

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 15. rujna 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Ekonomskog fakulteta u Splitu KLASA: 602-04/19-05/04, UR.BROJ: 2181-196-02-01-19-01 od 16. travnja 2019. godine, s izmjenama i dopunama KLASA: 602-03/22-11/10, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 06. rujna 2022. godine.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra, v.r.

KLASA: 602-03/22-11/16
URBROJ: 2181-196-01-01-22-01
Split, 15. rujna 2022. godine

Pročišćeni tekst

P R A V I L N I K
o stegovnoj odgovornosti studenata
Ekonomskog fakulteta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), vrste povreda dužnosti i/ili neispunjavanja obveza, stegovne i druge mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti studenata Fakulteta, provedba stegovnog i žalbenog postupka, izvršenje stegovnih mjera te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti Fakulteta, od trenutka upisa pa do prestanka statusa studenta, sukladno odredbama Statuta Fakulteta.

(3) Izraz „*službena osoba*“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva nastavnike i suradnike koji izvode nastavu, bez obzira na zvanje i na činjenicu jesu li u radnom odnosu s Fakultetom, kao i ostale radnike Fakulteta.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 2.

(1) Student ima obvezu poštivati Statut Sveučilišta u Splitu, Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Statut Fakulteta, Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Fakulteta te druge opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Studenti su dužni uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i ostalih radnika Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu dužnosti i/ili neispunjavanje obveza.

Članak 4.

Studenti mogu stegovno odgovarati samo za povrede dužnosti i/ili neispunjavanje obveza koje su, kao takve, u vrijeme počinjenja bile predviđene ovim Pravilnikom i za koje je predviđena stegovna mjera.

III. VRSTE POVREDA

Članak 5.

Povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza mogu biti lakše, teške i osobito teške.

Članak 6.

(1) Lakše povrede su:

1. ometanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave i rada na Fakultetu (buka, galama, glasni razgovori, neprimjereni komentari),
2. evidentiranje nazočnosti na nastavi u ime druge osobe,
3. neprimjereno ponašanje prema studentima i/ili službenim osobama Fakulteta,
4. neovlašteno instaliranje programa na računala i druge uređaje Fakulteta, te neovlašteno brisanje s računala i drugih uređaja podataka bitnih za njegov rad i/ili brisanje nastavnih materijala s istih,
5. oštećenje i izazivanje materijalne štete prostorijama, opremi i/ili namještaju u prostoru Fakulteta, iz obične ili krajnje nepažnje.
6. nepoštivanje obveza prema sveučilišnom i/ili fakultetskom knjižničnom fondu i/ili neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda.

(2) Lakše povrede u točki 1. i 2. stavka 1. ovog članka predstavljaju povrede nastavnog procesa.

Članak 7.

Teške povrede su:

1. krivotvorenje podataka i potpisa u ispravama vezanim za studij i/ili ostvarivanje studentskih prava,
2. neovlašteno korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
3. neovlašteno predstavljanje i/ili nazočnost na provjerama znanja u ime druge osobe,
4. nedopušteno pružanje i/ili primanje pomoći, odnosno upotreba nedopuštenih pomagala na provjerama znanja,
5. zatečenost u posjedovanju i/ili nedopušteno raspolaganje nastavnih materijala i drugih pomagala (knjige, bilježnice, vlastite bilješke i sl.) na provjerama znanja, osim u slučajevima kada su oni izričito dozvoljeni,
6. zatečenost u posjedovanju i/ili nedopušteno raspolaganje elektroničkih naprava (kalkulator, pametni telefon, pametni sat i sl.) na provjerama znanja, osim u slučajevima kada su oni izričito dozvoljeni,
7. predaja svih vrsta radova čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje dijela ili cijelog rada (tzv. plagiranje),

8. neovlašten pristup ili pokušaj pristupa (fizički i putem računala) računalnom sustavu Fakulteta ili drugim prostorijama Fakulteta,
9. neovlašteno audio i/ili vizualno snimanje nastavnog procesa i/ili provjere znanja,
10. ponavljanje lakše povrede radi koje je studentu tijekom studija, nakon provedenog stegovnog postupka, izrečena odgovarajuća mjera za lakšu povredu,
11. druga ponašanja kojima se grubo narušava ugled Fakulteta i/ili akademske zajednice.

