

Na temelju članka 36. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, Fakultetskog vijeće je na svojoj 8-oj sjednici održanoj 26. 11. 2008. godine donosi:

P R A V I L N I K **O ORGANIZACIJI I IZVOĐENJU** **POSlijEDIPLOMSKIH STUDIJA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pitanja koja se uređuju ovim Pravilnikom

Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na poslijediplomske studije koje provodi Ekonomski fakultet Sveučilišta u Mostaru, ustroj i izvedba pojedinih poslijediplomskih studija i studijskih programa, mogućnosti koje Fakultet pruža svojim studentima, praćenje i unaprijeđivanje kvalitete studija, pravila studiranja te postupci koji se u pojedinim pitanjima provode na Fakultetu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Statuta Fakulteta.

Operativni detalji procedura i postupaka vezanih uz provedbu poslijediplomskih studija utvrđuju se konkretnije nastavnim planovima, uputama i dokumentima sustava kvalitete.

Članak 2.

Pojmovnik

U ovom će Pravilniku slijedeći termini imati navedena značenja:

Program Cjelokupni program studija određene razine i profila koji se

sastoji od predmeta i drugih studijskih obveza

Predmet Poseban dio programa koji daje zaokružena znanja iz jednog određenog područja i koji se sastoji od predavanja, seminara i ostalih aktivnosti predviđenih nastavnim planom i izvedbenim programom.

Fakultet Ekonomski fakultet Sveučilišta u Mostaru

Sveučilište Sveučilište u Mostaru

Pristupnik Osoba koja se prijavljuje za upis na poslijediplomski studij

Student Osoba upisana kao polaznik poslijediplomskog studija Fakulteta

Zakon Zakon o Sveučilištu u Mostaru

ECTS European Credit Transfer System / Europski sustav prijenosa

bodova

2. STUDIJI**2.1. VRSTE I TRAJANJE STUDIJA****Članak 3.****Vrste i trajanje studija**

Poslijediplomski studij ustrojava se kao:

- doktorski studij,
- specijalistički studij.

Poslijediplomski doktorski studij**Članak 4.**

Poslijediplomski doktorski studij Fakultet organizira iz područja ekonomije i poslovne ekonomije s određenim brojem modula ili smjerova, a prema nastavnim planovima i programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

U okviru poslijediplomskog dokorskog studija student:

- stječe produbljena znanja u polju ekonomije, odnosno grani u kojoj se znanstveno osposobljava,
 - osposobljava se da ovlada metodologijom znanstveno-istraživačkog rada u ekonomskoj grani u kojoj se znanstveno osposobljava,
 - sudjeluje u radu istraživačkih timova Fakulteta i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora,
 - određeni broj stručnih i znanstvenih zadataka, te doktorsku disertaciju,
 - stječe određena znanja iz drugih znanstvenih polja, a koja su mu potrebna za bolje savladavanje problematike ekonomske grane u kojoj se znanstveno osposobljava.
- Znanstveno osposobljavanje u okviru poslijediplomskog dokorskog studija provodi se u opsegu potrebnom da se student osposobi da kao istraživač može uspješno sudjelovati u znanstveno-istraživačkim timovima i provoditi samostalna istraživanja.

Članak 6.

Poslijediplomski doktorski studij traje 3 godine, te donosi najmanje 180 ECTS bodova.

Nastava na poslijediplomskom doktorskom studiju sastoji se od predavanja, istraživačkog rada, rada u radionicama i na doktorantskim konferencijama, individualnih konzultacija, rješavanja teorijskih i praktičnih problema i izrade doktorske disertacije.

Poslijediplomski specijalistički studij**Članak 7.**

Poslijediplomski specijalistički studij Fakultet organizira iz područja ekonomije i poslovne ekonomije s određenim brojem modula odnosno smjerova, a prema nastavnim planovima i programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Članak 8.

U okviru poslijediplomskog specijalističkog studija student:

- stječe produbljena znanja u ekonomskoj grani u kojoj se znanstveno osposobljava,
- sudjeluje u radu timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj stručnih projekata, te završni rad,
- stječe određena znanja iz drugih znanstvenih polja a koja su mu potrebna za bolje savladavanje problematike ekonomske grane u kojoj se znanstveno osposobljava.

Specijalističko osposobljavanje u okviru poslijediplomskog studija provodi se u opsegu potrebnom da se student osposobi da kao stručnjak (expert) može uspješno samostalno rješavati složene ekonomske probleme u praksi.

Članak 9.

Poslijediplomski specijalistički studiji traju dva do četiri semestra (odnosno na drugi način segmentiran na odgovarajući vremenski period), te donosi 60 do 120 ECTS bodova.

Nastava na poslijediplomskom specijalističkom studiju sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, individualnih konzultacija, sudjelovanja u istraživanju, rješavanju teorijskih i praktičnih problema, izradi projekata i završnog rada.

Organizacija poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuje se nastavnim planom i programom studija.

Članak 10.**Trajanje i rokovi završetka studija**

Poslijediplomski studij ustrojava se i izvodi u punom radnom vremenu (full-time) ili s dijelom radnog vremena (part-time). Kada se studij izvodi u nepunom

radnom vremenu, program se može rasporediti najviše na dvostruki broj godina od broja predviđenog za full-time varijantu.

Rok završetka poslijediplomskog studija je najduže 50% vremena duže nego je to nastavnim planom i režimom dotičnog studija predviđeno kao standardno vrijeme završetka studija, računajući od dana početka nastave u prvom semestru studija kojeg je student upisao. Pod pojmom završetak studija podrazumijeva izrađen, ocijenjen i obranjen završni rad, odnosno disertacija.

Iznimno od prethodnog stavka, na obrazloženi pisani zahtjev studenta, radi opravdanih razloga može se odobriti mirovanje studija najduže u trajanju od 12 mjeseci i to jednom tijekom studija. Mirovanje studija podrazumijeva produženje roka za završetak studija u jednakoj dužini. Za vrijeme priznatog mirovanja studija student ne koristi studentska prava, odnosno ne izvršava studijske obveze.

Student koji ne uspije završiti poslijediplomski studij u rokovima predviđenim odredbama ovog članka i programom studija gubi status studenta i briše se iz evidencije studenata poslijediplomskog studija.

Detalji dužine i režima studija utvrđuju se planom i programom svakog konkretnog studija.

Članak 11.

Bodovni sustav

Poslijediplomski doktorski i specijalistički sveučilišni studiji iz polja ekonomskih znanosti usklađeni su s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja na način da student poslijediplomskog studija u jednoj godini upisuje u pravilu 60 ECTS bodova.

Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na poslijediplomskom doktorskom studiju iznosi najmanje 180 ECTS bodova, a na poslijediplomskom specijalističkom studiju 60 do 120 ECTS bodova.

Članak 12.

Studijski program

Poslijediplomski studiji se ustrojavaju i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Studijski program oblikuje se prema odredbama Zakona i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, a donosi ga, na prijedlog Fakultetskog vijeća, Senat Sveučilišta.

Izvedbene planove, na temelju donesenih studijskih programa, donosi Fakultetsko vijeće.

Odluku o pokretanju, te organiziranju pojedinog poslijediplomskog studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

Članak 13.

Nastavni program poslijediplomskog studija sadrži:

- stručni naziv ili akademski naziv i stupanj koji se stječe.
- trajanje studija i rok u kojem se može završiti studiranje,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obveznih, izbornih i neobveznih predmeta,
- broj sati svakog predmeta potreban za njegovu izvedbu,
- način izvođenja nastave (predavanja, seminari, vježbe, projekti, praktični rad, itd.) i preporučena literatura
- broj ECTS bodova za svaki pojedini predmet,
- naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- optimalan i maksimalni broj studenata koji se može upisati,
- popis predmeta koje pristupnik može izabrati s drugih studija u zemlji ili inozemstvu,
- opis izvedbe studija te redoslijed upisa i polaganja ispita,
- uvjete upisa u sljedeću godinu studija, odnosno sljedeće studijsko razdoblje,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja studenata u njegovom ocjenjivanju,
- način završetka studija,
- uvjete pod kojim studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 14.

Studenti

Školarninu plaća student, sam ili uz potporu državnog tijela odnosno pravne ili fizičke osobe koja ga upućuje na studij.

Članak 15.

Akademska godina

Nastava na poslijediplomskim studijima u pravilu započinje u ljetnom semestru određene akademske godine.

Nastava u toku akademske godine može se organizirati u obrazovnim razdobljima: semestrima, trimestrima, ili na drugi odgovarajući način predviđen nastavnim programom studija.

Članak 16.

