

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 28. listopada 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta.

Pročišćeni tekst Poslovnika obuhvaća Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta KLASA: 003-05/18-02/14, UR.BROJ: 2181-196-01-01-18-01 od 04. rujna 2018. godine te Izmjene i dopune KLASA: 003-05/21-02/08, UR.BROJ: 2181-196-02-01-21-01 od 19. listopada 2021. godine, u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra



KLASA: 602-04/21-02/08
UR.BROJ: 2181-196-01-01-21-02
Split, 28. listopada 2021. godine

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA I STALNIH RADNIH TIJELA FAKULTETA

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se rad Fakultetskog vijeća u širem sazivu te Fakultetskog vijeća u užem sazivu Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Vijeće), kao i rad stalnih radnih tijela Fakulteta (dalje u tekstu: radna tijela).

(2) Odredbe Poslovnika obvezne su za sve članove Vijeća i radnih tijela, kao i ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća i radnih tijela.

Članak 2.

Ovaj Poslovnik sadrži odredbe o:

- ustroju i sastavu Vijeća (u širem i užem sazivu),
- sjednicama Vijeća (u širem i užem sazivu), te radu na sjednicama,
- radu radnih tijela,
- izborima, imenovanjima i razrješenjima na sjednicama Vijeća (u širem i užem sazivu).

II. SASTAV I IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Fakultetsko vijeće djeluje u širem te u užem sazivu.

Članak 4.

- (1) Fakultetsko vijeće u širem sazivu čine dekan, prodekani, svi nastavnici i suradnici Fakulteta, predstavnici studenata te jedan predstavnik ostalih radnika.
- (2) Studentski predstavnici iz stavka 1. ovog članka, koje sukladno odredbama svog Statuta biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u širem sazivu čine najmanje 15% od ukupnog broja članova, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi veći cijeli broj.
- (3) Predstavnik ostalih radnika iz članka 1. ovog članka biraju svi radnici Stručnih službi i Knjižnice natpolovičnom većinom nazočnih, javnim glasovanjem, na sastanku na koji ih poziva dekan.

Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće u užem sazivu čine dekan, prodekani, pročelnici katedri, predstavnici svake znanstveno-nastavne ili nastavne katedre, predstavnici radnika u suradničkom zvanju, predstavnici studenata, te jedan predstavnik ostalih radnika.
- (2) Svaka katedra u Fakultetsko vijeće u užem sazivu bira predstavnike razmjerno broju članova katedre u znanstveno-nastavnom zvanju, 30% od ukupnog broja, bez suradnika, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U broj predstavnika katedre uračunavaju se oni članovi katedre koji su po svojem položaju članovi Fakultetskog vijeća u užem sazivu.
- (3) Suradnici u Fakultetsko vijeće u užem sazivu biraju predstavnike razmjerno broju suradnika u suradničkom zvanju, 30% od ukupnog broja, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U Fakultetskom vijeću u užem sazivu radnici u suradničkom zvanju trebaju imati najmanje jednog predstavnika.
- (4) Studentski predstavnici iz stavka 1. ovog članka, koje sukladno odredbama svog Statuta biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u užem sazivu čine najmanje 15% od ukupnog broja članova, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi veći cijeli broj.
- (5) Predstavnik ostalih radnika iz stavka 1. ovog članka je predstavnik izabran u Fakultetsko vijeće u širem sazivu, prema odredbi članka 4. stavak 3. ovog Poslovnika.

Članak 6.

Tajnik Fakulteta i menadžer kvalitete sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, bez prava odlučivanja.

Članak 7.

- (1) Mandat Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, traje tri akademske godine i podudara se s mandatom dekana.
- (2) Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku Fakultetskog vijeća u užem sazivu prestane osnova po kojoj je izabran za člana Fakultetskog vijeća, ako je do isteka mandata ostalo više od šest (6) mjeseci, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik. Izbor novog predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sazivu izvršit će se u roku od 30 dana od dana prestanka osnove za izbor ranijeg predstavnika.
- (3) Ako u tijeku mandata kod izabranog predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu nastanu razlozi zbog kojih bi bilo opravdano izabrati novog predstavnika, on može zatražiti da ga se zamijeni. Odluku o pokretanju postupka zamjene po istoj proceduri kao i u slučaju izbora članova Vijeća donosi dekan, ako ocijeni da je traženje opravdano.
- (4) U slučaju privremene nenazočnosti izabranog predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu dulje od tri mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegova povratka.
- (5) Promjene u broju članova katedri, ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika

Fakultetskog vijeća u užem sazivu za tekući mandat.