Članak 8.

Osobito teške povrede su:

1. sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona, koje počinjenje je vezano za Fakultet,
2. nasilničko ponašanje prema studentima i/ili službenim osobama Fakulteta (izazivanje ili sudjelovanje u neredima ili fizičkim obračunima, svaki oblik spolnog uznemiravanja, izricanje prijetnji),
3. namjerno oštećenje i izazivanje materijalne štete knjižničnom fondu, prostorijama, opremi i namještaju u zgradi Fakulteta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava,
4. namjerno oštećenje i izazivanje materijalne štete na imovini službenih osoba Fakulteta,
5. otuđenje i/ili neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta.

Članak 9.

Kaznena odgovornost ili odgovornost za prekršaj ne isključuje stegovnu odgovornost.

IV. ODGOJNE I STEGOVNE MJERE

Članak 10.

Za povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene

a) stegovne mjere:

1. javna opomena
2. opomena pred isključenje
3. isključenje s Fakulteta.

b) odgojne mjere:

1. udaljenje s nastave uz evidentiranje nenazočnosti na nastavi
2. zabrana pristupanja ispitnom roku (jednom terminu ili oba termina). U slučaju da se zabrana ne odnosi na cijeli jedan termin/oba termina ispitnog roka, uzima se prvi idući cijeli jedan termin/oba termina idućeg ispitnog roka.
3. zabrana predaje studentskih radova u određenom razdoblju koje ne može trajati dulje od 30 dana
4. zabrana pristupanja svim ispitnim rokovima do kraja tekuće akademske godine
5. zabrana prijave na Erasmus mobilnost do kraja trajanja upisanog studija
6. zabrana prijave na natječaj za Stručnu praksu i/ili Stručnu praksu DKU do kraja trajanja upisanog studija
7. poništenje podataka, potpisa, isprava, evidencija i /ili radova koji su nastali povredom dužnosti i/ili neispunjavanjem obveza.

Članak 11.

(1) Za lakše povrede iz članka 6. stavak 1. točka 1. i 2. (povrede nastavnog procesa) mogu se primijeniti mjere: udaljenje s nastave od strane osobe koja izvodi nastavu, uz evidentiranje nenazočnosti na nastavi.

(2) Primjenom odgojne mjere iz stavka 1. ovog članka ne pokreće se stegovni postupak te se na istu ne može uložiti prigovor.

Članak 12.

(1) Za lakše povrede iz članka 6. stavak 1. točka 3.-5. studentu može biti izrečena mjera javne opomene.

(2) Mjera javne opomene iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se studenta upozorava na povrede dužnosti i/ili neispunjavanje obveza i kojom mu se ukazuje na primjenu članka 7. točka 8. ovog Pravilnika, a koja se u pisanom obliku dostavlja studentu te objavljuje na internim mrežnim stranicama Fakulteta, na vrijeme od 30 dana od dana objave.

(3) Mjera javne opomene izvršava se uz primjerenu zaštitu osobnih podataka studenata kojima je mjera izrečena.

Članak 13.

(1) Za teške i osobito teške povrede dužnosti i/ili neispunjavanje obveza iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika, studentu može biti izrečena stegovna i/ili odgojna mjera iz članka 10. ovog Pravilnika.

(2) Studenta koji je zatečen u počinjenju teške povrede iz članka 7. točka 4. i 5., službena osoba koja je nazočna na provjeri znanja ovlaštena je odmah udaljiti s provjere znanja te istu poništiti.

(3) Svi podatci, potpisi, isprave, evidencije i /ili radovi koji su nastali povredom dužnosti i/ili neispunjavanjem obveza bit će poništeni od strane službene osobe.

(4) Mjera opomene pred isključenje objavljuje se na internim mrežnim stranicama Fakulteta, na vrijeme od dva (2) mjeseca od dana objave, uz primjerenu zaštitu osobnih podataka studenata kojima je mjera izrečena.

(5) Mjera isključenje s Fakulteta može trajati najdulje dvije (2) godine, računajući od dana izricanja mjere. Napomena o isključenju s Fakulteta unosi se u sve isprave o dotadašnjem tijeku studija koje se tek imaju izdati.

Članak 14.

