

Sveučilište u Splitu
EKONOMSKI FAKULTET

KLASA: 602-04/22-05/02
UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01
Split, 18. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 55. i članka 83. Statuta Sveučilišta u Splitu te članka 42. i članka 112. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 18. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Ovom se Odlukom, iznimno od odredbi Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet), uređuje postupak prijave, predaje i ocjenjivanja završnih radova, istraživačkih radova II te diplomskih radova.

Članak 2.

- (1) Postupci iz članka 1. ove Odluke provode se putem *obrazaca* Fakulteta, dostupnim na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Svi obrasci iz stavka 1. ovog članka valjani su i bez potpisa, pod uvjetom da su upućeni službenom elektroničkom poštom sa domene Fakulteta.

I. Postupak za PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJ

1. Student preuzima obrazac *Prijave teme i ocjene završnog rada na preddiplomskom studiju (dalje: Prijava)*, popunjava ga i šalje mentoru.
2. Mentor prihvaća temu na način da e-mailom šalje *Prijavu (Word format)* studentu i Prodekanu/ici za nastavu.
3. Prodekan/ica za nastavu odobrava temu slanjem e-maila mentoru i Studentskoj referadi (koja unosi temu u Informatički sustav Studentske referade-ISEF)
4. Nakon izrade rada student mentoru e-mailom šalje završni rad u *pdf* formatu te potpisanu i skeniranu *Izjavu akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima*. Rad se predaje najranije dva mjeseca računajući od dana odobrenja teme.
5. Nakon pregleda rada, mentor e-mailom šalje Studentskoj referadi na adresu preddiplomski.radovi@efst.hr

<input type="checkbox"/>	Rad u <i>pdf</i> formatu
<input type="checkbox"/>	<i>Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Potpisan obrazac o provjeri formalnih aspekata rada</i>
6. Studentska referada šalje e-mailom Završni rad i *Prijavu* mentoru.

7. Mentor unosi konačnu ocjenu u *Prijavu* te e-mailom potvrđuje konačnu ocjenu za Studentsku referadu (šalje kompletiranu *Prijavu* u *pdf* formatu).
8. Studentska referada rad i *Izjavu* šalje u Knjižnicu na radovi@efst.hr
9. Knjižnica e-mailom na preddiplomski.radovi@efst.hr potvrđuje da je rad uredno zaprimljen

Naslov svih e-mailova u ovom procesu mora biti matični br. studenta te ime i prezime studenta.

II. Postupak za DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

1. Student preuzima obrazac *Prijave i ocjene istraživačkog rada II, diplomskog rada i diplomskog ispita (dalje: Prijava) (Word format)*, popunjava ga i šalje mentoru. U privitku student šalje konačnu verziju Istraživačkog rada II u *pdf* formatu.
2. Mentor prihvaća rad i unosi datum te e-mailom šalje *Prijavu (word format)* i *Istraživački rad II (pdf format)* Prodekanu/ici za nastavu i studentu.
3. Prodekan/ica za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu Istraživačkog rada II i e-mailom šalje Studentskoj referadi rad u *pdf* formatu i *Prijavu*.
4. Studentska referada nakon unošenja teme i članova Povjerenstva u ISEF, e-mailom šalje mentoru i članovima Povjerenstva Istraživački rad II i *Prijavu*.
5. Mentor, nakon što pribavi ocjene članova Povjerenstva, utvrđuje konačnu ocjenu i e-mailom šalje Studentskoj referadi *Prijavu* na diplomski.radovi@efst.hr.
6. Nakon zaprimanja konačne ocjene Istraživačkog rada II, Studentska referada unosi ocjenu u ISEF.
7. Najranije nakon proteka roka od tri mjeseca (računajući od dana ocjene Istraživačkog rada II), student mentoru e-mailom šalje *Diplomski rad* u *pdf* formatu te potpisanu i skeniranu *Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima*.
8. Mentor prihvaća *Diplomski rad* i e-mailom šalje studentu i Studentskoj referadi na diplomski.radovi@efst.hr