Članak 8.

Do održavanja prve sjednice Fakultetskog vijeća, početkom mandata novog dekana Fakulteta za naredno razdoblje od tri godine, trebaju se provesti izbori pročelnika katedri, kao i izbori predstavnika u Fakultetsko vijeće, ovisno o sastavu iz članka 4. i članka 5. ovog Poslovnika.

Članak 9.

Izbor članova Fakultetskog vijeća u užem sazivu te izbor pročelnika katedri pokreće dekan odlukom, najkasnije 15 dana prije isteka tekućeg mandata članova Vijeća.

Članak 10.

(1) Kandidiranje i izbor pročelnika katedri, kao i članova Fakultetskog vijeća u užem sazivu iz reda nastavnika znanstveno-nastavnih/nastavnih katedri provodi se po katedrama, sukladno odredbama općih akata Fakulteta i ovog Poslovnika.

(2) Izbore provodi Izorno povjerenstvo sastavljeno od najmanje tri (3) člana katedre, koji se na početku sastanka katedre izabiru većinom od ukupnog broja članova katedre.

(3) Svaki član znanstveno-nastavne, odnosno nastavne katedre, osim suradnika, ima pravo iz reda nastavnika katedre u znanstveno-nastavnom zvanju predložiti kandidata za predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sazivu.

(4) Predlaganje kandidata je javno, na sastanku katedre na kojem mora biti nazočna većina od ukupnog broja nastavnika katedre.

(5) Predloženi kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.

(6) O predloženim kandidatima članovi katedre se izjašnjavaju tajnim glasovanjem.

(7) Glasački listić sadrži imena i prezimena kandidata te naznaku koliko se predstavnika katedre bira.

(8) Kandidati se navode po abecednom redu prezimena, a ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

(9) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

(10) Važećim se smatra onaj listić iz kojega se na nedvojbena način može utvrditi za kojeg je kandidata član katedre glasovao.

(11) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojem je glasovano za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član katedre glasovao.

(12) Za predstavnike u Fakultetskom vijeću u užem sazivu izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova. U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jedanput ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja.

(13) O provedenom izboru sastavlja se zapisnik koji se dostavlja tajniku Fakulteta.

Članak 11.

(1) Kandidiranje i izbor predstavnika radnika u suradničkom zvanju u Fakultetskom vijeću u užem sazivu provodi se na sastanku suradnika, kojeg po donošenju odluke iz članka 6. ovog Poslovnika, saziva dekan Fakulteta.

(2) Kandidiranje i izbor predstavnika iz stavka 1. ovog članka pravovaljan je ako sastanku nazoči većina od ukupnog broja suradnika.

(3) Svaki suradnik ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika u Vijeću.

(4) Predlaganje kandidata je javno, a predloženi kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.

- (5) O kandidatima se suradnici izjašnjavaju tajnim glasovanjem, osim u slučaju kada su svi nazočni suglasni da glasovanje bude javno.
- (6) Glasački listić sadrži imena i prezimena kandidata te naznaka koliko se predstavnika suradnika bira.
- (7) Kandidati se navode po abecednom redu prezimena i ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (9) Važećim se smatra onaj listić iz kojega se na nedvojbena način može utvrditi za kojeg je kandidata suradnik glasovao.
- (10) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojem je glasovano za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata suradnik glasovao.
- (11) Za predstavnike u Fakultetskom vijeću u užem sazivu izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova. U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jedanput ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja.
- (12) O provedenom izboru tajnik Fakulteta sastavlja zapisnik.

Članak 12.