Akademski naziv

Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.) a poslijediplomskog specijalističkog studija zvanje sveučilišnog specijalista: ekonomije (univ. spec. oec.) koji se koristi uz naziv magistra struke koji je stečen diplomskim studijem.

Članak 17.

Samostalni i zajednički studiji

Fakultet, u pravilu, ustrojava i izvodi studentske programe poslijediplomskih studija kao samostalne.

Fakultet može, ustrojiti i izvoditi studij zajedno s drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij.

2.2. SAMOSTALNI STUDIJ

Članak 18.

U organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija na Fakultetu ključnu ulogu imaju Fakultetsko vijeće, Vijeće poslijediplomskih studija, Dekan, Voditelj Centra za poslijediplomske studije, te voditelji pojedinih studija.

Članak 19.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće, u pitanjima ustroja i izvedbe poslijediplomskih studija, sukladno Statutu:

- utvrđuje prijedloge studentskih programa poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija, te prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
- donosi izvedbene planove, te utvrđuje nositelje i sumositelje predmeta studentskih programa na poslijediplomskim studijima,
- imenuje i bira članove Vijeća PDS,
- bira, na prijedlog dekana, voditelja Centra za PDS.
- imenuje (na prijedlog Dekana) voditelje PDS-ova.
- utvrđuje plan upisa (upisne kvote) za poslijediplomske studije i raspisuje najčešće za upis,
- donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskih studija u tekućoj godini,
- odlučuje o izvješćima povjerenstava za ocjenu specijalističkog /završnog/ rada, imenuje povjerenstvo za obranu, te određuje datum obrane,

- odlučuje o temi doktorskog rada, određuje mentora doktorske disertacije, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije, povjerenstvo za obranu i određuje datum obrane,
- utvrđuje kriterije financiranja PDS, te potvrđuje financijski plan Centra za PDS,
- daje suglasnost dekane Fakulteta na visinu upisnine za studente poslijediplomskih studija,
- donosi Pravilnik o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih studija,
- odlučuje o žalbama studenata poslijediplomskih studija u drugom stupnju,
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima koja se odnose na ustroj i izvedbu poslijediplomskih studija, ukoliko odlučivanje nije povjereno drugom tijelu.
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom i ovim Pravilnikom.

Fakultetsko vijeće može ovlasiti Vijeće PDS, voditelja Centra ili voditelje poslijediplomskih studija da obavljaju određene poslove iz njegove nadležnosti.

Članak 20.

Vijeće poslijediplomskih studija

Vijeće poslijediplomskih studija (u daljnjem tekstu: Vijeće PDS) je stručno vijeće, sastavljeno je od neparnog broja članova, koje bira Fakultetsko vijeće.

Članovi Vijeća PDS su po funkciji: dekan, voditelj Centra za poslijediplomske studije, te voditelji pojedinih doktorskih i specijalističkih studija. Tri do četiri (do neparnog broja ukupnog broja članova Vijeća) člana Vijeća PDS bira se iz redova nastavnika onih katedri koje u Vijeću PDS nemaju svojeg predstavnika po funkciji. Prednost pri izboru imaju oni nastavnici koji imaju iskustva u vođenju poslijediplomskih studija odnosno koji su inicirali pokretanje novih studija.

U sastav Vijeća PDS ulazi i 15% predstavnika studenata od ukupnog broja članova Vijeća PDS, izabranih na način i po postupku propisanim za izbor studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.

Mandat izabranih članova Vijeća PDS traje dvije godine uz mogućnost neograničenog uzastopnog ponavljanja.

Članak 21.

Vijeće poslijediplomskih studija:

- predlaže studentske programe i izvedbene planove,
- donosi upute za realizaciju pojedinih elemenata studija,
- predlaže zajedničke poslijediplomske studije sa drugim fakultetima i sveučilištima,

- definiira organizaciju za nesmetano odvijanje programa poslijediplomskih studija, analizira uspješnost nastavnog procesa i studija uopće, te poduzima mjere za uspješno provođenje programa,
- imenuje članove povjerenstva za ocjenu prijave teme završnih radova studenata poslijediplomskih specijalističkih studija, određuje mentora, odobrava temu završnog rada, te imenuje članove povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, potvrđuje preliminarnu temu (područja) doktorske disertacije polaznicima doktorskih studija,
- imenuje članove povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije studentima poslijediplomskih doktorskih studija, razmatra izvješće povjerenstva o temi, te predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje teme, mentora i članove povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije, odlučuje o svim oblicima povjeravanja nastave osim za nositelje kolegija, utvrđuje osnove za financiranje poslijediplomskog studija, te predlaže Fakultetskom vijeću kriterije financiranja,
- utvrđuje prijedlog proračuna i financijskog plana Centra za PDS, te financijski plan pojedinog poslijediplomskog studija,
- predlaže visinu školarine i drugih naknada,
- odlučuje o uvjetima u pojedinačnim slučajevima prijelaza s jednog na drugi poslijediplomski studij,
- predlaže raspisivanje natječaja za upis na poslijediplomske studije, imenuje povjerenstvo za upis na poslijediplomske studije, te utvrđuje konačne liste za upis,
- provodi odluke FV, koje se odnose na PDS,
- rješava nastavna, organizacijska, tehnička i ostala pitanja vezana za uspješno funkcioniranje poslijediplomskih studija,
- rješava o prigovorima /žalbama pristupnika na selekcijski postupak,
- rješava (u prvom stupnju) sve ostale molbe polaznika poslijediplomskih studija,
- obavlja i druge poslove po odluci Fakultetskog vijeća.

Članak 22.

Dekan

Dekan Fakulteta:

- imenuje voditelje poslijediplomskih studija, uz potvrdu Fakultetskog vijeća,
- po položaju je član Vijeća poslijediplomskih studija i rukovodi njegovim radom,

- sudjeluje u izradi financijskog plana Centra za poslijediplomske studije, te utvrđuje visinu školarina i drugih naknada,
- predlaže izbor voditelja Centra za poslijediplomske studije,
- prati odvijanje nastavnog procesa na poslijediplomskim studijima te po potrebi predlaže i poduzima mjere za njegovo unapređivanje,
- imenuje tajnika poslijediplomskih studija,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom i odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 23.

Voditelj Centra

Voditelj Centra za poslijediplomski studij:

- koordinira sve poslove u vezi s osiguranjem materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju studija, a prema utvrđenim studijskim programima,
- vodi brigu o organizaciji i izvodenju nastave na PDS,
- vodi koordinira marketinške i druge aktivnosti na promoviranje poslijediplomskih studija, te privlačenju polaznika,
- prati realizaciju studija u svim segmentima, te usko surađuje s voditeljima studija,
- predlaže financijski plan Centra za poslijediplomske studije i prati njegovu realizaciju, kao i kalkulaciju pojedinih studija i njihove financijske efekte, te predlaže mjere za što bolje financijsko poslovanje,
- formira naloge za isplatu honorara, naknada i punih troškova za potrebe Centra, te daje radne naloge/raspored nastavnimcima angažiranim u nastavi poslijediplomskih studija,
- odlučuje – u okvirima normativnih akata Fakulteta i budžeta-financijskog plana Centra, o tekućim troškovima za potrebe funkcioniranja poslijediplomskih studija
- vodi evidenciju sati nastave i drugih aktivnosti na poslijediplomskim studijima, te izrađuje mjesečno izvješće,
- inicira raspisivanje natječaja za upis na poslijediplomske studije, neposredno organizira raspisivanje i provođenje natječaja za upis, rukovodi radom povjerenstva za upis pristupnika na pojedini doktorski i specijalistički studij,
- u suradnji sa voditeljima studija priprema prijedlog, te predlaže dekantu financijsku kalkulaciju pojedinog studija,
- izrađuje, u suradnji s voditeljima studija, raspored predavanja,
- sudjeluje u radu Kolegija kao punopravni član,

- daje upute za rad Službi za poslijediplomske studije, te nadzire njen rad,
- obavlja i druge poslove sukladno općim aktima Fakulteta.

Članak 24.

Voditelj studija

Voditeljje doktorskih i specijalističkih poslijediplomskih studija imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje ih Fakultetsko vijeće.

Voditelji studija imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani bez ograničenja na tu dužnost.