Ovisno o utvrđenim činjenicama za povredu dužnosti i/ili neispunjavanje obveza može biti izrečena jedna ili kombinacija mjera, pri čemu ne može biti izrečena više od jedne stegovne mjere.

Članak 15.

Ako student počini više povreda dužnosti i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

V. STEGOVNI POSTUPAK I POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA STEGOVNE ODGOVORNOSTI STUDENATA FAKULTETA

Članak 16.

(1) Svaka službena osoba Fakulteta, nakon saznanja za počinitelja i učinjenu povredu iz članka 6. točka 3.-5. do članka 8., ovlaštena je isto odmah prijaviti, a najkasnije u roku od pet (5) dana od saznanja.

(2) Pisana prijava povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveze podnosi se na propisanom obrascu i treba sadržavati: podatke o počinitelju povrede i činjenični opis povrede, pravnu oznaku kojim je ta povreda utvrđena kao povreda dužnosti i/ili neispunjavanje obveza, dokaze za utvrđivanje postojanja povrede te prijedlog stegovne mjere prema ovom Pravilniku.

- (3) Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Studentskoj referadi na propisanom obrascu.
- (4) Protiv studenta koji je drugi put zatečen u počinjenju bilo koje lakše povrede, a nakon utvrđene već izrečene mjere za lakšu povredu u posebnoj evidenciji Studentske referade, bit će pokrenut stegovni postupak po službenoj dužnosti.

Članak 17.

- (1) Studentska referada je dužna u roku od tri (3) dana od primitka prijave iz prethodnog članka 16. istu dostaviti studentu elektroničkom poštom, koji se o njoj može očitovati u roku od tri (3) dana od njenog primitka.
- (2) Očitovanje se iznosi u pisanom obliku.

Članak 18.

- (1) Nakon proteka roka za očitovanje studenta, Studentska referada obavještava predsjednika Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja stegovne odgovornosti studenata Fakulteta (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata te izriče mjere.

Članak 18. a.

- (1) Za lakše povrede iz članka 6. ovog Pravilnika, kao i u slučaju da student očitovanjem iz članka 17. ovog Pravilnika priznaje počinjenje povrede, vodi se skraćeni stegovni postupak.
- (2) Priznanje studenta iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, kojim student nedvojbeno priznaje počinjenje djela.
- (3) Skraćeni stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo na temelju dokumentacije u spisu, bez održavanja rasprave.
- (4) Priznanje studenta iz stavka 1. ovog članka može se uzeti kao olakotna okolnost prilikom određivanja mjere.

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo ima pet (5) članova, i to: predsjednika i četiri (4) člana te svi imaju po jednog (1) zamjenika.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri (3) godine i to: predsjednika i dva (2) člana Povjerenstva (i njihove zamjenike) iz reda nastavnika te dva (2) člana (i njihove zamjenike) iz reda studenata Fakulteta.
- (4) Predstavnik Povjerenstva iz reda studenata Fakulteta imenuje se na prijedlog Studentskog zbora Ekonomskog fakulteta u Splitu.
- (5) Predsjednik Povjerenstva je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) U slučaju spriječenosti članova Povjerenstva i njihovih zamjenika, stegovni postupak Povjerenstvo može voditi u sastavu od najmanje tri (3) člana.
- (7) Brigu o stegovnom postupku, sastavljanju i dostavi pismena iz postupka te sastavljanju zapisnika o provedenoj raspravi i glasovanju vodi Studentska referada.

Članak 20.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:
1. ako je s počiniljem povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza u braku ili srodstvu u ravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
 2. ako je povredom oštećen,
 3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Članak 21.

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

1. ako bude osuđen za kazneno djelo,
2. ako mu tijekom mandata bude izrečena stegovna mjera,
3. ako zatraži da bude razriješen,
4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

Članak 22.

(1) Predsjednik Povjerenstva je dužan u roku od sedam (7) dana od primitka obavijesti iz članka 18. ovog Pravilnika donijeti odluku o pokretanju stegovnog postupka te uputiti poziv za raspravu.

(2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak,
2. činjenični opis povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza,
3. pravnu oznaku,
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku,
5. obrazloženje,
6. prijedlog mjere, sukladno ovom Pravilniku.

(3) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka žalba nije dopuštena.