- (1) Kandidiranje i izbor predstavnika ostalih radnika u Fakultetsko vijeće u užem/širem sazivu provodi se na sastanku radnika kojeg po donošenju odluke iz članka 6. ovog Poslovnika, saziva dekan Fakulteta.
- (2) Kandidiranje i izbor predstavnika ostalih radnika pravovaljan je ako sastanku nazoči većina od ukupnog broja radnika.
- (3) Svaki radnik Stručnih službi i Knjižnice ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (4) Predlaganje kandidata je javno, a predloženi kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.
- (5) O kandidatima se radnici izjašnjavaju javnim glasovanjem.
- (6) Za predstavnika u Fakultetskom vijeću izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih radnika. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, glasovanje se može još jedanput ponoviti ili se cijeli postupak ponavlja.
- (7) O provedenom izboru tajnik Fakulteta sastavlja zapisnik.

Članak 13.

- (1) Postupak izbora predstavnika studenata u Vijeće obavlja Studentski zbor Fakulteta, sukladno odredbama Statuta Fakulteta i Statuta Studentskog zbora.
- (2) O rezultatima izbora Studentski zbor izvješćuje dekana i tajnika Fakulteta.

Članak 14.

- (1) Prvu sjednicu Fakultetskog vijeća u užem sazivu nakon izbora saziva dekan.
- (2) Fakultetsko vijeće u užem sazivu konstituirano je izborom većine od ukupnog broja članova.
- (3) Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća u užem sazivu, prestaje mandat članova prethodnog saziva.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u užem sazivu u novom sazivu nije konstituirano, sjednica će se valjano održati sa prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

III. SJEDNICE VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 15.

- (1) Fakultetsko vijeće, bez obzira na saziv, radi na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sazivu održava se po potrebi, u slučaju potrebe za raspravom i/ili odlučivanjem o pitanjima sukladno odredbama Statuta.
- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća u užem sazivu u pravilu se održavaju jednom mjesečno, utorkom ili drugim radnim danom.
- (4) Izuzetno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Fakultetskog vijeća u užem sazivu ili ako bi odugovlačenje i/ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može održati putem elektroničke pošte, ukoliko se radi o odlučivanju o pitanjima o kojima nije potrebno otvarati raspravu.

Članak 16.

Odredbe o načinu pripremanja i sazivanja sjednice, rada na sjednici, održavanja reda, rasprave i odlučivanja na sjednici, zaključivanja sjednice, odnosno o objavi i dostavi odluka te zapisnika sa sjednice, na odgovarajući se način primjenjuju na Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće), bez obzira na saziv.

Članak 17.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Na prijedlog predsjedavajućeg, Vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez nazočnosti javnosti.
- (3) Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta.
- (4) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, po potrebi izuzima raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne smiju iznositi u javnosti.

Članak 18.

- (1) Pravo i obvezu nazočnosti i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća, tajnik Fakulteta i menadžer kvalitete.
- (2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje dekan pozove se pozovu na sjednicu (izvjestitelji, stručne osobe, sindikalni predstavnik i drugi).
- (3) Sjednici Vijeća može nazočiti svaki radnik Fakulteta, vanjski suradnik Fakulteta te druge zainteresirane osobe, uz prethodnu najavu tajniku Fakulteta najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 19.

- (1) Članovi Vijeća dužni su, u slučaju opravdane nemogućnosti dolaska na sjednicu, u pravilu 24 sata prije održavanja sjednice, odnosno neposredno nakon nastupa razloga izostanka, o tome izvijestiti tajnika Fakulteta.
- (2) Pod opravdanom nemogućnosti iz prethodnog stavka podrazumijeva se službena odsutnost člana Vijeća i/ili bolest.
- (3) U slučaju neredovitih dolazaka ili češćih neopravdanih izostanaka sa sjednice Vijeća, Vijeće može, na prijedlog dekana, zatražiti razrješenje izabranog člana. Umjesto izabranog razriješenog člana izabrat će se novi član. Ukoliko se radi o pročelniku katedre koji izostaje, na

njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik. Ukoliko se radi o prodekanu, pokrenut će se postupak njegovog razrješenja sa položaja.

Članak 20.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.
- (2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.
- (3) Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.
- (4) Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

2. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 21.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev predstavnika najmanje trećine katedri i/ili trećine članova Vijeća.
- (3) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju iz stavka 2. ovog članka kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati dobno najstariji član između predstavnika koji traže sazivanje sjednice.

Članak 22.