Voditelji studija:

- predlaže i priprema osnivanje i početak studija, te vodi operativnu organizaciju studija,
- brine se o animaciji kandidata za upis na studij,
- brine o unapređivanju i osuvremenjivanju studijskog programa,
- provodi pripreme radnje i razgovore u svezi angažmana nastavnika na studiju,
- predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
- u dogovoru s Voditeljem Centra za PDS utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi,
- brine se o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
- savjetuje studente pri odabiru izbornih predmeta, a u slučaju doktorskih studija i daje suglasnost za takav odabir,
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijava tema završnih odnosno doktorskih radova, te ih savjetuje u pogledu izbora teme istraživačkih radova i projekata,
- pomaže studentima u izboru adekvatne studijske literature i rješavanju svih ostalih problema vezanih uz nastavu,
- prati realizaciju studija u svim njegovim segmentima, te sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
- brine o ravnoujnoj raspodjeli opterećenja za nastavnike mentore,
- član je Vijeća poslijediplomskih studija,
- podnosi Vijeću PDS godišnji izvještaj o radu,
- daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje rada na studiju.
- obavlja i druge poslove znanstveno-stručne naravi koje mu povjeri Vijeće poslijediplomskih studija, odnosno Fakultetsko vijeće.

2.3. ZAJEDNIČKI STUDIJI

Članak 25.

Ugovor o zajedničkom studiju

Fakultet može, ustrojiti i izvoditi studij zajedno s drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij.

Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuju se nositelj studija, uvjeti i način izvođenja studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava, te druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija.

Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuje se da studenti upisuju studij na visokom učilištu na kojem pohađaju pretežit dio nastave.

Kada Fakultet izvedbu dijela nastave ili samo jednoga predmeta povjeri drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu, način i ustroj nastave uređuje se ugovorom između Fakulteta i tog visokog učilišta ili instituta. Studentu koji pohađa dio zajedničkog studija na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu, taj se podatak upisuje u indeks.

Detalji organizacije i izvođenja zajedničkih studija utvrđuju se Ugovorom o zajedničkom studiju.

Članak 26.

Povjerenstvo za zajednički studij

Nositelji zajedničkog studija osnivaju povjerenstvo za zajednički studij koje se sastoji od predstavnika visokih učilišta, sveučilišnih odjela i znanstvenih instituta koji su osnovali studij.

Povjerenstvo za zajednički studij priprema studijski program zajedničkog studija, koji se, nakon što ga prihvati Fakultetsko vijeće, upućuje Senatu Sveučilišta na donošenje.

3. UPIS NA STUDIJI

Članak 27.

Izbor između prijavljenih kandidata za upis na poslijediplomski studij obavlja se putem razredbenog postupka.

Razredbeni postupak može se sastojati iz dva dijela: utvrđivanja ispunjavanja formalnih uvjeta i minimalnih kriterija za upis na studij, te selekcijskog postupka kojim se utvrđuje redoslijed prihvatanja prijava pri upisu.

Elementi i kriteriji vrednovanja kandidata u razredbenom postupku utvrđuju se programom pojednog poslijediplomskog studija i/ili odlukom Vijeća PDS. Detaljni postupak provođenja razredbenog postupka utvrđuje Vijeće poslijediplomskih studija na prijedlog voditelja dotičnog poslijediplomskog studija.

Na temelju vrednovanja tokom razredbenog postupka utvrđuje se ukupna ocjena i rang kandidata na rang listi.

Ukoliko se za određeni poslijediplomski studij prijavi manje kandidata od ograšenog kapaciteta, Vijeće PDS može donijeti odluku da se upis provede samo na temelju prvog dijela razredbenog postupka.

3.1. UPIS NA POSlijEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

Članak 28.

Javni natječaj

Upis na poslijediplomski doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorski studij) provodi se temeljem javnog natječaja koje raspisuje Fakultetsko vijeće.

Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na doktorskom studiju.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta, a sadrži sljedeće podatke:

- naziv dokorskog studija (znanstveno područje, polje i grana ili područja i polja kojima pripada ako se radi o interdiciplinarnom doktorskom studiju),
- naziv nositelja dokorskog studija,
- minimalne uvjete koje treba ispunjavati osoba za upis na doktorski studij (posebno uvjete za pristupnike koji su stekli kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2008./2009. godine),
- broj upisnih mjesta na doktorski studij u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena,
- dokumentacija koja se prilaže uz prijavu,
- troškovi (cijena) studija,
- rokovi prijave i upisa na studij.

Konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija za koji je raspisan javni natječaj donosi Fakultetsko vijeće ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 29.

Uvjeti upisa

Pravo upisa na doktorski studij imaju osobe koje su završile odgovarajući diplomski studij na kojem su stekle najmanje 300 ECTS bodova te stekle akademski naziv magistra struke.

Pravo upisa na doktorski studij imaju i osobe koje su završile odgovarajući poslijediplomski specijalistički studij na kojem su stekle najmanje 60 ECTS bodova (odnosno koje su ostvarile ukupni ekvivalent od najmanje 360 ECTS bodova) te stekle akademski naziv sveučilišni specijalist ekonomije. Temeljem završenog specijalističkog studija priznati će im se određeni broj ECTS bodova, prema prijedlogu Povjerenstva za upis, ukoliko isto već nije unaprijed utvrđeno studijskim programom ili odlukama Fakultetskog vijeća

Pravo upisa na doktorski studij imaju i pristupnici koji su ranije kvalifikacije stekli po studijskim programima prije akademske 2008./2009. godine (uz uvjete utvrđene studijskim programom) i to:

- osobe koje su završile odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije,
- osobe koje su završile odgovarajući poslijediplomski znanstveni (magistarski) studij, pri čemu im se priznaje 120 ECTS bodova.
- osobe koje su završile odgovarajući poslijediplomski stručni studij na ovom Fakultetu, pri čemu im se priznaje 90 ECTS bodova.
- osobe koje su završile odgovarajući poslijediplomski stručni studij na drugom Fakultetu u Hrvatskoj, s tim da se u selekcijskom postupku mora utvrditi prihvatljivost završenog studija. Broj ECTS bodova koji će se takvim kandidatima priznati utvrdit će se tokom istog postupka.

Pod odgovarajućim studijem u smislu ovog članka smatra se studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije.

Pristupniku koji je odgovarajuću temeljnu kvalifikaciju stekao po studijskim programima prije akademske 2008./2009. godine, a kojemu je do završetka poslijediplomskog znanstvenog ili stručnog studija u polju ekonomije preostala samo izrada i obrana magistarskog rada, može se temeljem toga priznati određeni broj ECTS bodova. Prijedlog o tome utvrđuje Povjerenstvo za upis, ukoliko isto već nije unaprijed utvrđeno studijskim programom ili odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 30.

Pravo upisa na Poslijediplomski doktorski studij imaju BiH i strani državljani koji su studij završili u inozemstvu, s tim da su dužni prethodno izvršiti **nostifikaciju**

svojih diploma. Temeljem nostrifikacije, Povjerenstvo za upis predložit će Vijeću PDS status u kojem se pojedini kandidat može upisati.

Članak 31.

Ukoliko se organizira zajednički poslijediplomski studij s fakultetima iz R Hrvatske pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća i koji ispunjavaju uvjete iz članka 73. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju upisuju poslijediplomski studij, ali ne pohađaju nastavu i ne polažu ispite.

Pristupnici iz prethodnog stavka prijavi na natječaj za upis prilažu i dokaze o ostvarenju značajnih znanstvenih dostignuća.

Odluku o ispunjavanju uvjeta za upis poslijediplomskoga doktorskog studija i sjecanje doktorata znanosti bez pohađanja nastave i polaganja ispita donosi Vijeće PDS na prijedlog Povjerenstva za upis.

Članak 32.

Prijava na natječaj

Pristupnik je obavezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij u roku utvrđenom natječajem.

Članak 33.

Povjerenstvo za upis

Upis na poslijediplomski studij provodi povjerenstvo za upis sastavljeno od tri člana koje imenuje Vijeće PDS. Predsjednik povjerenstva je voditelj Centra.

Povjerenstvo utvrđuje da li pristupnici ispunjavaju uvjete upisa.

Ukoliko se na natječaj javi više pristupnika (koji ispunjavaju minimalne uvjete za upis) od broja koji se može upisati na poslijediplomski studij, Povjerenstvo provodi selekcijski postupak, u kojem obavlja vrednovanje pristupnika primjenom kriterija donesenih od strane Vijeća za poslijediplomske studije.

Selekcijski postupak provodi se temeljem podnesene dokumentacije, te putem intervjua. Vijeće PDS može odlučiti da se kod pojedinih studija u selekcijskom postupku obavi i klasifikacijski ispit.

Članak 34.

Upis

Povjerenstvo za upis utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis na doktorski studij u punom radnom vremenu i dijelu radnog vremena i predlaže ih Vijeću PDS.