(4) Poziv za raspravu sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak,
2. podatak o kojoj se povredi dužnosti i/ili neispunjavanju obveza radi,
3. dan, sat i mjesto održavanja rasprave.

(5) Poziv za raspravu dostavlja se studentu protiv koga je podnesena prijava, članovima Povjerenstva, podnositelju prijave, Studentskom pravobranitelju, kao i predloženim svjedocima.

(6) Uz poziv za raspravu studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak, mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

Članak 23.

(1) Povjerenstvo provodi istražne radnje i dokazni postupak radi utvrđivanja počinjenja povrede.

(2) Studentu i Studentskom pravobranitelju mora se u ispitnom postupku pružiti mogućnost da se izjasne o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje mjere.

Članak 24.

(1) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu njegove fakultetske elektroničke pošte.

(2) Protiv studenta koji ne pristupi raspravi, iako mu je dostava poziva uredno izvršena, provest će se stegovni postupak u njegovoj nenazočnosti, uz Studentskog pravobranitelja koji će ga zastupati.

(3) Ako student nije bio uredno pozvan, predsjednik Povjerenstva saziva novu raspravu.

Članak 25.

(1) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi.

(2) Rasprava pred Povjerenstvom počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Predsjednik Povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese svoju obranu.

(4) Nakon izjašnjavanja studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

Članak 26.

(1) Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.

(2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.

(3) Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja studentu protiv koga se vodi postupak, kao i svim ostalim osobama u postupku, a isto pravo posljednji ima i Studentski pravobranitelj.

(4) Student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima te davati dopunska obavještenja u vezi s iskazima svjedoka.

Članak 27.

(1) O raspravi se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži mjesto, dan i vrijeme održavanja rasprave, sastav Povjerenstva, ime i prezime studenta protiv kojega se vodio postupak, tijekom rasprave, podatke o svim utvrđenim činjenicama te odluku Povjerenstva.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te zapisničar.

Članak 28.

Povjerenstvo donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nakon održane rasprave.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo može donijeti jednu od odluka i to:

1. studenta osloboditi optužbe za povredu dužnosti i/ili neispunjavanje obveza,
2. donijeti odluku o obustavi stegovnog postupka,
3. studenta proglasiti krivim i izreći mjeru, propisanu ovim Pravilnikom.

(2) Odluku o oslobađanju optužbe za povredu dužnosti i/ili neispunjavanje obveza Povjerenstvo može donijeti:

1. ako povreda dužnosti i/ili neispunjavanje obveza, zbog koje je pokrenut postupak, nije predviđena ovim Pravilnikom ili
2. ako nije dokazano da je povreda dužnosti i/ili neispunjavanje obveza učinjena.

(3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti:

1. kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao student protiv kojeg se provodi postupak ili
2. ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

(4) Pri izricanju stegovne mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje mjere.

Članak 30.

(1) Odluka Povjerenstva mora biti u pisanom obliku.

(2) Odluka Povjerenstva ima: uvod, dispozitiv i obrazloženje.

(3) Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja prijave, ime i prezime studenta protiv kojega se vodi stegovni postupak, oznaku povrede te mjesto, datum i vrijeme održavanja rasprave.

(4) Dispozitiv sadrži: osobne podatke o studentu i izreku kojom se student oslobađa optužbe za povredu dužnosti i/ili neispunjavanje obveza ili o obustavi stegovnog postupka ili kojom se student proglašava krivim te mu se izriče mjera.

(5) Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise i razloge koji, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na odluku u dispozitivu.

(6) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 31.

(1) Odluka Povjerenstva dostavlja se studentu protiv kojega je postupak vođen i podnositelju prijave.

(2) Odluka se podnositelju prijave i studentu dostavlja na adresu njihove fakultetske elektroničke pošte.

(3) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u dosje studenta i vodi se u posebnoj evidenciji Studentske referade.

VI. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 32.

(1) Student i podnositelj prijave mogu protiv odluke Povjerenstva podnijeti pisani prigovor Fakultetskom vijeću u roku osam (8) dana od dana dostavljanja odluke.

(2) Pravodobno izjavljen prigovor odgađa izvršenje stegovne mjere.

Članak 33.