- (1) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili po vlastitoj inicijativi utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća ili određuje da će se sjednica održati u virtualnom okruženju.
- (2) Nakon što dekan utvrdi prijedlog dnevnog reda te odredi dan i sat održavanja sjednice, tajnik Fakulteta elektroničkim putem dostavlja obavijest o sjednici svim članovima Vijeća, radnicima Fakulteta te drugim osobama pozvanima na sjednicu.
- (3) Poziv za sjednicu tajnik objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 23.

- (1) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća u užem sazivu održavaju se utorkom, prema Kalendaru sjednica kojeg donosi Fakultetsko vijeće u užem sazivu na prvoj sjednici nove akademske godine.
- (2) Poziv na redovitu sjednicu objavljuje se sedam (7) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (3) Zajedno s pozivom objavljuje se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik prethodne sjednice. Iznimno, i uz opravdane razloge, materijali za pojedina pitanja koja se predlažu za dnevni red mogu se objaviti i kasnije od roka iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Nakon zaprimanja akata iz prethodnog stavka svaki član Vijeća ima pravo elektroničkom poštom dostaviti svoje prijedloge i/ili primjedbe za raspravu po pojedinoj predloženoj točki dnevnog reda. Prijedloge i/ili primjedbe svaki član Vijeća dostavlja tajniku Fakulteta, koji ih zatim bez odgode dostavlja ostalim članovima Vijeća za raspravu.
- (5) Osim redovitih sjednica, Vijeće može imati i tematske sjednice, koje se sazivaju po potrebi, a radi rasprave i zauzimanja stajališta o točno određenim strateškim pitanjima. Na sazivanje tematskih sjednica primjenjuju se odredbe stavka 2.-4. ovog članka.
- (6) U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog iz stavka

2. ovog članka, a najkasnije tri dana 24 sata prije sjednice dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 24.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice Vijeća organiziraju dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Svaka katedra ima pravo u pisanom obliku dekanu podnijeti upit i/ili prijedlog za raspravu o određenom pitanju na sjednici Vijeća.
- (3) Ako dekan upit i/ili prijedlog iz prethodnog stavka ne uvrsti u dnevni red, dužan je o tome u roku od 15 dana obavijestiti pročelnika katedre koja je upit i/ili prijedlog uputila.
- (4) Upit i/ili prijedlog za raspravu o određenom pitanju na sjednici Vijeća obvezno će se raspraviti ako to, u pisanom obliku, zatraži trećina ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (6) Dekan može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu, do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

2. Rad na sjednici

Članak 25.

- (1) O nazočnosti sjednici Vijeća vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi Vijeća, odmah po dolasku na sjednicu.
- (2) U slučaju kada se sjednica održava u virtualnom okruženju, tajnik Fakulteta dužan je odmah na početku sjednice evidentirati nazočne članove. Sjednici su nazočni oni članovi koji su uključeni odgovarajućim uređajem s video prikazom. Iznimno, dekan može pojedinom članu Vijeća odobriti nazočnost bez video prikaza.
- (3) Prema podacima iz evidencije, na početku sjednice predsjedavajući obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je nazočna potrebna većina.
- (4) Sjednica Vijeća može se održati kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice, najviše do 30 minuta nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 26.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedavajućeg.
- (2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda, uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 27.

- (1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.
- (2) Predsjedavajući daje uvodnu riječ ili poziva izvjestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu o toj točki dnevnog reda.
- (3) Tijekom sjednice, na prijedlog predsjedavajućeg, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljediu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Članak 28.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.
- (3) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za dekana i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše pet minuta, s pravom na repliku od najviše dvije minute po točki dnevnog reda.
- (6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (7) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se, i nakon drugog poziva, ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu riječ.
- (8) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno pojašnjenje.

Članak 29.

- (1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.
- (2) Predsjedavajući može zaključiti raspravu i kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.
- (3) Rasprava je zaključena izrijeком predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

Članak 30.

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovo sazvati sjednicu.

3. Održavanje reda

Članak 31.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

Članak 32.

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

4. Odlučivanje na sjednici

Članak 33.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnog reda, kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključak o kojem će se glasovati.

Članak 34.

(1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

(2) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

(3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «za» ili «protiv» ili da se uzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko se suzdržao.

(4) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 35.

(1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući kako bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

(2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «za» ili «protiv» ili se suzdržava od glasovanja.