Konačne liste za upis utvrđuje Vijeće PDS i objavljuje ih, zajedno s rokovima za upis, na oglasnoj ploči i internet stranicama Fakulteta.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij u punom radnom vremenu mogu se zaposliti na Fakultetu na radnom mjestu asistenta, i zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju studija, a najduže do šest godina.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na studij u dijelu radnog vremena zaključuju ugovor o studiranju uz plaćanje. Ugovorom o studiranju između Fakulteta i pristupnika koji je ostvario pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja na doktorskome studiju.

Članak 35.

Žalbe pristupnika u svezi s upisom

Pristupnik ima pravo podnošenja žalbe u svezi s upisom, u roku od 48 sati od isteka roka za upis.

O žalbama raspravlja Vijeće PDS u roku od 8 dana nakon isteka roka za podnošenje molbi, te pristupniku dostavlja pisano obrazloženje odluke.

Ukoliko pristupnik nije zadovoljan rješenjem, odnosno obrazloženjem Vijeća PDS, može se u roku od 48 sati od dostave obrazloženja žaliti Fakultetskom vijeću. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

3.2. UPIS NA POSLLJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 36.

Uvjeti upisa

Pravo upisa na poslijediplomski specijalistički studij imaju osobe koje su završile diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije, na kojem su stekle najmanje 300 ECTS bodova te stekle akademski naziv magistra ekonomije.

Pravo upisa imaju i osobe koje su završile neki drugi diplomski studij, uz uvjet da prođu selekcijski postupak i polaganje razlikovnih ispita.

Pravo upisa na specijalistički studij imaju i pristupnici koji su kvalifikacije stekli po studijskim programima prije akademske 2008./2009. godine (uz uvjete utvrđene studijskim programom) i to:

- osobe koje su završile odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij u polju ekonomije,
- osobe koje su završile neki drugi dodiplomski sveučilišni studij, uz uvjet da prođu selekcijski postupak i polaganje razlikovnih ispita.

- osobe koje su završile dodiplomski stručni studij u polju ekonomije u trajanju od najmanje 8 semestara, uz uvjet da prođu selekcijski postupak i polaganje razlikovnih ispita.

Pristupniku kojijetemeljnu kvalifikaciju stekao po studijskim programima prije akademске 2008./2009. godine, a kojemu je do završetka poslijediplomskog znanstvenog ili stručnog studija u polju ekonomije preostala samo izrada i obrana magistarskog rada, može se temeljem toga priznati određeni broj ECTS bodova. Prijedlog o tome utvrđuje Povjerenstvo za upis, ukoliko isto već nije unaprijed utvrđeno studijskim programom ili odlukama Fakultetskog vijeća.

Članak 37.

Pravo upisa na Poslijediplomski specijalistički studij imaju BiH i strani državljani koji su studij završili u inozemstvu, s tim da su dužni prethodno izvršiti nostrifikaciju svojih diploma. Temeljem nostrifikacije, Povjerenstvo za upis predložit će Vijeću PDS status u kojem se pojedini kandidat može upisati.

Članak 38

Primjena odredbi o upisu na doktorski studij

Odrebe ovog Pravilnika o provođenju javnog natječaja za upis, prijavi na upis, povjerenstvu za upis, upisu i žalbama u svezi s upisom na doktorski studij primjenjuju se i na upis na poslijediplomski specijalistički studij.

3.3. UPIS SAMO POJEDINIH PREDMETA

Članak 39.

Studentima poslijediplomskih studija s drugih visokoškolskih institucija u zemlji i svijetu, kao i osobama koje u cilju svog stručnog usavršavanja žele slušati nastavu iz pojedinih predmeta (a imaju završen najmanje četverogodišnji dodiplomski studij ili sveučilišni diplomski studij), Vijeće PDS odobrit će prisustvovanje predavanjima i seminarima iz tih kolegija.

Ukoliko to žele, osobe iz stavka 1 ovog članka mogu pristupiti i ispitu iz predmeta koje su odslušali, pod istim uvjetima i na način kao i studenti upisani na određeni poslijediplomski studij.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu poslije odslušanah predavanja o tome dobiti potvrdu, a ako su i položili ispit u potvrdi će im se naznačiti broj ECTS bodova koje su ostvarili.

Da bi mogle prisustvovati nastavi i polagati ispit, osobe iz stavka 1 ovog članka moraju platiti školarinu srazmjerno broju ECTS bodova koje nose te sadržaji koje upisuju.

4. IZVEDBA STUDIJA

4.1. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Članak 40

Opća odredba

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Studijski program poslijediplomskih studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

Sukladno ECTS sustavu student poslijediplomskog studija u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova.

4.2. MENTOR

Članak 41.

Studentu poslijediplomskog studija obavezno se imenuje mentor za izradu završnog rada, odnosno disertacije. U slučaju da je tema završnog rada, odnosno disertacije interdisciplinarna, uz mentora se može imenovati i sumentor.

Vijeće PDS (na prijedlog katedri) sastavlja listu potencijalnih mentora na poslijediplomskim studijima, te je dostavlja upisanim studentima poslijediplomskog studija.

Mentor odnosno sumentor imenuje se iz redova nastavnika Fakulteta u znanstvenom i znanstveno-nastavnom zvanju znanstveni suradnik – docent, viši znanstveni suradnik – izvanredni profesor i znanstveni savjetnik – redoviti profesor, te profesor emeritus, a može biti imenovan i nastavnik izvan redova nastavnika Fakulteta ukoliko ispunjava uvjet izbora u zvanje i pokrivanja znanstvenog područja teme završnog rada, odnosno disertacije.

Mentora (i sumentora) polaznicima poslijediplomskog doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća PDS. Mentora (i sumentora)

polaznicima poslijediplomskog specijalističkog studija imenuje Vijeće PDS.

Imenovanju mentora pristupit će se vodeći računa da:

- predloženi mentor ima iskustva u nastavi na poslijediplomskim studijima i vođenju mladih u znanstvenom napredovanju,
- je zaposlen na Fakultetu s punim radnim vremenom, odnosno, ako se radi o imenovanju osobe koja nije zaposlena na Fakultetu, da je zaposlena na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odgovarajućeg znanstvenog polja, odnosno grane,
- će svojom znanstvenom i stručnom aktivnošću osigurati učinkovito obrazovanje kandidata,
- izrazi svoju suglasnost s imenovanjem.

Članak 42.

Prava i obveze mentora

Mentor:

- pruža pomoć studentu u izradi doktorskog odnosno završnog specijalističkog rada,
 - usmjerava studenta u radu, pomaže mu u pripremanju istraživačkog projekta i teza završnog odnosno doktorskog rada,
 - prati njegov rad i izvršavanje obveza tijekom studija, te sudjelovanje u istraživačkim projektima,
 - upoznaje studenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju s drugim istraživačima u zemlji i inozemstvu,
 - potiče studenta na sudjelovanje na konferencijama, seminarima i okruglim stolovima,
 - procjenjuje napredak studenta.
- Mentor polaznika doktorskog studija jednom godišnje, u pravilu do početka prosinca, predaje Vijeću PDS pisano izvješće o napretku studenta.

Članak 43.

Promjena mentora

Student koji je nezadovoljan radom svog mentora, može podnijeti Vijeću PDS odnosno Fakultetskom vijeću prijedlog za promjenom mentora.

Vijeće PDS odnosno Fakultetsko vijeće donosi odluku o prijedlogu studenta nakon što ispita sve okolnosti na osnovi kojih može ocijeniti osnovanost odnosno opravdanost prijedloga.

4.3. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA

Članak 44.

Oblici ostvarivanja studija

Nastava na poslijediplomskom studiju sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, izrade različitih samostalnih projekata, individualnih konzultacija, mentorskog rada, sudjelovanja u rješavanju praktičnih problema, upoznavanja s metodologijom rješavanja stručnih problema, stručnih putovanja i posjeta, staža u poduzećima, programa međunarodne razmjene, te drugih oblika stjecanja teorijskih i praktičnih znanja utvrđenih izvedbenim planom.

Članak 45.

Nastava na poslijediplomskim studijima organizira se kao samostalna nastavna cjelina i odvija se sukladno nastavnom planu i programu.

Nastava svakog predmeta izvodi se prema njegovom nastavnom programu i izvedbenom programu, a ispitno je gradivo određeno tim programom i zadanom literaturom.

Pracenje i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave u skladu s nastavnim planom i programom studija obaveza je polaznika.

Članak 46.

Nastava na poslijediplomskim studijima se izvodi na hrvatskom standardnom jeziku. Ukoliko je to programom studija predviđeno, nastava se može izvoditi i na stranim jezicima.

Članak 47.

Student poslijediplomskog studija dužan je uredno i redovito izvršavati obaveze studija, u rokovima i na način predviđen programom studija. Opseg minimalnih ispunjenih obveza potrebnih za prijelaz u naredno nastavno razdoblje u pravilu se iskazuje brojem ECTS bodova ostvarenih u tekućem obrazovnom razdoblju i/ili kumulativno od početka studija.

