

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) i članka 42. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom od dana 14. lipnja 2022. godine, Fakultetsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI NA EKONOMSKOM FAKULTETU U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti na Ekonomskom fakultetu u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju:

- postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik povjerljive osobe) na Ekonomskom fakultetu u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet)
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka iz prijave nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu
- vođenje evidencije o prijavama sukladno propisima
- poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, te
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti, kao i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na područje koje je određeno Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon), a kojim je propisana zaštita osoba:

- a) koje prijavljuju nepravilnosti obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije, a koje se odnose na područja javne nabave, financijskih usluga, proizvoda i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, sigurnost i sukladnost proizvoda, sigurnost prometa, zaštitu okoliša, zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost, sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja, javno zdravlje, zaštitu potrošača, zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava
- b) koje prijavljuju nepravilnosti koje utječu na financijske interese Europske unije kako je utvrđeno Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i relevantnim mjerama Europske unije
- c) koje prijavljuju nepravilnosti koje se odnose na unutarnje tržište kako je utvrđeno Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i relevantnim pravilima Europske unije
- d) koje prijavljuju nepravilnosti koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

(2) Nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka mogu biti:

- a) nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo
- b) nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja
- c) nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnost iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 3.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:
- *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
  - *Povjerljiva osoba i njezin zamjenik* je fizička osoba zaposlena na Fakultetu ili treća fizička osoba imenovana od strane dekana radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti. Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti povjerljive osobe.
  - *Prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
  - *Povezane osobe* su: pomagači prijavitelja nepravilnosti; srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju; pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
  - *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
  - *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.
  - *Povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.
  - *Pomagač* prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.
  - *Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.
  - *Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti* je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.
  - *Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti* je pučki pravobranitelj.
- (2) Navođenje imenica: prijavitelj nepravilnosti, povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe i sl. u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju i/ili privilegiranje.

### Članak 4.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

### Osiguranje nesmetanog djelovanja

#### Članak 5.

- (1) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njenog zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Fakultet ima obvezu omogućiti povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku nesmetano obavljanje dužnosti povjerljive osobe.
- (3) Obavljanje dužnosti povjerljive osobe i njenog zamjenika mora biti omogućeno tijekom redovnog radnog vremena, u prostoru Fakulteta.

## Članak 6.

Radi osiguranja nesmetanog djelovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika iz članka 5. ovog Pravilnika, Fakultet je obvezan:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete, odnosno od svih štetnih posljedica
- podatke zaprimljene u prijavi čuvati od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom propisu
- osigurati uvjete za rad povjerljive osobe te vođenje evidencije o prijavama
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, što može uključivati otkaze izvršiteljima nepravilnosti, prijave nadležnim tijelima, reviziju postupaka i drugo.

## Zabrana osvete

### Članak 7.

Zabranjena je svaka osveta Fakulteta, pokušaj osvete ili prijetnja osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku, zbog prijavljivanja nepravilnosti, odnosno javnog razotkrivanja.

## Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti i poslovna tajna

### Članak 8.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## Zabrana zlouporabe

### Članak 9.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

## **II. POVJERLJIVA OSOBA I ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE**

### Imenovanje povjerljive osobe

#### Članak 10.

- (1) Povjerljivu osobu i njenog zamjenika imenuje dekan, na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća (dalje u tekstu: sindikalni povjerenik).
- (2) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika počinje pozivom dekana sindikalnom povjereniku da u roku od osam (8) dana pisanim putem predloži povjerljivu osobu i njenog zamjenika.
- (3) Ako sindikalni povjerenik ne dostavi svoj prijedlog iz stavka 2. ovog članka, povjerljivu osobu i njenog zamjenika, u roku od sedam (7) dana od proteka roka imenuje dekan.

### Pristanak povjerljive osobe

#### Članak 11.

- (1) Povjerljiva osoba i njen zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.
- (2) Uskrata pristanka predloženika za povjerljivu osobu i zamjenika treba biti u pisanom obliku.
- (3) U slučaju da nitko od predloženika za povjerljivu osobu ili zamjenika ne pristane na imenovanje, povjerljivu osobu i njenog zamjenika iz reda osoba koje nisu radnici Fakulteta imenuje dekan.