(3) Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava tajnik Fakulteta.

(4) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 36.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

(3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

(4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju, koja je u pravilu u dvorani gdje se održava sjednica.

(5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

(6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

(7) Vijeće može, na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

Članak 37.

(1) Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod javnog glasovanja, odlučuje glas dekana.

(2) Po završenom glasovanju predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

5. Zaključivanje sjednice, objava i dostava odluka i zapisnik

Članak 38.

- (1) Prije završetka sjednice, pod tekućim pitanjima, predsjedavajući obavještava članove Vijeća o odlukama i zaključcima s posljednje sjednice Senata, ako ih o tome nije ranije obavijestio elektroničkom poštom.
- (2) Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Članak 39.

- (1) Akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.
- (2) Odluke Vijeća objavljuju se najkasnije sedam (7) dana od dana sjednice Vijeća.
- (3) Odluke se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta, po potrebi i na Oglasnoj ploči Fakulteta, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobama na koje se odnose.

Članak 40.

- (1) O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik mora sadržavati:
 - redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja Vijeća,
 - naznaku da se radi o izvanrednoj sjednici ili sjednici održanoj putem elektroničke pošte,
 - mjesto gdje se održava sjednica ili naznaku da se radi o sjednici u virtualnom okruženju, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena svih nazočnih članova Vijeća ili članova koji su glasovali putem elektroničke pošte,
 - imena svih nenazočnih članova Vijeća, s napomenom jesu li ispričani ili neispričani,
 - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici,
 - podatke o kvorumu članova Vijeća,
 - dnevni red sjednice,
 - prijedloge i formulacije odluka, odnosno zaključaka, Vijeća donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.
- (3) Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice. Za urednost i točnost zapisnika odgovoran je zapisničar.
- (4) Sjednice se tonski snimaju.

Članak 41.

- (1) Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (2) O primjedbama na zapisnik odlučuje Vijeće, a zapisnik u kojem su izvršene izmjene i/ili dopune zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (3) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar.
- (5) Izvornici zapisnika čuvaju se trajno u arhivi Vijeća.

IV. RAD STALNIH RADNIH TIJELA FAKULTETA

Članak 42.

- (1) Fakultet ima stalna radna tijela.
- (2) Stalna radna tijela su:
 1. Povjerenstvo za statutarna pitanja,
 2. Povjerenstvo za studentske molbe i žalbe,
 3. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,

4. Etičko povjerenstvo,
5. Povjerenstvo za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
6. Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u stegovnom postupku za teške i osobito teške povrede radne obveze,
7. Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja,
8. Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata,
9. Povjerenstvo za odlučivanje o upisu prijelazom sa drugog visokog učilišta,
10. Odbor za unapređenje kvalitete
11. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete,
12. Knjižnični odbor.

Članak 43.

- (1) Članovi radnih tijela imenuju se, u pravilu, na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u užem sazivu novog mandatnog razdoblja. Istog dana prestaje mandat dotadašnjim članovima radnih tijela.
- (2) Radna tijela rade, u pravilu, na sjednicama.
- (3) Sjednice saziva predsjednik ili prvi član radnog tijela po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka radnog tijela ili na osnovi zaključka Vijeća.
- (4) Sjednicu radnog tijela može sazvati i dekan.

Članak 44.

- (1) Sjednica radnog tijela može se održati ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.
- (2) Odluke na sjednici radnog tijela donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 45.

- (1) Sjednici mogu nazočiti i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi radnog tijela, dekan i tajnik Fakulteta.
- (2) Radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (3) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih radnih tijela ili dekan.
- (4) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.

Članak 46.

- (1) Radna tijela razmatraju sva pitanja koja su temeljem zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
- (2) Radna tijela kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.
- (3) Radna tijela mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Radna tijela mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

Članak 47.

- (1) Kada radno tijelo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja.
- (2) Izvjestitelj radnog tijela može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 48.

Radna tijela nisu dužna mogu voditi zapisnike o radu na svojim sjednicama.

Članak 49.

- (1) Radna tijela mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog Poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe ovog Poslovnika, radno tijelo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.
- (3) Radno tijelo može donijeti i poslovnik o svom radu.

V. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

1. Zajedničke odredbe

Članak 50.

