

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 19. studenoga 2014. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora Ekonomskog fakulteta u Splitu.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o raspodjeli financijskih sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora Ekonomskog fakulteta u Splitu, Klasa: 007-04/14-01/01, Urbroj:2181-196-02-01-14-01 od 18. veljače 2014. godine, te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 007-04/14-02/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-14-01 od 18. studenoga 2014. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Željko Garača

KLASA: 007-04/14-02/03

UR.BROJ: 2181-196-02-01-14-01

Split, 19. studenoga 2014. godine

Pročišćeni tekst

Pravilnik
o raspodjeli financijskih sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora
Ekonomskog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom poblizje se uređuje

- raspodjela sredstava proračunskih fondova Studentskog zbora Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor),
- postupak u svezi javnog natječaja za financiranje programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti,
- provedba i izvješćivanje o provedenim studentskim programima i
- postupanje s ne natječajnim sredstvima

II. RASPODJELA PRORAČUNSKIH FONDOVA

Članak 2.

Sredstva proračunskih fondova su financijska sredstva koja Studentski zbor dobiva na raspolaganje sukladno odlukama i posebnim propisima nadležnih tijela. Ova sredstva služe isključivo za financiranje rada Studentskog zbora.

Članak 3.

Studentski zbor raspolaže sredstvima iz proračunskih fondova u skladu sa Statutom Studentskog zbora, Pravilnikom o radu Studentskog zbora, a na temelju Financijskog plana kojeg donosi na početku kalendarske godine.

Članak 4.

Studentski zbor sredstva iz proračunskih fondova podijeliti će po niže navedenim postocima:

Ne natječajna sredstva: 30%

Natječajna sredstva: 70%

Članak 5.

Studentski zbor raspolaže svojim sredstvima u okviru računa Fakulteta.

Članak 6.

Studentski zbor donosi Plan rada i Financijski plan za svaku kalendarsku godinu. Financijski plan sadrži prihode i rashode.

Prihodi obuhvaćaju proračunske fondove iz tekuće akademske godine, neutrošena sredstva iz prethodne akademske godine i ostale prihode.

Rashodi obuhvaćaju rashode po natječajima te sve ostale rashode Studentskog zbora koji proizlaze iz Plana rada.

III. RASPOLAGANJE NE NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 7.

Za izvršenje aktivnosti iz Plana rada i Financijskog plana, Studentski zbor može posebnom odlukom ovlastiti pojedinog studenta.

Studentski zbor je dužan dostaviti nadležnim službama Fakulteta Financijski plan, opis aktivnosti s detaljnim financijskim planom i odluku iz prethodnog stavka.

Svaku isplatu dužne su verificirati osobe ovlaštene od strane Fakulteta i Studentskog zbora.

Članak 8.

Po završetku aktivnosti, osoba ovlaštena za izvršenje od strane Studentskog zbora podnosi Studentskom zboru detaljno izvješće o izvršenoj aktivnosti, svim приходima i rashodima nastalim po dotičnoj aktivnosti koje je prethodno verificirala služba računovodstva Fakulteta.

Članak 9.

Studentski zbor može u Financijskom planu uvrstiti stavku rezervi u iznosu do 15% ne natječajnih sredstava. Sredstva iz ove stavke mogu se utrošiti za izvanredne i ne planirane troškove nastale u realizaciji planiranih aktivnosti.

Odluku o trošenju tih sredstava donosi isključivo Predsjednik Studentskog zbora na temelju pisanog obrazloženja osobe ovlaštene za izvršenje te aktivnosti.

IV. RASPOLAGANJE NATJEČAJNIM SREDSTVIMA

Članak 10.

Natječajna sredstva namijenjena su za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije, grupe studenata i/ili studenti pojedinci.

Članak 11.

Natječajna sredstva se raspodjeljuju isključivo putem javnog natječaja. Natječaj se provodi putem Poziva na natječaj.

Poziv na natječaj Studentskog zbora raspisuje se jednom u semestru, u pravilu nakon raspisivanja natječaja Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Raspoloživa sredstva prvog Poziva na natječaj u akademskoj godini iznose 75% ukupnih raspoloživih natječajnih sredstava.

Neurošena sredstva i neraspodjeljena sredstva iz prethodnog natječaja namjenjuju se za sljedeći Poziv na natječaj.

Članak 12.

Poziv na natječaj traje 30 dana od dana objave.

Poziv na natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta te na mrežnim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Članak 13.

Ukoliko student pojedinac, grupa ili studentska organizacija imaju primjedbe na elemente Poziva na natječaj imaju pravo podnošenja žalbe Studentskom zboru u roku od 8 dana od dana objave Poziva.

Studentski zbor u roku idućih 8 dana je dužan razmotriti zaprimljene žalbe.

Ukoliko utvrdi da je žalba osnovana, Studentski zbor je dužan donijeti odluku o poništenju Poziva na natječaj.

Članak 14.

Pravo prijave na natječaj imaju studentske organizacije registrirane pri Fakultetu, te studenti pojedinci koji studiraju na Fakultetu.

