Centra za poslijediplomske studije.

Članak 15.

Otisak pečata iz članka 13. i 14. ove Odluke može biti stavljen isključivo na pismena prethodno potpisana od ovlaštene osobe Fakulteta.

Članak 16.

Osobe kojima je povjerena uporaba pečata obvezni su voditi evidenciju svih ovjerenih akata.

Članak 17.

- (1) Pečati se smiju rabiti samo u prostorijama Fakulteta.
- (2) Izuzetno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan prostorija Fakulteta, pečati se mogu rabiti i izvan prostorija, uz nazočnost osobe koju odredi dekan.

Članak 18.

Osoba kojoj je povjerena uporaba pečata tijekom radnog vremena pohranjuje pečat u uredskom stolu svog ureda i ne smije ga ostaviti bez nadzora. Po završetku radnog vremena obvezna je pečat zaključati i pohraniti tako da se onemogući pristup neovlaštenih osoba.

Članak 19.

- (1) Narudžbu i evidenciju pečata obavlja tajnik Fakulteta.
- (2) Osoba kojoj se pečat povjerava na uporabu, u evidenciji stavlja svoj potpis i datum povjeravanja.

Članak 20.

Nestanak pečata odgovorna je osoba dužna odmah pisanim putem prijaviti tajniku Fakulteta.

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o žigu i pečatima Fakulteta KLASA: 003-05/16-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-16-01 od 10. ožujka 2016. godine.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

 DEKANICA:
Prof. dr. sc. Maja Fredotović

KLASA: 003-05/20-02/07
UR.BROJ: 2181-196-01-01-20-01
Split, 13. studenoga 2020. godine