Fakultetsko vijeće, sukladno odredbama Statuta, bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove stalnih radnih tijela, voditelje studija i mentore studenata te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom i Statutom, te ovim Poslovníkom.

Članak 51.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje, osim izbora i razrješenja dekana i prodekana, provodi se javnim glasovanjem, većinom nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada je drugačije propisano zakonom, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

2. Postupak izbora dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 52.

- (1) Odluku o izboru dekana donosi Fakultetsko vijeće u širem sazivu.
- (2) Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom izbora, mora nazočiti natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 53.

Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana ne može predsjedati postojeći dekan, ako je jedan od kandidata za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno i po zvanju najstariji član Vijeća koji nije jedan od kandidata za izbor.

Članak 54.

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».
- (2) Glasajući listić sadrži:
 - oznaku «GLASUJEM ZA»
 - redni broj kandidata
 - ime i prezime kandidata.
- (3) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.
- (4) Glasauke listiće priprema tajnik Fakulteta.
- (5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

Članak 55.

- (1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za dekana ili prodekana.
- (2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 56.

- (1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena ispunjena na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
- (2) Glasovanje za predložene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
- (3) Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje, nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.
- (4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom, odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 57.

- (1) Opravdano nenazočan član Vijeća može zatražiti i prije sjednice dobiti glasački listić za prvi krug glasovanja. Iskorišteni glasački listić treba dostaviti tajniku Fakulteta u zatvorenoj omotnici na kojoj je vlastoručno potpisano da se radi o njegovom glasovanju za dekana. Svaki drugi način glasovanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir, a naročito ako kovertirani glas stigne nakon početka sjednice ili ako omotnica ne bude potpisana.
- (2) Ovakav način glasovanja uzima se u obzir samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum i samo u prvom krugu glasovanja.

Članak 58.

Postupak glasovanja o kandidatima za dekana provodi se u jednom ili više glasovanja – izbornih krugova, sukladno odredbama Statuta i posebnog Pravilnika o postupku izbora dekana.

Članak 59.

- (1) Za sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.
- (2) U slučaju drugog, odnosno trećega kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, uz nadzor Povjerenstva za izbor dekana.

Članak 60.

- (1) Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke listiće, što se evidentira na popisu članova Vijeća.
- (2) Glasovanju kod glasačke kutije nazoče svi članovi Povjerenstva.

Članak 61.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
 - koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
 - koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
 - koliko iznosi potrebna većina,
 - koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
 - koliko je bilo kovertiranih glasova,
 - koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

2. Postupak razrješenja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 62.

- (1) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće u širem sazivu na sjednici, na kojoj mora biti nazočan rektor.

- (2) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Vijeća, osim u slučaju kada dekan sam zatraži razrješenje, kada se odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

Članak 63.

- (1) Razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».
- (2) Glasački listić sadrži:
- oznaku «GLASOVANJE ZA RAZRJEŠENJE DEKANA»
 - ime i prezime dekana
 - oznake „ZA“ i „PROTIV“.
- (3) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.
- (4) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.
- (5) Glasovanje se obavlja zaokruživanjem riječi „ZA“ ili „PROTIV“.

Članak 64.

- (1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za razrješenje dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši razrješenje.
- (2) Povjerenstvo za razrješenje dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.
- (3) Povjerenstvo za razrješenje dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.
- (4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovnikom, odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 65.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za razrješenje dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (2) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
 - koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
 - koliko iznosi potrebna većina,
 - koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
 - koliko je važećih glasova za razrješenje dekana,
- te proglasiti da li je dekan razriješen dužnosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen.
- (2) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 67.

Navođenje imenica: dekan, prodekan, pročelnik, voditelj, nastavnik, suradnik, tajnik, menadžer, član i sl. u ovom Poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju i/ili privilegiranje.

Članak 68.

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta KLASA: 003-05/12-02/04, UR.BROJ: 2181-196-02-01-12-01 od 04. rujna 2012. godine, Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta KLASA: 003-05/14-02/04, UR.BROJ: 2181-196-02-01-01 od 23. rujna 2014. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta KLASA: 003-05/16-02/04, UR.BROJ: 2181-196-02-01-16-01, od 04. listopada 2016. godine.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.