(1) Fakultetsko vijeće dužno je u roku od 45 dana od dana prijema donijeti odluku o prigovoru.

(2) Fakultetsko vijeće potvrdit će pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Fakultetsko vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon, odnosno opći akt.

(4) Fakultetsko vijeće ukinut će pobijanu odluku ako je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

(6) Odluka Fakultetskog vijeća dostavlja se studentu protiv kojega je postupak vođen i podnositelju prijave.

(7) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

VII. IZVRŠENJE MJERA

Članak 34.

(1) Izrečene mjere u izvršavaju se nakon konačnosti odluke u provedenom stegovnom postupku.

(2) Odgojna mjera zabrane pristupanja ispitnom roku, zabrane predaje studentskih radova u određenom roku te zabrane prijave na natječaj za Stručnu praksu i/ili Stručnu praksu DKU Studentska referada unosi u odgovarajuće evidencije Fakulteta te obavještava nastavnike, službe i/ili druge radnike Fakulteta kojih se mjera izrečena studentu tiče.

(3) Odgojnu mjeru zabrane prijave na Erasmus mobilnost do kraja trajanja upisanog studija Studentska referada prijavljuje osobi nadležnoj za Erasmus mobilnost na Fakultetu.

Članak 35.

(1) Odluka o izrečenoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje studenta i posebnu evidenciju koje vodi Studentska referada.

(2) Mjera isključenja s Fakulteta upisuje se i u informacijski sustav Fakulteta.

Članak 36.

(1) O izrečenim mjerama Studentska referada vodi se posebnu evidenciju.

(2) Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje dekana, ima osoba koja za to ima pravni interes.

Članak 37.

Evidencija izrečenih mjera sadrži:

1. ime i prezime studenta kojemu je izrečena mjera,
2. studij i godina studija,
3. vrstu mjere i povredu za koju je mjera izrečena,
4. datum i broj konačne odluke o mjeri,
5. datum kada je odluka o izrečenoj mjeri postala konačna.

Članak 38.

(1) Mjera izrečena zbog lakše povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza briše se iz evidencije ako student u roku od dvije (2) godine od konačnosti odluke ne učini novu povredu dužnosti i/ili neispunjavanja obveza.

(2) Mjera izrečena za teške i osobito teške povrede dužnosti i/ili neispunjavanje obveza iz ne briše se iz evidencije.

IX. ZASTARA

Članak 39.

(1) Stegovni postupak ne može se pokrenuti ako je proteklo više od tri (3) mjeseca od dana počinjenja povrede dužnosti i/ili neispunjavanja obveza.

(2) Stegovni postupak mora se okončati u roku od šest (6) mjeseci od dana kada je povreda dužnosti i/ili neispunjavanja obveza učinjena.

(3) Ako povreda dužnosti i/ili neispunjavanje obveza sadrži obilježja kaznenog djela, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

(4) Zastara pokretanja stegovnog postupka ne teče u razdoblju kolektivnih godišnjih odmora definiranih Kalendarom nastavnih aktivnosti Fakulteta.

X. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 40.

(1) Student materijalno odgovara za svaku štetu koju iz krajnje nepažnje ili iz namjere počini na opremi, sredstvima i prostorijama Fakulteta ili na drugim mjestima na kojima se izvodi nastava.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka dužan je naknaditi materijalnu štetu uspostavom prijašnjeg stanja ili naknadom u novcu.

(3) Ako student koji je počinio materijalnu štetu, u određenom roku ne naknadi štetu Fakultetu, dekan će protiv studenta pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim tijelima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Navođenje imenica student, predsjednik, studentski pravobranitelj i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju.

Članak 41. a.

Rokovi propisani odredbama ovog Pravilnika ne teku u razdoblju kolektivnih godišnjih odmora definiranih Kalendarom nastavnih aktivnosti Fakulteta.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 43.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Sukladno odredbama ovog Pravilnika Fakultet će izmijeniti *Kriterije sa sustavom bodovanja za studente i osoblje Fakulteta (za rangiranje kandidata za mobilnost)*.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu, u dijelu koji se odnosi na stegovnu odgovornost studenata.

(4) Ranije započeti postupci utvrđivanja stegovne odgovornosti studenata imaju se dovršiti prema odredbama ranije važećeg Pravilnika.