Studentski zbor, kao ni njegov član, ne može na natječaj prijaviti svoj program.

Članak 15.

Pravo prijave na natječaj ima i grupa studenata koju čini minimalno 75% studenata Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Članak 16.

Da bi ostvarila pravo prijave na natječaj studentska organizacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Mora biti registrirana u evidenciji Studentskih organizacija pri Fakultetu.
2. Većinu članstva prema evidenciji, a najmanje 75%, moraju činiti studenti Fakulteta. (Podaci o članstvu iz Evidencije ne smiju biti stariji od mjesec dana od dana objave natječaja.)
3. Ciljevi i djelatnost udruge moraju biti od interesa za studente Fakulteta

Članak 17.

Poziv na natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- Opće odredbe
 - Trajanje Poziva
 - Način prijave
 - Ukupan raspoloživi iznos sredstava po natječaju
 - Neprihvatljive aktivnosti i troškovi
- Sadržaj prijave
 - Opis programa
 - Dokaz o prihvatljivosti podnositelja prijave
 - Financijske propozicije prijave
- Kriterije vrednovanja i postupak odobravanja sredstava
- Uvjeti korištenja sredstava

Prijave se sastoje od popunjenih i ovjerenih obrazaca koji su sastavni dio Poziva na natječaj.

Članak 18.

Osnovne grupe kriterija za vrednovanje pristiglih prijava su:

- Iskustvo i kapaciteti prijavitelja
- Značaj prijavljenog programa
- Kvaliteta programa i programskih aktivnosti

Kriterije vrednovanja unutar svake grupe kriterija, njihove važnosti i ocjene po svakom kriteriju utvrđuje Studentski zbor, a objavljuju se u posebnom obrascu koji je sastavni dio Poziva na natječaj.

V. PROVEDBA NATJEČAJA

Članak 19.

Za vrednovanje pristiglih prijava na natječaj osniva se Povjerenstvo za provedbu natječaja koje vrednuje studentske programe sukladno ovom Pravilniku i Pozivu na natječaj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za vrednovanje).

Povjerenstvo ima pet (5) članova, od kojih dva (2) člana imenuje Studentski zbor iz redova studenata Fakulteta i na prijedlog Predsjednika Studentskog zbora, jednog (1) člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Splitu, a dva (2) člana imenuje Dekan iz redova nastavnog osoblja.

Članak 20.

Povjerenstvo za vrednovanje se imenuje najkasnije 8 dana od dana objave Poziva na natječaj. Imenovani član Povjerenstva za vrednovanje nema pravo prijave na natječaj samostalno ili kao član grupe studenata. Takva prijava će se odbaciti.

Za člana Povjerenstva za vrednovanje ne može biti imenovan student koji je u zadnje 3 godine bio evidentiran kao član studentske organizacije koja je registrirana u evidenciji studentskih organizacija Ekonomskog fakulteta.

Studentski zbor razriješit će takvog člana i na njegovo mjesto imenovati novog. Rad Povjerenstva se obustavlja dok se ne imenuje novi član.

Članak 21.

Svaki student predložen za člana Povjerenstva za vrednovanje potpisuje suglasnost o imenovanju čime ujedno potvrđuje da se na Poziv na natječaj neće prijaviti ni kao pojedinac, ni kao član grupe odnosno da nije član studentske organizacije upisane u evidenciju. Po zaprimljenim suglasnostima Studentski zbor može zatražiti od svih studentskih organizacija registriranih pri fakultetu pisanu potvrdu da predloženi studenti nisu njihovi članovi. Studentske organizacije dužne su traženu potvrdu dostaviti Studentskom zboru u roku od 3 dana.

Članak 22.

U slučaju kršenja prethodnih odredbi uskraćuje se pravo dotičnom studentu, grupi ili studentskoj organizaciji pravo prijave na sljedeća 3 Poziva.

Članak 23.

Povjerenstvo je zaduženo za vrednovanje pristiglih prijava, vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama na kojima su prisutni svi članovi. Povjerenstvo odluke donosi jednoglasno.

Povjerenstvo je dužno, u roku o 14 dana od završetka Poziva, provesti vrednovanje prijavljenih programa i donijeti prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Zapisnik o radu s pripadajućim obrascima i prijedlogom odluke, Povjerenstvo je dužno dostaviti Studentskom zboru i Tajniku fakulteta.

Ne ispuni li Povjerenstvo ove zadaće, Studentski zbor ga može raspustiti te imenovati novo Povjerenstvo koje ih je dužno izvršiti u roku od 14 dana.

VI. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA

Članak 24.

Povjerenstvo je dužno vrednovati programe prema utvrđenom postupku vrednovanja programa:

1. Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Natječaja
2. Ocjenjivanje zaprimljenih prijava
3. Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaju

Članak 25.

Nakon zaključivanja objavljenog Poziva, Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja svake zaprimljene prijave.

U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za vrednovanje svaku prijavu koja je zadovoljila formalne uvjete ocjenjuje sukladno kriterijima objavljenima u Pozivu na natječaj.