### Razrješenje povjerljive osobe

#### Članak 12.

- (1) Odluku o razrješenju povjerljive osobe ili njenog zamjenika donosi dekan bez odgađanja, na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika.
- (2) Ako sindikalni povjerenik zatraži razrješenje povjerljive osobe ili zamjenika, a ne predloži novu osobu, dekan je dužan pozvati sindikalnog povjerenika da u roku od osam (8) dana dostavi prijedlog za povjerljivu osobu ili zamjenika, a ako sindikalni povjerenik to ne učini, dekan je dužan sam imenovati povjerljivu osobu ili zamjenika.
- (3) Povjerljiva osoba ili zamjenik može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak na imenovanje.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka dekan je dužan donijeti odluku o razrješenju povjerljive osobe ili zamjenika, o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika, te zatražiti prijedlog novog imenovanja.
- (5) Ako povjerljivoj osobi ili zamjeniku prestane ugovor o radu s Fakultetom ili postane dekan ili prodekan, postupa se sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

### Obveze povjerljive osobe

#### Članak 13.

- (1) Povjerljiva osoba prati primjenu propisa kojima se uređuje i promiče zaštita prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave o nepravilnostima, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima te o postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Radi ostvarivanja obveza iz stavka 1. ovog članka, povjerljiva osoba ima obvezu:
  - a) zaprimiti prijavu o nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam (7) dana od dana primitka
  - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva osvete ili štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
  - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili, ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam (7) dana od dana podnošenja prijave
  - d) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
  - e) bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena na Fakultetu
  - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
  - g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
  - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- (4) Prava, obveze i odgovornosti povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika povjerljive osobe.
- (5) Ako je prijavu nepravilnosti na Fakultetu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi,

uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.  
(6) Neproslijeđivanje prijave iz stavka 5. ovog članka predstavlja povredu radne obveze.

### **III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Podnošenje prijave**

##### **Članak 14.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava iz prethodnog stavka podnosi se usmeno ili pisanim putem. Pisani oblik podnošenja prijave podrazumijeva svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te usmeno, na zapisnik.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno, nedvosmisleno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

#### **Postupanje po prijavi**

##### **Članak 15.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum zaprimanja prijave.
- (2) Zaprimanjem prijave nepravilnosti povjerljiva osoba dužna je otvoriti spis predmeta s podacima o prijavitelju, opisu nepravilnosti i informacijama o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datumu primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti te o prikupljenoj dokumentaciji.
- (3) Povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavljenu nepravilnost te nakon utvrđivanja svih okolnosti postupiti u skladu s odredbama članka 13. ovog Pravilnika.

#### **Vođenje evidencije o prijavama**

##### **Članak 16.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti.
- (2) Prijave o nepravilnostima čuvaju se trajno, sukladno posebnim propisima.
- (3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba, uz suglasnost prijavitelja, može usmenu prijavu evidentirati:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) sačinjavanjem potpunog i točnog prijepisa razgovora.
- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba dužna je usmenu prijavu evidentirati u obliku točnog zapisa razgovora, kojeg supotpisuje podnositelj.
- (5) Ako prijavitelj zatraži sastanak, povjerljiva osoba može sastanak evidentirati:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) sastavljanjem točnog zapisnika sa sastanka,
- (6) Povjerljiva osoba dužna je ponuditi prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

##### **Članak 17.**

#### **Poduzimanje nužnih mjera**

(1) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti te povezane osobe od osvete ili štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi njihovog zaustavljanja te otklanjanja posljedica, kao i poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) Radi zaštite prijavitelja te otklanjanja nepravilnosti iz stavka 1. ovog članka, povjerljiva osoba dužna je o tome obavijestiti dekana Fakulteta te tražiti da se nepravilnosti žurno otklone.

(3) Povjerljiva osoba nije obvezna postupiti u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka ako ocijeni da bi taj postupak nepovoljno utjecao na otklanjanje nepravilnosti, ali je dužna uputiti prijavitelja da o nepravilnostima žurno obavijesti putem vanjskog prijavljivanja.

#### Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

##### Članak 18.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti povjerljiva osoba ovlaštena je:

- a) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet sa dokazima dostaviti na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- b) u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavijestiti nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
- c) u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, predložiti mjere za otklanjanje nepravilnosti.

#### Obveza zaštite identiteta

##### Članak 19.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo povjerljivoj osobi te moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

#### Obrada osobnih podataka

##### Članak 20.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

(3) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja dužnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.

(4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe te nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obnašanja dužnosti povjerljive osobe.

#### Povreda radne obveze

##### Članak 21.

(1) Svako djelovanje radnika Fakulteta protiv povjerljive osobe, s ciljem njenog onemogućavanja i sprečavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja povredu radne obveze.

(2) Nepostupanje povjerljive osobe po prijavi povjerljive osobe, kao i izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja povredu radne obveze.

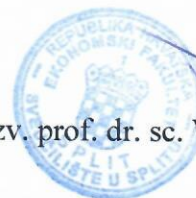
#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

- (1) Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika sukladno odredbama ovog Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba Fakulteta i njezin zamjenik nastavljaju obnašati svoje dužnosti.
- (2) Podaci o povjerljivoj osobi Fakulteta i njenom zamjeniku bit će objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta te dostavljeni radnicima Fakulteta elektroničkom poštom.

##### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti snaga Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 003-05/19-02/07, UR.BROJ: 2181-196-02-01-19-01 od 10. prosinca 2019. godine.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 011-05/22-02/03  
UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01  
Split, 21. lipnja 2022. godine