

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 602-04/21-13/03
UR.BROJ: 2181-196-01-01-21-01
Split, 01. listopada 2021. godine

Na temelju članka 28. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, u skladu s odredbama Kućnog reda Ekonomskog fakulteta u Splitu, dekan Fakulteta izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra donio je

**Smjernice za sudjelovanje u nastavi u virtualnom okruženju
na Ekonomskom fakultetu u Splitu**

Prema aktualnim uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja (od 26. kolovoza 2021. godine) i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (od 02. rujna 2021. godine), nastava na Ekonomskom fakultetu u Splitu će se u najvećoj mogućoj mjeri održavati kontaktno, odnosno u prostorijama Fakulteta. U određenim iznimnim slučajevima i eventualnim izvanrednim okolnostima koje će pratiti upute nadležnih tijela, nastava će se održavati u virtualnom okruženju.

Kako bi postigli da se u slučaju nastave u virtualnom okruženju uspostavi produktivno okruženje za učenje, studentima se savjetuje da se, koliko god je to moguće, pripreme i sudjeluju na satu na način opisan u nastavku.

Nastavnici Ekonomskog fakulteta u Splitu uglavnom koriste *Zoom* aplikaciju za organizaciju nastave u virtualnom okruženju, pa se savjetuje instalirati inačicu za računalo sa *Zoom.com* i u naprednim postavkama testirati i podesiti sve za optimalan rad kako je navedeno u ovom dokumentu.

1. Priprema i spajanje

Pronađite miran i tih prostor za rad i sudjelovanje u nastavi, a ako ste u kućanstvu s više osoba obavijestite ih kada i gdje ćete biti na nastavi i zamolite ih da vas ne ometaju.

Prije spajanja, u postavkama za video, provjerite kako izgleda pozadina i osvjetljenje, a ako želite postavite odgovarajuću pozadinu. Nemojte sjediti ispred izvora jakog svjetla, jer bi tako moglo biti previše tamno pa se nećete vidjeti na kameri. Razmotrite dodavanje fotografije profila koja se vidi u slučaju isključene video kamere. Takva fotografija mora biti pristojna i profesionalna.

Za nastavu se odjenite prikladno, kao da dolazite na nastavu u zgradu Fakulteta.

Prije spajanja utišajte mobilni uređaj.

Prije sata provjerite aktualne obavijesti kolegija, podatke za spajanje i vrijeme spajanja kako ne bi prekinuli rad druge nastavne grupe.

Spajanje započnite na vrijeme kako bi još jednom provjerili sve postavke i na vrijeme se priključili nastavnom satu.

Pri spajanju, provjerite da se vaše puno ime prikazuje na odgovarajući način. Uključite video i isključite zvuk. Zvuk nemojte uključivati sve dok ne budete morali razgovarati s nastavnikom ili kolegama.

2. Sudjelovanje na satu

Ne koristite mobilni uređaj za vrijeme sata. Zatvorite druge prozore na računalu; iznimke su nastavni materijali, *Moodle* sustav, vaše zabilježke i slično.

Budite skoncentrirani i aktivni na satu i nemojte se udaljavati od računala. Nemojte prekidati nastavnika ili kolege dok govore. U slučaju da trebate dati povratnu informaciju nastavniku ili nastavnoj grupi, koristite ugrađene funkcije za komunikaciju (npr. *chat*, podizanje ruke, odgovori na ankete i tako dalje) prema uputama nastavnika. Nemojte koristiti navedene funkcije za privatne razgovore s kolegama iz grupe. Prozor za *chat* se uglavnom koristi samo za rasprave povezane s nastavom (npr. komentari, dijeljenje resursa) te eventualne provjere i pozdrave na početku i na kraju sata. Ako nastavnik drži predavanje/prezentaciju i ne vidi vašu poruku u *chat* prozoru, uključite mikrofonski uređaj ukoliko se radi o bitnom i hitnom pitanju/komentarju.

Nemojte snimati zaslon ili na drugi način snimati sat, kolege iz nastavne grupe ili nastavnika bez izričitog dopuštenja za to.

Pravilo je da se na nastavi sudjeluje s uključenom kamerom. Kameru isključite samo u iznimnim okolnostima) ili ako vam to nastavnik dozvoli. Dok vam je uključena kamera, izbjegavajte konzumiranje hrane.

Ako ste podijeljeni u manje grupe u kojima nije nastavnik, budite aktivni, doprinosite diskusiji i zajedničkom radu grupe. Općenito, svi vaši komentari kolegama i nastavnicima trebaju biti upućeni na temu, s poštovanjem, pristojni i uz uvažavanje tuđih mišljenja. Potiče se argumentirana diskusija, ali ne i komentari na osobnoj razini.

Nastavnici će vas uputiti ukoliko imaju dodatne smjernice za rad na satu kako bi se postiglo međusobno uvažavanje, dvosmjerna komunikacija, te osigurali profesionalni uvjeti za uspješan rad. U slučaju da se takvi uvjeti ne mogu ispuniti, nastavnici mogu isključiti studente sa sata, bez mogućnosti njihova povratka.

Dodatno, nastavnici mogu pratiti prisustvo i sudjelovanje na satu o čemu će vas pravodobno obavijestiti.

Dodatne informacije za nastavnike

Upoznajte se s mogućnostima *Zoom-a* za upravljanje sudionicima (*Manage participants*), a posebno kako im isključiti zvuk, dopustiti dijeljenje zaslona, premjestiti ih u čekaonicu, promijeniti im ulogu, ime i prezime i tako dalje. Studente uputite u način na koji ćete koristiti ove alate za upravljanje *Zoom* učionicom te na smjernice iz ovog dokumenta.

Spajajte se iz profesionalnog i mirnog okruženja i testirajte svoj zvuk i video.

Ako sastanak ili nastavni sat ne držite iz ureda, kao pozadinu postavite jednu od pripremljenih (nekoliko podloga na hrvatskom i engleskom jeziku je dostupno na <https://moj.efst.hr/interno/index.php?pravni=marketing> -> Vizualni identitet).

Na vrijeme pokrenite *Zoom* sastanak kako bi ostavili dovoljno vremena studentima za provjeru postavki.

Možete kontrolirati i mijenjati postavke *chata* i omogućiti neverbalnu povratnu informaciju (kroz dizanje ruke, na primjer). Vodite računa da je ponešto teže primijetiti ikonu podignute ruke od poruke u *chatu*. Periodički provjeravajte imate li novih poruka u *chat* prozoru dok držite prezentaciju.

Kada dijelite ekran, vodite računa dijelite li sve ili određeni prozor. Ako dijelite sve (jer trebate primjerice i preglednik i druge alate osim same prezentacije), ugasite sve suvišne prozore i pazite na izgled radne ploče i sigurnost osobnih podataka (oznake/*bookmarks* u pregledniku, nazivi dokumenata i tako dalje).

Po prijavi na *zoom.us* s desne strane pod opcijom *Reports*, imate mogućnost preuzimanja izvještaja o sudjelovanju na satu (imena i prezimena sudionika i trajanje).

DEKAN:



Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra