

Na temelju članka 42. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK O RADU KATEDRI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak osnivanja i prestanka katedri, postupak izbora pročelnika, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz domene njihova rada, te druga pitanja vezana uz rad katedri.
- (2) Odredbe Pravilnika obvezne su za sve članove katedri, kao i za ostale osobe koje mogu sudjelovati u njihovom radu.

Članak 2.

Definicija i djelatnost katedri propisani su Statutom Fakulteta.

II. OSNIVANJE I PRESTANAK KATEDRI

Članak 3.

- (1) Katedra se ustrojava ako ima najmanje pet (5) nastavnika i suradnika, od kojih tri (3) u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Katedra koja objedinjava nastavne discipline u drugim poljima znanosti, osim ekonomske, ustrojava se ako ima najmanje pet (5) nastavnika i suradnika, od kojih tri (3) u nastavnom zvanju.

Članak 4.

- (1) Ukoliko se stvore pretpostavke za ustroj nove katedre iz članka 3., potencijalni članovi nove katedre mogu pokrenuti postupak za njen ustroj.
- (2) Ukoliko se nova katedra ustrojava izdvajanjem članova iz postojeće/postojećih katedre/katedri, to ne smije dovesti do ugrožavanja uvjeta za postojanje i rad postojeće/postojećih katedre/katedri.
- (3) Prijedlog za ustroj nove katedre treba biti u pisanom obliku i treba sadržavati sve potrebne elemente koji opravdavaju ustrojavanje nove katedre.
- (4) Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se dekanu, koji je u roku od 30 dana od dana zaprimanja dužan zatražiti suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko neka od ustrojjenih katedri prestane ispunjavati uvjete iz članka 3. ovog Pravilnika, dekan je dužan pokrenuti postupak za ukidanje katedre, a nastavnici se raspoređuju na druge katedre, sukladno odredbama Statuta.

III. ČLANSTVO

Članak 6.

- (1) Svi nastavnici i suradnici s ugovorom o radu s Fakultetom su članovi katedri.
- (2) Pripadnost pojedinog nastavnika ili suradnika određenoj katedri određuje se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Pojedini nastavnik/suradnik može biti član samo jedne katedre koju sam odabere i predloži, ovisno o temeljnoj disciplini svog znanstvenog, odnosno nastavnog rada (na

katedrama kao nastavnim ustrojbenim jedinicama), radom na kojoj ostvaruje prava i obveze koje proizlaze iz njegovog znanstveno-nastavnog, nastavnog ili suradničkog zvanja.

- (4) Ako nastavnik/suradnik predaje i predmet koji je u sastavu druge katedre, može sudjelovati i glasovati u radu te katedre samo u svezi s pitanjima koja se odnose na predmet koji predaje, a o drugim pitanjima samo uz suglasnost članova katedre.
- (5) U radu katedre ne mogu sudjelovati članovi katedre kojima miruju prava i obveze iz radnog odnosa (rodiljni dopust, dopust i sl.).
- (6) U radu katedre mogu sudjelovati i vanjski suradnici, ali ne mogu biti birani na funkcije (pročelnik, zamjenik pročelnika, tajnik), niti imaju pravo glasa.
- (7) U radu katedre mogu sudjelovati dekan i prodekani, ali bez prava odlučivanja.
- (8) U radu katedre mogu sudjelovati i članovi drugih katedri te stručno-administrativno osoblje uz poziv pročelnika, ali bez prava odlučivanja.

IV. PROČELNIK KATEDRE

Članak 7.

- (1) Radom katedre rukovodi pročelnik.
- (2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u nastavnom zvanju (na katedrama kao nastavnim ustrojbenim jedinicama).
- (3) Pročelnik ne može biti nastavnik s drugim položajnim zvanjem na Fakultetu.
- (4) Mandat pročelnika traje dvije godine i podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.
- (5) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika u najviše dva mandata uzastopno.
- (6) Izbor pročelnika potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 8.

- (1) Pročelnik katedre se bira na sjednici katedre, većinom glasova ukupnog broja članova katedre, tajnim glasovanjem.
- (2) Kandidata za pročelnika katedre može predložiti svaki član katedre s pravom glasa.
- (3) U prvom krugu glasovanja članovi katedre glasuju o svim predloženim kandidatima.

Članak 9.

- (1) Ako se izbor pročelnika provodi između dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu glasovanja ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova katedre, u drugom krugu izbora glasuje se o kandidatu s većim brojem glasova.
- (2) U slučaju da u prvom krugu oba kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja za oba kandidata, odnosno ponavlja se prvi krug. Krug se može ponoviti samo jednom.

Članak 10.

- (1) Ako se izbor pročelnika provodi između više od dva kandidata, a ni jedan kandidat u prvom krugu ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova katedre, u drugom krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (2) Ako i u drugom krugu nijedan od kandidata ne dobije većinu, u trećem krugu glasuje se o kandidatu s većim brojem glasova.
- (3) U slučaju da u prvom krugu ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova, a zbog jednakog broja glasova nije moguće odrediti o koja dva kandidata će se glasovati u drugom krugu, glasovanje se ponavlja za sve kandidate, odnosno ponavlja se prvi krug.
- (4) Ako i u ponovljenom glasovanju iz stavka 3. ovog članka rezultat glasovanja ne omogućava određivanje o koja dva kandidata će se glasovati u drugom krugu, ali

jedan kandidat ima veći broj glasova od drugih kandidata s jednakim brojem glasova, u drugom krugu će se glasovati samo o tom kandidatu.

- (5) U slučaju da u drugom krugu oba kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja za oba kandidata, odnosno ponavlja se drugi krug.
- (6) Isti krug može se ponoviti samo jednom.

Članak 11.

Ukoliko u posljednjem izbornom krugu niti jedan kandidat nije dobio potreban broj glasova, postupak kandidiranja i izbora pročelnika ponovit će se na novoj sjednici katedre, najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja posljednje sjednice.

Članak 12.

Prava i obveze pročelnika katedre propisana su odredbama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Članak 13.

Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u slučaju da:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost pročelnika,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata i Fakultetskog vijeća,
- zlouporabi položaj pročelnika,
- nastupe razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ili mirovanja njegova ugovora o radu,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- u slučaju da se za inicijativu o njegovu razrješenju izjasni većina članova katedre koji imaju pravo glasa o izboru. Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojem se pročelnik bira.

Članak 14.

- (1) Katedra ima i zamjenika pročelnika katedre, koji zamjenjuje pročelnika za vrijeme njegove spriječenosti.
- (2) Zamjenik pročelnika katedre bira se iz reda nastavnika.
- (3) Katedra može imati i tajnika katedre, koji se u pravilu bira iz reda suradnika koji su članovi katedre.
- (4) Tajnik katedre pomaže pročelniku katedre u njegovu radu, zapisničar je na sjednicama katedri i obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe katedre.
- (5) Zamjenik pročelnika katedre i tajnik katedre biraju se, na prijedlog pročelnika katedre, većinom glasova ukupnog broja članova katedre, javnim glasovanjem, na vrijeme koje se podudara s mandatom pročelnika katedre.
- (6) Zamjenik pročelnika katedre i tajnik katedre mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u istim slučajevima kao i pročelnik katedre.

V. SJEDNICE KATEDRE

Članak 15.

- (1) Katedre redovito održavaju sjednice na kojima raspravljaju i odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga rada.
- (2) Sjednicu katedre saziva i predsjedava joj pročelnik katedre, a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik pročelnika katedre.
- (3) Sjednicu katedre pročelnik može sazvati na temelju:

- vlastite prosudbe,
 - zahtjeva većine članova katedre,
 - zahtjeva dekana.
- (4) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj nazočna polovina od ukupnog broja članova katedre.

Članak 16.

- (1) Sjednice katedre sazivaju se elektroničkom poštom najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja.
- (2) Izuzetno, sjednica katedre se može sazvati i u kraćem roku ako to podrži većina članova katedre.
- (3) Katedre mogu održavati i elektroničke sjednice, ako točke dnevnog reda ne zahtijevaju raspravu.

Članak 17.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice katedre organizira pročelnik katedre i tajnik katedre.
- (2) Zajedno s pozivom za sjednicu katedre dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Prijedlog dnevnog reda o kojem će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici.
- (4) Ukoliko na sjednici nije nazočan tajnik katedre ili isti ne postoji, pročelnik katedre će na početku sjednice odrediti osobu koja će biti zapisničar.
- (5) Svaki član katedre ima pravo podnijeti upit i/ili prijedlog za raspravu o određenom pitanju na sjednici katedre.

Članak 18.

- (1) Odluke na sjednici katedri donose se većinom glasova nazočnih članova katedre i to javnim izjašnjavanjem, osim ako za pojedina pitanja katedra donese odluku o provođenju tajnog glasovanja ili ako je tajno glasovanje propisano Statutom ili posebnim propisima Fakulteta.
- (2) Tajno glasovanje iz prethodnog stavka provodi se sukladno odredbama o tajnom glasovanju na Fakultetskom vijeću.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod javnog glasovanja, odlučuje glas pročelnika katedre.
- (4) Na sjednicama katedre evidentiraju se zaključci, a član katedre koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo zaključcima priložiti svoje izdvojeno mišljenje kao sastavni dio zapisnika.

Članak 19.

- (1) Katedre su dužne o svom radu voditi odgovarajuću dokumentaciju, kao i zapisnik sa sjednica katedre.
- (2) Zapisnik sa sjednica katedre mora sadržavati:
- redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja pročelnika katedre,
 - naznaku da se radi o sjednici održanoj elektronskim putem,
 - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena svih nazočnih članova katedre,
 - imena svih nenazočnih članova katedre, s napomenom jesu li ispričani ili neispričani,
 - imena svih osoba koje su, pored članova katedre, nazočne sjednici,

- podatke o kvorumu članova katedre,
 - prijedloge i formulacije odluka, odnosno zaključaka katedre donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.
- (3) Zapisnik potpisuje pročelnik katedre, odnosno osoba koja je sjednicu vodila, te zapisničar.
- (4) Za urednost i točnost zapisnika odgovoran je zapisničar.

Članak 20.

Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice katedre.

Članak 21.

- (1) Zapisnik sa sjednice katedre, zajedno sa svim priložima, objavljuje se na internim mrežnim stranicama, u roku od sedam (7) dana od dana održavanja sjednice katedre.
- (2) Objavu zapisnika vrši tajnik katedre, ako je izabran, ili pročelnik katedre, ukoliko tajnik nije izabran.
- (3) Svi radnici imaju pravo pregleda zapisnika objavljenih na internim mrežnim stranicama.
- (4) Ako se zaključkom sa sjednice katedre traži postupanje Uprave, izvornik zapisnika sa svim priložima, u pisanoj formi dostavlja tajnici dekana, najkasnije 15 dana od dana održavanja sjednice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.
- (2) Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Pravilnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 23.

Navođenje imenica: dekan, pročelnik, nastavnik, suradnik, tajnik, član i sl. u ovom Pravilniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju i/ili privilegiranje.

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta u dijelu koji se odnosi na postupak izbora pročelnika katedre, a koje su u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/15-02/01
UR.BROJ: 2181-196-02-01-15-01
Split, 17. veljače 2015. godine

DEKAN:

Prof. dr. sc. Željko Garača