Pored odslušanih i položenih predmeta, polazniku se mogu propisati i drugi uvjeti za prijelaz iz jednog nastavnog razdoblja u naredno. Uvjeti prijelaza utvrđuju se nastavnim planom i programom određenog poslijediplomskog studija.

Referada poslijediplomskog studija ovjerit će indeks polazniku koji je ispunio uvjete za prelazak u naredno nastavno razdoblje. Polaznik koji ne ispunio propisane uvjete ne može upisati i pratiti nastavne sadržaje narednog nastavnog razdoblja. Zaostale obveze student treba ispuniti u roku od narednih godinu dana,

s polaznicima slijedeće generacije. Ukoliko u tom roku ne ispuni minimalne obveze propisane nastavnim planom i programom, prestaje mu status studenta na dotičnom studijskom programu.

Članak 48.

Izvođenje nastave

U nastavi na poslijediplomskim studijima mogu sudjelovati nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, odnosno znanstvena zvanja na fakultetima, sveučilištima ili drugim znanstvenom i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu, te drugi istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz prakse.

Vijeće poslijediplomskih studija, na prijedlog voditelja poslijediplomskog studija ili nositelja određenog predmeta, može povjeriti sudjelovanje u nastavi iz pojedinih predmeta i drugim istaknutim stručnjacima iz zemlje i inozemstva.

Članak 49.

Nadzor kvalitete nastave

Vijeće PDS sustavno nadzire kvalitetu nastave na poslijediplomskim studijima putem studentske ankete i na druge odgovarajuće načine.

Članak 50.

Ispiti

Nakon završetka predavanja i ostalih oblika i sadržaja nastave iz svakog se upisanog predmeta polaže ispit.

Ispit se u pravilu polaže kao usmeni. Nastavnim se programom može predvidjeti da se iz određenih predmeta polaže i pismeni ispit, odnosno da se usvojeno znanje provjerava na drugi način.

Ispiti mogu biti organizirani kao pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Ispit iz nastavnog predmeta polaže se pred predmetnim nastavnikom. Ispiti su javni.

Članak 51.

Ocjene iz pojedinog predmeta, te ocjene seminarских radova i projekata su: izvrsan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Postignuta ocjena se upisuju u prijavnicu, a pozitivna ocjena i u indeks studenta.

Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše tri puta. Treći put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje Voditelj centra za PDS. U

povjerenstvo u pravilu, pored predmetnog nastavnika, ulazi i voditelj određenog poslijediplomskog studija.

Ukoliko student i nakon trećeg polaganja ne postigne pozitivnu ocjenu, dužan je predmet ponovo upisati, odnosno upisati drugi predmet ukoliko se radi o izbornom predmetu.

Student koji ni nakon ponovnog upisa istog predmeta u tri pokušaja ne postigne pozitivnu ocjenu, gubi pravo školovanja na dotičnom poslijediplomskom studiju.

Članak 52.

Ispunjenje pojedinih studijskih obaveza (kao što su radionice, nacrta istraživanja, i dr.) može se ocijeniti i na drugi način, primjerice: zadovoljio – nije zadovoljio; ispunio – nije ispunio; s uspjehom izradio i sl.

Način ocjenjivanje ovih studijskih obaveza precizira se nastavnim programom pojedinog studija.

5. SPECIJALISTIČKI ZAVRŠNI RAD I DOKTORSKA DISERTACIJA

5.1. STJECANJE DOKTORATA

1. Postupak prijave i prihvatanja teme doktorskog rada

Članak 53.

Doktorski rad

Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

Izrada i opremanje doktorskih radova propisana je Uputom za pisanje doktorskog rada, koja se donosi na temelju ovog Pravilnika.

Članak 54.

Prijava teme

Do upisa u drugu godinu studija student poslijediplomskih doktorskih studija definira temu doktorske disertacije te je dužan izraditi i podnijeti Vijeću PDS nacrta istraživanja.

Nacrt istraživanja predstavlja detaljan program istraživanja (doktorske disertacije) koji pored samog naslova teme obuhvaća sljedeće:

1. Eksplikaciju problema koji će se istraživati s posebnim osvrtom na dosadašnja istraživanja koja su provedena u istraživanom području.
2. Ciljeve koji se žele postići istraživanjem s posebnim osvrtom na znanstvene (spoznajne) i operacionalne (pragmatičke).
3. Hipoteze koje se istraživanjem žele dokazati.
4. Metode istraživanja koje će se koristiti kako bi se ispitale postavljene hipoteze odnosno ostvarili postavljeni ciljevi istraživanja.
5. Očekivani znanstveni doprinos i primjenu rezultata istraživanja.
6. Pregled osnovne literature i drugih izvora informacija potrebnih za istraživanje.
7. Prijedlog rokovnika koji osigurava izradu doktorske disertacije, po fazama izrade.

Članak 55.

Prihvatanje teme

Po primitku zahtjeva za odobrenje nacrta istraživanja Vijeće PDS imenuje Povjerenstvo za disertaciju od najmanje tri člana, od kojih se jedan i nominira kao potencijalni mentor.

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka bira se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje u području iz kojeg je prijava teme doktorskog rada, od kojih barem jedan mora biti u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Predsjednik povjerenstva mora biti biran iz znanstvene grane iz koje student prijavljuje nacrt istraživanja.

Članak 56

S pristupnikom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorske disertacije vodi se javni razgovor o temi, metodama rada, te očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.

Javni se razgovor mora održati u roku 3 mjeseca od imenovanja Povjerenstva za disertaciju. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza se ne računa u navedeni rok.

Povjerenstvo za disertaciju donosi odluku o javnom razgovoru sa studentom koja sadrži:

- ime i prezime studenta, te njegovo akademsko zvanje,
- naslov teme istraživanja koju je student prijavio u obliku nacrta istraživanja,
- sastav povjerenstva koje će voditi javni razgovor,

- mentora kojega je Fakultetsko vijeće imenovalo studentu,
 - nadnevak, mjesto i vrijeme održavanja javnoga razgovora.
- Služba za poslijediplomske studije pristupnika obavještava o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 15 dana prije održavanja razgovora. Ista služba javno objavljuje termin javnog razgovora te predvidivi naslov disertacije. O mjestu i vremenu održavanja javnog razgovora te predvidivoj temi disertacije Služba za PDS na odgovarajući način obavještuje sve nastavnike Fakulteta i polaznike poslijediplomskog doktorskog studija.

Članak 57.

Povjerenstvo za disertaciju će razmotriti zahtjev pristupnika za pisanjem i obranom disertacije na stranom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanom javnom razgovoru.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na stranom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće

prilikom prihvatanja teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo za disertaciju dostavlja Vijeću PDS zapisnik o održanom javnom razgovoru s prijedlogom za prihvatanje, doradu ili odbijanje teme doktorske disertacije u pisanom obliku najkasnije 30 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanom javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvatanje teme doktorske disertacije obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorske disertacije na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- pitanja ostavljena kandidatu na javnom razgovoru,
- popis (eventualno) zahtijevanih dorada,
- eventualni prijedlog za imenovanje novog mentora,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Prijedlog u kojem se odbija predložena tema disertacije mora biti obrazložen.

Ukoliko na temelju provedenog javnog razgovora Povjerenstvo za disertaciju zahtijeva određene dorade prijave teme, dati će kandidatu rok ne duži od dva mjeseca da te dorade napravi. Na temelju izvršenih dorada povjerenstvo će utvrditi konačni prijedlog bez ponovnog razgovora s kandidatom.

Članak 58.

Konačnu odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća PDS.

Predsjednik Povjerenstva za disertaciju usmeno obrazlaže Fakultetskom vijeću predloženu temu- i očekivani izvorni znanstveni doprinos, ili prijedlog za odbijanje teme disertacije.

Članak 59.

Povjerenstvo je dužno u roku šest mjeseci od dana imenovanja podnijeti Vijeću PDS izvješće s prijedlogom o prihvaćanju (ili neprihvaćanju) teme doktorskog rada. Prijedlog Povjerenstva može biti:

- da se tema istraživanja može prihvatiti bez dorada, ili

- da se tema istraživanja ne može prihvatiti.

Na prijedlog Vijeća PDS Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada. Vijeće PDS i/ili Fakultetsko vijeće može zatražiti doradu prijave teme. U tom slučaju Povjerenstvo za disertaciju dužno je provesti ponovljeni postupak u roku od tri mjeseca.

Članak 60.

Odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća za PDS temeljem Zapisnika o javnom razgovoru i Izvješća o temi disertacije koje podnosi nominirani mentor.