	Rad u <i>pdf</i> formatu te
	<i>Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima</i>
	<i>Potpisan obrazac o provjeri formalnih aspekata rada</i>
9. Studentska referada članovima Povjerenstva e-mailom šalje *diplomski rad* i *Prijavu* radi ocjene rada.
10. Mentor, nakon što pribavi ocjene članova Povjerenstva, utvrđuje konačnu ocjenu i e-mailom na diplomski.radovi@efst.hr šalje Studentskoj referadi ocjenu diplomskog rada unesenu u obrazac *Prijave*.
11. Nakon zaprimanja ocjene *Diplomskog rada*, Studentska referada određuje termin diplomskog ispita, o čemu e-mailom obavještava članove Povjerenstva i studenta te u privitku šalje obrazac *Prijave*.
12. Nakon održanog diplomskog ispita, mentor (predsjednik povjerenstva) unosi ocjene u *Prijavu* te e-mailom na diplomski.radovi@efst.hr potvrđuje konačnu ocjenu za Studentsku referadu. U privitku dostavlja kompletirani obrazac *Prijave* u *pdf* formatu Studentskoj referadi.
13. Mentor označavanjem na obrascu
 - a) potvrđuje da je prethodno dostavljen rad konačan i da nema izmjena ili,
 - b) dostavlja novi rad u *pdf* formatu ukoliko je došlo do izmjena u prethodno dostavljenoj verziji (prema primjedbama Povjerenstva tijekom ocjenjivanja rada ili ispita).
14. Rad u *pdf* formatu te *Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima* Studentska referada šalje u Knjižnicu na radovi@efst.hr.

15. Knjižnica e-mailom na diplomski.radovi@efst.hr potvrđuje da je rad uredno zaprimljen.

Naslov svih e-mailova u ovom procesu mora biti matični br. studenta te ime i prezime studenta.

III. Postupak za SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ IZ MENADŽMENTA

1. Student preuzima obrazac *Prijave teme i ocjene završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju iz Menadžmenta (dalje: Prijava)*, popunjava ga i šalje mentoru e-mailom.
2. Mentor prihvaća temu i unosi datum te e-mailom šalje *Prijavu* studentu i Prodekanu/ici za nastavu.
3. Prodekan/ica za nastavu prihvaća temu i imenuje Povjerenstvo za ocjenu završnog rada unosom u *Prijavu* te e-mailom potvrđuje i šalje Studentskoj referadi (koja unosi temu u Informatički sustav Studentske referade-ISEF te članove Povjerenstva obavještava o imenovanju).
4. Student mentoru e-mailom šalje konačnu verziju *Završnog rada* u *pdf* formatu, te potpisanu i skeniranu *Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima*.
5. Mentor prihvaća završni rad slanjem e-maila studentu i Studentskoj referadi na adresu diplomski.radovi@efst.hr. U prilogu dostavlja
 - Rad u *pdf* formatu
 - Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima*
 - Potpisan obrazac o provjeri formalnih aspekata rada*
6. Studentska referada šalje e-mailom *Završni rad* i *Prijavu* mentoru i članovima povjerenstva.
7. Mentor, nakon što pribavi ocjene članova Povjerenstva, utvrđuje konačnu ocjenu, unosi ocjenu u *Prijavu* i potvrđuje slanjem e-maila Studentskoj referadi na diplomski.radovi@efst.hr.
8. Nakon zaprimanja ocjene *Završnog rada*, Studentska referada određuje termin *Završnog ispita* o čemu e-mailom obavještava članove Povjerenstva te u privitku šalje obrazac *Prijave*.
9. Nakon održanog *Završnog ispita*, mentor unosi ocjene u *Prijavu* (ocjena *Završnog ispita* i konačna ocjena rada i ispita) te e-mailom na diplomski.radovi@efst.hr potvrđuje konačnu ocjenu rada i ispita za Studentsku referadu (u privitku *dostavlja kompletiranu Prijavu u pdf formatu*).
10. Mentor označavanjem na obrascu
 - a) potvrđuje da je prethodno dostavljen rad konačan i da nema izmjena ili,
 - b) dostavlja novi rad u *pdf* formatu ukoliko je došlo do izmjena u prethodno dostavljenoj verziji (prema primjedbama Povjerenstva tijekom ocjenjivanja rada ili ispita).
11. Rad u *pdf* formatu te *Izjavu o akademskoj čestitosti i pohrani rada u institucijskim repozitorijima* Studentska referada šalje u Knjižnicu na radovi@efst.hr.
12. Knjižnica e-mailom na diplomski.radovi@efst.hr potvrđuje da je rad uredno zaprimljen.

Naslov svih e-mailova u ovom procesu mora biti matični br. studenta te ime i prezime studenta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 602-04/20-05/07, UR.BROJ: 2181-

196-02-01-20-01 od 16. lipnja 2020. godine.

~~PREDSJEDAVAJUĆI SJEDNICI:~~

~~Izv. prof. dr. sc. Smiljana Pivčević~~