Članak 26.

Na temelju ukupnog iznosa sredstava raspoloživih po Pozivu (R) i zbroja ostvarenih bodova iz svih vrednovanih programa (B), izračunava se vrijednost boda (V) na način da se ukupan iznos podijeli sa zbrojem bodova.

Preliminarna raspodjela sredstava po programima vrši se sukladno ostvarenim bodovima po svakom programu na način da se vrijednost boda množi sa brojem ostvarenih bodova za svaki program.

B – zbroj bodova	$B=b_1+b_2+\dots+vn$
R – ukupan iznos raspoloživih sredstava	po Pozivu na natječaj
V – vrijednost boda	$V=R/B$
vn - preliminarno raspodijeljen iznos za program n	$vn= V*bn$
F_n – traženi iznos sredstava za program n	po financijskom planu programa n
b_n – broj bodova koje je postigao program n	po Kriterijima

Članak 27.

U idućem koraku uspoređuje se po svakom programu preliminarno raspodijeljen iznos (vn) i traženi iznos sredstava (F_n).

Ukoliko je traženi iznos (F_n) manji od preliminarno raspodijeljenog iznosa, odobrava se iznos tražen za sufinanciranje u financijskom planu programa.

U suprotnom, odobrava se preliminarno raspodijeljen iznos.

Ako je:	Za financiranje pojedinog programa odobrava se:
$vn > F_n$	F_n
$vn < F_n$	vn

Članak 28.

Na osnovu tako korigiranih iznosa izrađuje se konačni prijedlog raspodjele raspoloživih sredstava po programima.

Ukoliko su ukupna odobrena sredstva manja od ukupno raspoloživih sredstava po Pozivu, preostala sredstva prebacuju se u fond sredstava za idući Poziv.

VII. DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA

Članak 29.

Po završetku vrednovanja prijavljenih programa, a najkasnije u roku od 14 dana od protoka roka iz čl. 23., Studentski zbor donosi prijedlog odluke o usvajanju ili odbacivanju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje.

Studentski zbor će javno objaviti Prijedlog odluke s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstva.

Članak 30.

Na objavljeni Prijedlog odluke iz članka 29., studentska organizacija, grupa ili pojedinac koji su prijavili svoj program po Poziv imaju pravo žalbe u roku od 8 dana od dana objave rezultata.

Žalba se može odnositi samo na poštivanje i provedbu propisanog postupka vrednovanja.

Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe po natječaju (Povjerenstvo za žalbe).

Članak 31.

Povjerenstvo za žalbe imenuje se najkasnije u roku od 5 dana od isteka žalidbenog roka iz članka 30.

Povjerenstvo za žalbe čine 3 člana. Dva člana čine studenti koje imenuje Studentski zbor, a jednog člana imenuje Dekan iz redova nastavnog osoblja.

Članovi Povjerenstva za žalbe ne smiju istovremeno biti članovi studentskih organizacija ili pojedinci prijavljeni na natječaj, niti članovi Povjerenstva za vrednovanje.

Povjerenstvo za žalbe prilikom razmatranja žalbi može u svoj rad uključiti Predsjednika Studentskog zbora i Tajnika Fakulteta kao pridružene članove bez prava glasa.

Članak 32.

Povjerenstvo za žalbe će razmatrati sve pristigle žalbe te donijeti prijedlog rješenja po koje Studentski zbor usvaja.

Studentski zbor će prijedlog odluke iz čl. 29. st. 1., a ukoliko bude žalbi, prijedlog odluke iz čl. 32. st 1., uputiti Fakultetskom vijeću koje donosi konačnu odluku.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA

Članak 33.

Prava i obaveze i uvjete financiranja po odobrenom programu utvrđuju se Ugovorom koji potpisuje Fakultet, Studentski zbor i korisnik proračuna Studentskog zbora.

Članak 34.

Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u 3 primjerka. Ugovorom se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, a posebno:

- krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
- krajnji rok za dovršenje aktivnosti,
- krajnji rok za predaju završnog izvješća.

VIII. PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA

Članak 35.

Nositelji programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon završetka programa napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog programa, sastaviti financijsko izvješće programa i dostaviti ih ostalim ugovornim stranama.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća programa nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Članak 36.

Program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj projekta dužan je Studentskom zboru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi Studentski zbor te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja programa.

Članak 37.

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Ukoliko dođe do trajnog prekida financiranog projekta, Nositelj je dužan vratiti sva doznačena sredstva.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Studentskog zbora sukladno čl. 38. ili odlukom nositelja projekta, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa,
- izvješće o provedenom dijelu programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa.

Članak 38.

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:

- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi ili
- financiranje programa koji je slijedeći po uspješnosti u izvješću Povjerenstva, i zadovoljava sve kriterije natječaja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta.

Članak 40.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Opći akt o proračunskim fondovima, kriterijima za natječaje te načinu vrednovanja studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti KLASA: 007-04/10-02/02 URBROJ: 2181-196-02-01-10-04 donesen u Splitu, 09. studenog 2010. godine.