Kad Povjerenstvo za disertaciju negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada, nakon što je tražena njena dorada, Vijeće PDS i/ili Fakultetsko vijeće odbit će prijavu pristupnika.

Odlukom Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme doktorskog rada, određuje se i mentor koji će svojim savjetima pomagati savjetima studentu pri izradi rada.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva i Vijeća za PDS, Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorske disertacije pristupniku uz mentora imenovati i komentora.

1. Izrada doktorskog rada

Članak 61.

Na kraju druge godine student sukladno nacrtu istraživanja treba prezentirati supstrat istraživanja koji sadrži sintetičku kritičku ocjenu istraživačkih napora u području koje je predmet studentova istraživanja.

Supstrat istraživanja student prezentira na (doktorandskoj) konferenciji koju vode voditelji dotičnog poslijediplomskog doktorskog studija (ili osoba koju Vijeće PDS odredi kao zamjenika), te na kojoj obavezno prisustvuje mentor kandidata.

Student na konferenciji izlaže sadržaj supstrata, te odgovara na pitanja voditelja konferencije i drugih sudionika konferencije uključivši i studente.

O toku i zaključcima doktorandske konferencije po svakom prezentiranom supstratu vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj konferencije i mentor.

Članak 62.

U trećoj godini poslijediplomskog doktorskog studija student isključivo radi na svom istraživačkom projektu, odnosno disertaciji kako bi u toku godine završio istraživački projekt, održao referat na znanstvenom skupu ili objavio članak u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom, te na kraju te godine predao doktorsku disertaciju.

Članak 63.

Istraživački projekt predstavlja pisani izvještaj studenta o empirijskim rezultatima do kojih je došao tokom svoga istraživanja.

Istraživački projekt se prezentira tokom treće godine na istraživačkim seminarima kojima prisustvuju voditelj poslijediplomskog doktorskog studija, mentori i studenti.

Članak 64.

Student poslijediplomskog doktorskog studija koji je ispunio sve naprijed utvrđene obveze može svoje završno istraživanje predati u obliku doktorske disertacije na ocjenu.

Članak 65.

Doktorska disertacija je izvoran rad koji predstavlja novi prilog znanosti. Doktorska disertacija se izrađuje radi postizanja doktorata znanosti, pa stoga ona mora biti jedinstven, izvoran, samostalan znanstveni rad, koji je po metodologiji obrade i po doprinosu znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da djeluje kao samostalan istraživač u znanstvenom polju za koje se dodjeljuje doktorat znanosti.

Članak 66.

U doktorskoj disertaciji student samostalno obrađuje, uz pomoć mentora, odobrenu temu one znanstvene grane u kojoj se znanstveno osposobljava.

Student je dužan istraživati problem obraditi odgovarajućom znanstvenom metodologijom, te sustavno izložiti rezultate svoga znanstvenog istraživanja, odnosno znanstvene obrade.

Doktorskom disertacijom student mora dokazati da je osposobljen da samostalno djeluje kao istraživač u znanstvenom radu.

Članak 67.

Doktorska se disertacija izrađuje u skladu s odobrenom temom, uz konzultaciju s mentorom.

Mentor se predlaže na osnovi dogovora studenta s mogućim mentorom, a vodeći računa o temi doktorske disertacije koju student obrađuje kao i znanstvenom profilu mogućega mentora.

Mentor savjetuje studenta, osobito u pristupu rješavanja problema, metodama istraživanja i izboru literature, te prati njegov rad na obradi teme.

Članak 68.

Doktorska disertacija izrađuje se na hrvatskom standardnom jeziku. Na pisani zahtjev studenta, omogućit će mu se da disertaciju izradi na engleskom jeziku. Na pismeno obrazloženi zahtjev studenta, Vijeće PDS može odobriti i da se disertacija izradi na nekom drugom (svjetskom) stranom jeziku.

1. Ocjena doktorske disertacije

Članak 69.

Nakon što student izradi doktorsku disertaciju predaje je u 4 neuvezana primjeraka Službi za PDS.

Po primitku doktorske disertacije Vijeće poslijediplomskih studija u dogovoru s voditeljem studija određuje Povjerenstvo za ocjenu disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu disertacije ima najmanje tri člana, a bira se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje od kojih barem jedan mora biti u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Predsjednik povjerenstva mora biti biran iz znanstvene grane iz koje student prijavljuje doktorat znanosti.

Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti

izvan Fakulteta.

Članak 70.

Poslijediplomskih studija dostavlja Povjerenstvu za ocjenu disertacije doktorsku disertaciju i dokumentaciju koju je on podnio sa zahtjevom za ocjenu te disertacije.

Nakon što prouči doktorsku disertaciju i drugu relevantnu studentovu dokumentaciju, Povjerenstvo za ocjenu disertacije sastavlja izvješće koje se sastoji od:

1. Životopisa,
2. Osnovnih podataka o sadržaju doktorske disertacije,
3. Ocjene doktorske disertacije,
4. Ocjene znanstvenog doprinosa doktorske disertacije,
5. Zaključka i prijedloga.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo za ocjenu disertacije dužno je dostaviti Službi poslijediplomskih studija najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka disertacije.

Članak 71.

Povjerenstvo za ocjenu disertacije u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorske disertacije,
- doručivanje i podvrgnuće ponovnoj ocjeni,
- odbijanje doktorske disertacije.

U slučaju predlaganja dorade, odnosno odbijanja doktorske disertacije, u izvješću se navodi detaljno obrazloženje.

Doktorsku disertaciju Povjerenstvo može uputiti najviše dva puta na doradu.

Članak 72.

Ako Fakultetsko vijeće zaključí da izvješće članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća, ili imenovati novo povjerenstvo te zatražiti da ono ponovo razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i podnese izvješće.

Članak 73.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i jednog zamjenika.

Članovi Povjerenstva za ocjenu mogu biti i članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu mora biti u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora, odnosno znanstvenoga savjetnika ili višeg znanstvenoga suradnika.

Članak 74.

Ako je ocjena doktorske disertacije u izvješćima članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativna, a Fakultetsko vijeće je prihvatilo, donijeti će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, ono može odlučiti o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ili o imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene i prijedloga.

1. Obrana rada

Članak 75.

Obrana doktorske disertacije je javna, a provodi se pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Mentor u dogovoru sa studentom predlaže nadnevak i mjesto obrane.

Najmanje 15 dana prije nadnevkva utvrđenog za obranu, na oglasnoj se ploči Fakulteta objavljuje ime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav povjerenstva za obranu, te vrijeme i mjesto obrane.

Članak 76.

Obrana doktorske disertacije sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, iznošenja rezultata istraživanja do kojih je student došao, ocjene doktorske disertacije od strane Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, pitanja članova Povjerenstva i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na moguća pitanja drugih osoba nazočnih obrani doktorske disertacije. Disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana.

Članak 77.

Povjerenstvo za obranu, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane koji mogu biti:

- a) obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- b) obranio većinom glasova Povjerenstva, ili
- c) nije obranio.

Doktorska disertacija brani se samo jednom. Ukoliko doktorska disertacija nije s uspjehom obranjena, studenta će se uputiti na odabir i prijavu nove, odnosno izmijenjene teme.

Doktorska disertacija koja nije obranjena u roku od pet godina od dana prihvatanja teme, podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Članak 78.

O obrani disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje Fakultetsko vijeće odlukom o prihvaćanju ocjene Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, te imenovanju Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 79.

Nakon uspješno obranjene disertacije, student u disertaciju dodaje list s podacima od Povjerenstvu za ocjenu i Povjerenstvu za obranu disertacije s nadnevkom obrane. Također, u tekst disertacije se unose izmjene temeljene na zahtjevima i sugestijama u postupku ocjene i obrane.

Tako kompletiranu i vezanu disertaciju student predaje Službi poslijediplomskih studija u 10 primjeraka u roku mjesec dana od dana obrane zajedno sa sažetkom i elektronskom verzijom snimljenom na disketi ili CD-u.

Jedan primjerak neuvezane disertacije nalazi se u knjižnici Fakulteta radi uvida javnosti tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje vezanih primjeraka doktorske disertacije.

Članak 80.

Služba poslijediplomskih studija dostavlja po dva primjerka doktorske disertacije Knjižnici Ekonomskog fakulteta u Mostaru, te po jedan primjerak doktorske disertacije Sveučilištu u Mostaru i Sveučilišnoj knjižnici u Mostaru, kao i članovima Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 81.

Doktorska disertacija je izvorni rad i može se u cijelosti ili u značajnijim integralnim dijelovima objaviti tek nakon obrane.

Sažetak prihvaćene i uspješno obranjene doktorske disertacije obvezatno se objavljuje s imenima članova povjerenstva za ocjenu i članovima povjerenstva za obranu u glasilu Sveučilišta.

Mentor je dužan prirediti tekst koji se čita na promociji na Sveučilištu u kojemu se na jednoj stranici daje prikaz znanstvenog doprinosa doktorske disertacije.

Članak 82.

Doktorat znanosti dodjeljuje Sveučilište.

Doktorat znanosti dodjeljuje se za znanstveno područje društvenih znanosti i znanstveno polje ekonomije.

Promociju doktora znanosti obavlja rektor.

Promocija doktora znanosti je javna.

Promocijom student stječe akademski naziv doktora ekonomskih znanosti (skraćeno: dr. sc.).

Datumom stjecanja doktorata znanosti smatra se datum uspješne obrane doktorske disertacije.

5.2. ZAVRŠNI (SPECIJALISTIČKI) RAD

5.2.1. Postupak prijave i prihvatanje teme završnog specijalističkog rada

Članak 83.

Završni (specijalistički) rad predstavlja samostalni rad u kojem se obrađuje neka aktualna tema iz područja u kojem se student specijalizira, a rezultati kojega imaju širu aplikativnu vrijednost. Izradom specijalističkog rada student treba dokazati:

- sposobnost primjene relevantnog teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi aktualne teme,
- sposobnost primjene metodologije istraživačkog rada,
- sposobnost kreativnog korištenja relevantnih tuđih spoznaja, stavova i znanstvenih činjenica koje su objavljene u aktualnoj literaturi,
- sposobnost formuliranja vlastitih spoznaja do kojih je došao primjenom adekvatne metodologije,
- sposobnost pisanja kompleksnih stručnih djela.

Članak 84.

Student poslijediplomskog specijalističkog studija dužan je tijekom zadnjeg semestra studija u dogovoru s potencijalnim mentorom prijaviti temu završnog (specijalističkog) rada.

Uz prijavu teme završnog rada student prilaže:

- a) obrazloženje teme koje sadrži:
 - definiciju problema koji se namjerava istraživati,
 - ciljeve koji se žele postići istraživanjem,
 - metode koje će student koristiti u istraživanju, te
 - sadržaj istraživanja.
- b) dispoziciju teme,
- c) popis osnovne literature,
- d) kratak životopis.

Postupak za prihvatanje teme specijalističkog rada može se pokrenuti kada student temeljem polaganja ispita postigne broj bodova utvrđen nastavnim planom dotičnog poslijediplomskog specijalističkog studija.

Članak 85.

Temu završnog rada odobrava Vijeće PDS na temelju prijedloga povjerenstva za ocjenu prijave završnog rada.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka broji tri člana, a imenuje ga Vijeće PDS na prijedlog Voditelja studija prvenstveno iz reda nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, koji su sudjelovali u izvođenju nastave dotičnog poslijediplomskog specijalističkog studija.

Ukoliko Fakultet nema odgovarajućeg potencijalnog mentora koji može pokriti područje interesa kandidata, za mentora može biti imenovan i nastavnik zaposlen na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu (u zemlji ili inozemstvu) izabran u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju odgovarajućeg znanstvenog polja, odnosno grane.

5.2.2. Izrada završnog (specijalističkog) rada

Članak 86.

U završnom radu student samostalno obrađuje, uz pomoć mentora, odobrenu temu iz onog područja u kojemu se stručno osposobljava.

Student je dužan istraživani problem obraditi odgovarajućom metodologijom, te sustavno izložiti rezultate svoga rada.

Članak 87.

Specijalistički (završni) rad se izrađuje u skladu s odobrenom temom, uz redovitu konzultaciju s mentorom.

Mentor savjetuje studenta naročito u pristupu rješavanju problema, korištenju adekvatnih metoda i izboru literature, te prati njegov rad na obradi teme.

Članak 88.

Završni rad izrađuje se na hrvatskom standardnom jeziku. Na pisani zahtjev studenta, omogućit će mu se da rad izradi na engleskom jeziku. Na pisani zahtjev studenta, Vijeće PDS može odobriti i da se završni rad izradi na nekom drugom (svjetskom) stranom jeziku.

5.2.3. Ocjena završnog rada

Članak 89.

Završni rad se predaje u četiri primjerka Službi poslijediplomskih studija. Student može predati završni rad na ocjenu nakon što je ispunio sve studijske obveze u skladu s ovim Pravilnikom i nastavnim planom i programom pojedinog studija.

Članak 90.

Završni rad ocjenjuje povjerenstvo od najmanje tri člana kojeg imenuje Vijeće PDS.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada ne može biti mentor studentu.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka obvezno je najkasnije dva mjeseca od primitka ocijeniti rad, te Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani rada,
- da se rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravku i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Ako Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu

otkloniti, ono će zatražiti od pristupnika da otkloni nedostake. U tom slučaju pristupniku će se odrediti rok za predaju ispravljenog završnog rada koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako povjerenstvo negativno ocijeni završni rad, studentu se određuje da izradi novi rad o istoj temi s rokom završetka najkasnije 6 mjeseci od dana kada mu je pismeno priopćena negativna ocjena.

Članak 91.

Ako povjerenstvo pozitivno ocijeni završni (specijalistički) rad, a Fakultetsko vijeće tu ocjenu prihvaća, Vijeće imenuje povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo za ocjenu u pravilu je i povjerenstvo za obranu završnog rada.

Fakultetsko vijeće imenuje i jednog zamjenika članova povjerenstva za obranu završnog rada. Imenuje zapisničara, te određuje datum i vrijeme obrane, koje ne može biti prije isteka 8 dana od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo za obranu.

Odluka o zakazivanju obrane završnog rada se oglašava na oglasnoj ploči i Web stranicama Fakulteta.

5.2.4. Obrana rada

Članak 92.

Obrana završnog rada je javna, a provodi se pred povjerenstvom za obranu završnog rada.

Obrana završnog rada se sastoji od upoznavanja nazočnih kandidatom i njegovim radom, iznošenja rezultata do kojih je student došao, ocjene završnog rada od strane povjerenstva za ocjenu rada, pitanja članova povjerenstva i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na eventualna pitanja drugih osoba nazočnih obrani završnog rada.

Povjerenstvo za obranu, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane koji mogu biti:

- a) obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
- b) obranio većinom glasova povjerenstva, ili
- c) nije obranio.

Završni rad brani se samo jednom. Ukoliko završni rad nije s uspjehom obranjen, studenta će se uputiti na odabir i prijavu nove teme.

Završni rad koja nije obranjen u roku od tri godine od dana prihvatanja teme, podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Članak 93.

O obrani završnog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. U zapisnik se unosi opisna ocjena (uspješno obranio ili nije uspješno obranio) Povjerenstva o obrani završnog rada.

Članak 94.

Završni rad je originalno djelo i može se objaviti tek nakon obrane.

Sažetak prihvaćenog i uspješno obranjenog završnog rada s imenima članova povjerenstva za ocjenu i članovima povjerenstva za obranu objavljuje se na Web stranicama Fakulteta.

Članak 95.

Nakon uspješne obrane polaznik je dužan u roku od 15 dana Službi poslijediplomskih studija Fakulteta predati 4 uvezana primjerka završnog rada zajedno sa sažetkom i elektronskom verzijom snimljenom na disketi ili CD-u.

Po jedan primjerak završnog rada dostavlja se Sveučilišnoj knjižnici u Mostaru i Fakultetskoj knjižnici. Jedan primjerak završnog rada ostaje u arhivi Ekonomskog fakulteta u Mostaru.

5.3. STJECANJA DOKTORATA ZNANOSTI IZVAN DOKTORSKOGA STUDIJA

Članak 96.

Osobe koje su stekle akademski stupanj magistra znanosti mogu steći akademski stupanj doktora znanosti prijavom, izradom i obranom disertacije izvan doktorskog studija u zakonski predviđenom roku, pod uvjetima predviđenim važećim propisima.

Osoba koja prijavljuje doktorsku disertaciju prema ovom članku nema status studenta poslijediplomskog doktorskog studija.

Članak 97.

Pod objavljenim znanstvenim radom u časopisu s međunarodnom recenzijom smatra se onaj rad koji je objavljen u časopisu, zborniku radova s međunarodnog znanstvenog skupa ili drugoj publikaciji s međunarodno priznatom recenzijom, te je klasificiran kao izvorni znanstveni rad, prethodno pripoćenje ili pregledni rad. Ukoliko rad iz prethodnoga stavka nije klasificiran. Povjerenstvo za doktorsku disertaciju dužno je izvršiti njegovu klasifikaciju.

U slučaju da je rad iz stavka 1. ovoga članka izrađen u koautorstvu, pristupnik je dužan naznačiti vlastiti doprinos tom radu.

Članak 98.

Zahtjev za prijavu doktorske disertacije izvan doktorskog studija podnosi se u pisanom obliku Službi za poslijediplomske studije Fakulteta.

Zahtjev iz prethodnog stavka sadrži:

1. Prijavu, u kojoj osoba iznosi:
 - da želi steći doktorat znanosti iz polja ekonomije,
 - uvjete pod kojima pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti,
 - imena osoba s kojima se konsultirala u svezi s temom doktorske disertacije,
 - prijedlog naslova i teme doktorske disertacije,
 - izjavu da istu temu nije do sada prijavila ni u jednoj drugoj znanstvenoj ustanovi u BiH,
 - prijedlog mentora,
2. Dispoziciju disertacije.
3. Obrazloženje teme doktorske disertacije koje sadrži:
 - definiciju problema koji se nanijerava istraživati,
 - ciljeve koji se žele postići istraživanjem,

- metode koje će koristiti u istraživanju, te
- polazne hipoteze.

4. Popis temeljne literature.

5. Životopis (s posebnim osvrtom na školovanje, profesionalnu naobrazbu, radno iskustvo).

6. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za prijavu doktorske disertacije:

- izvod iz matične knjige rođenih
- diplomu dodiplomskoga studija,
- diplomu magisterija znanosti,
- potvrdu o sudjelovanju u znanstveno-istraživačkom radu.

7. Popis objavljenih radova s prilogom časopisa ili drugih publikacija u kojima su tiskani radovi.

8. Dokaz o uplati troškova prijave i ocjene teme doktorske disertacije.

Prijava se predaje Službi poslijediplomskih studija u tri primjerka - izvornik i dva preslika svih dijelova prijave od 1. - 6.

Članak 99.

Po primitku zahtjeva za pokretanje postupka stjecanja doktorata znanosti Vijeće PDS razmatra zahtjev pristupnika, te utvrđuje da li pristupnik ispunjava uvjete za prijavu doktorata znanosti izvan doktorskog studija.

Ukoliko Vijeće PDS utvrdi da pristupnik ispunjava uvjete za prijavu doktorata znanosti, donosi o tome svoju odluku koju zajedno s prijedlogom sastava Povjerenstva za disertaciju i imenom potencijalnog mentora dostavlja Fakultetskom vijeću.

U slučaju da iz dokumentacije koju je pristupnik podnio postoji dvojba o ispunjavanju uvjeta, Vijeće PDS zatražit će dodatne obavijesti ili dokaze.

Ukoliko Vijeće PDS utvrdi da pristupnik ne ispunjava potrebne uvjete, donosi o tome odluku o kojoj izvješćuje pristupnika.

Članak 100.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća PDS imenuje Povjerenstvo za disertaciju i potencijalnog mentora.

Povjerenstvo iz prethodnoga stavka ovoga članka ima najmanje tri člana, a bira se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje od kojih barem jedan mora biti u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora.

Predsjednik povjerenstva mora biti biran iz znanstvene grane iz koje pristupnik prijavljuje doktorat znanosti.

Članak 101.

Na dalji postupak odobrenja teme, izrade i obrane doktorske disertacije primjenjuju se odgovarajući članci ovog Pravilnika o izradi i obrani doktorske disertacije u okviru dokorskog studija.

6. DIPLOMA I PROMOCIJA

Članak 102.

Diploma

O završetku poslijediplomskih studija izdaje se diploma.

Diploma se izdaje na hrvatskom standardnom jeziku, a na zahtjev studenta (i uz nadoplatu) može se izdati i na engleskom i/ili latinskom jeziku.

Iznimno uspješnom studentu po završetku studija uz diplomu se izdaje i posebna diploma i to:

- studentu koji je položio sve ispite s prosječkom ocjena 4,80 ili višim – diploma summa cum laude,
- studentu koji je položio sve ispite s prosječkom ocjena 4,50 ili višim – diploma magna cum laude,
- studentu koji je položio sve ispite s prosječkom ocjena 4,20 ili višim – diploma cum laude.

Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement), na hrvatskom i engleskom jeziku.

Diploma i dopunska isprava o studiju izdaju se u obliku i sa sadržajem propisanim pravilnikom ministra.

Članak 103.

Potvrda o završenom dijelu studijskog programa

Studentu koji je odslušao i položio predmet odnosno predmete na poslijediplomskom studiju, na njegov zahtjev, Fakultet izdaje potvrdu o apsolviranom dijelu studijskog programa, kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 104.

Studentu koji je izgubio status studenta i brisan je iz evidencije poslijediplomskog studija, na njegov zahtjev se izdaje uvjerenje o oblicima nastave koju je pohađao, ocjene ispita iz predmeta koje je položio, kao i o pismenim radovima koje je predao, a koji su ocijenjeni.

Članak 105.

Promocija

Diplomu sveučilišnog specijaliste dodjeljuje Fakultet.

Diploma o završenom poslijediplomskom studiju uručuje se na svečanoj promociji.

Promocija specijaliste obavlja se na Fakultetu.

Promociju obavlja dekan Fakulteta uz sudjelovanje promotora izredovanastavnika Fakulteta, u pravilu voditelja dotičnog poslijediplomskog specijalističkog studija.

Promocijom student stječe akademski naziv sveučilišnog specijaliste ekonomije (univ. spec. oec.).

7. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 106.

Studenti poslijediplomskih studija koji su taj studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završavaju studij po odredbama tada važećih propisa.

Članak 107.

Postupci stjecanja doktorata znanosti, započeti po propisima donesenim prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanu, završit će se u skladu s tim propisima.

Započetim postupkom stjecanja doktorata znanosti, po prijašnjem Zakonu, smatra se onaj postupak pri kojem je Fakultetsko vijeće imenovalo povjerenstvo za ocjenu prijave za stjecanje doktorata znanosti.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 109.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 110.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjivat će se osmoga dana od objavljivanja na Oglasnoj ploči Fakulteta.

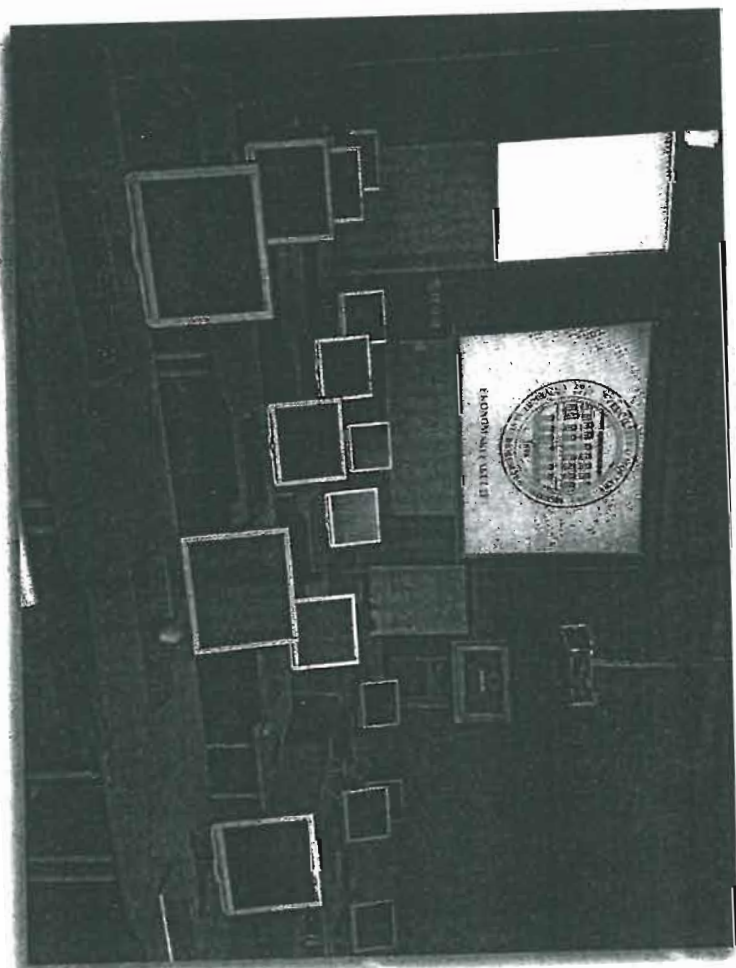
Broj: 02-724/08
Mostar, 26.11. 2008. godine

DEKAN

Prof.dr.sc. Ivan Pavlović

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 05.12.2008. god.

TAJNIK FAKULTETA
Ružica Burić, dipl.inr.



Slika učionice za PDS

Bilješka

Bilješka

