

Na temelju članka 42. i članka 112. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, članka 145. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu te članka 16. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 06. rujna 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o stručnoj praksi (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje i ocjenjivanje stručne prakse Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Stručna praksa je izborni ili fakultativni predmet kojeg student upisuje u okviru odgovarajućeg studijskog programa Fakulteta, a koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica regionalne/lokalne samouprave, neprofitna organizacija i sl.) kroz radne zadatke koji su usklađeni sa ishodima učenja studija.
- (3) Stručna praksa izvodi se u prihvatnoj organizaciji s kojom Fakultet ima sklopljen ugovor o izvođenju stručne prakse.
- (4) Iznimno, Fakultet može biti prihvatna organizacija, u kojem slučaju se o istom donosi posebna odluka na koju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje vrijede za ugovor o realizaciji stručne prakse.
- (5) Izvođenje stručne prakse nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i mentor s Fakulteta.
- (6) Student tijekom svakog studija ima pravo upisati stručnu praksu samo jednom.
- (7) Fakultet imenuje koordinatora za stručnu praksu, koji:
 - izrađuje bazu podataka o prihvatnim organizacijama;
 - kontaktira prihvatne organizacije. predlaže im nacrt Ugovora o realizaciji stručne prakse i koordinira njegovo potpisivanje;
 - u suradnji sa službama Fakulteta organizira Dan stručnih praksi ;
 - raspoređuje mentore s Fakulteta u dogovoru i uz prethodno odobrenje prodekana za nastavu;
 - daje sugestije za unapređenje stručne prakse te nastavak ili prekid ugovora sa prihvatnim organizacijama
 - te obavlja i druge poslove vezane za planiranje i realiziranje stručne prakse.

Ugovor o realizaciji stručne prakse

Članak 2.

- (1) Ugovor o realizaciji stručne prakse sklapa se između Fakulteta i prihvatne organizacije.
- (2) Kroz ugovor se obvezno definira:
 1. broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
 2. ustrojbeni jedinica/e u okviru kojih se realizira stručna praksa,
 3. opis od 5 do 10 glavnih radnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu,
 4. okvirni termini realizacije stručne prakse,
 5. obveza prihvatne organizacije da osigura mentora koji će nadzirati rad studenta i dati ocjenu o uspješnosti realizacije stručne prakse.

Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji stručne prakse

Članak 3.

- (1) Koordinator za stručnu praksu izrađuje bazu podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama te ih u suradnji s Upravom kontaktira radi suradnje u izvođenju stručne prakse.
- (2) Ako prihvatne organizacije iskažu svoj interes za suradnju predlaže im se nacrt ugovora o realizaciji stručne prakse.
- (3) U nacrt ugovora o realizaciji stručne prakse potencijalne prihvatne organizacije unose sljedeće podatke:
 - broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu,
 - ustrojbeni jedinica/e u okviru kojih se realizira stručna praksa,
 - opis od 5 do 10 glavnih radnih zadataka za svako mjesto za stručnu praksu.
- (4) Vodeći računa o mogućnosti osiguranja mentora s Fakulteta, pristupa se potpisivanju ugovora o realizaciji stručne prakse.
- (5) Osim glavnih radnih zadataka iz ugovora o realizaciji stručne prakse, na prijedlog mentora iz prihvatne organizacije i uz prethodnu suglasnost koordinatora za stručnu praksu, mogu se dogovoriti i drugi radni zadaci koji su usklađeni sa ishodom učenja studijskog programa kojeg student pohađa.

Prijava i upis stručne prakse

Članak 4.

- (1) Natječaj za upis predmeta Stručna praksa raspisuje se tijekom jesenskog ispitnog roka i objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Na natječaj se mogu prijaviti samo studenti koji temeljem stanja položenih ispita u trenutku prijave u narednoj akademskoj godini mogu upisati izborne predmete treće godine preddiplomskog studija ili izborne predmete druge godine diplomskog studija.
- (3) Do zaključenja roka za prijavu studenti u Studentsku referadu trebaju dostaviti i sve dodatne potvrde neophodne za bodovanje u selekcijskom postupku.
- (4) Ako je broj raspoloživih mjesta za realizaciju stručne prakse manji od broja prijavljenih studenata, provodi se selekcijski postupak.
- (5) Konačan upis stručne prakse provodi se nakon objave rezultata selekcijskog postupka kroz postupak upisa više godine studija.

Selekcijski postupak za upis stručne prakse

Članak 5.

- (1) Radi promoviranja stručne prakse te upoznavanja prihvatnih organizacija s potencijalnim studentima, Fakultet organizira Dan stručne prakse na Fakultetu.
- (2) Studenti odabrani od strane prihvatne organizacije nakon razgovora i procjene na Danu stručne prakse imaju prioritet kod rangiranja prijave za navedenu prihvatnu organizaciju.
- (3) Ostali studenti se u selekcijskom postupku rangiraju temeljem sljedećih elemenata:
 1. ECTS ponderirani prosjek ocjena sa studija (raspon od 2,0 do 5,0 bodova)
 2. Bodovi za sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz stručnu praksu (npr. dan stručnih praksi, dan karijera i sl.) - 0,1 za svaku aktivnost/potvrdu (maksimalno 0,3 boda)
 3. Plaćeni rad (uz potvrdu poslodavca) - 0,1 bod za svaku potvrdu (maksimalno 0,3 boda)
 4. Dobrovoljna neplaćena stručna praksa ili volontiranje (uz potvrdu organizatora) - 0,1 za svaku potvrdu (maksimalno 0,3 boda)
 5. Studentska natjecanja (uz potvrdu organizatora) - 0,1 bod za svaku potvrdu (maksimalno 0,3 boda).

Razdoblje realizacije stručne prakse

Članak 6.

Stručna praksa se realizira u pravilu od 01. veljače do kraja akademske godine. Pohađanje stručne prakse ne daje osnovu za pravdanje izostanaka s nastave.

Trajanje stručne prakse u prihvatnoj organizaciji

Članak 7.

Stručna praksa u prihvatnoj organizaciji traje 176 radna sata, te se može realizirati kroz 22 radna dana po osam (8) sati ili na neki drugi način, ovisno o dogovoru studenta i mentora iz prihvatne organizacije.

Mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu

Članak 8.

- (1) Mentor s Fakulteta može biti nastavnik koji je nositelj predmeta na studiju.
- (2) Svakom studentu koji je u selekcijskom postupku izabran za pohađanje stručne prakse koordinator za stručnu praksu, uz prethodno odobrenje prodekana za nastavu, dodjeljuje mentora s Fakulteta.
- (3) Student je dužan informirati mentora s Fakulteta o početku stručne prakse i planu izrade *Izveštaja o stručnoj praksi*.

Uvjerenje o pohađanju neplaćene stručne prakse

Članak 9.

- (1) Nakon dogovora termina za realizaciju stručne prakse s mentorom iz prihvatne organizacije, student generira *Uvjerenje o pohađanju neplaćene stručne prakse* u kojem su navedeni:
 - osobni podatci studenta,
 - datumi početka i završetka prakse,
 - podatci o prihvatnoj organizaciji.
- (2) Student *Uvjerenje o pohađanju neplaćene stručne prakse* dostavlja prihvatnoj organizaciji na početku realizacije prakse radi utvrđivanja statusa studenta u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

Izveštaj o stručnoj praksi

Članak 10.

- (1) Prije završetka stručne prakse student u dogovoru s mentorom s Fakulteta dogovara strukturu *Izveštaja o stručnoj praksi* koji treba imati od pet (5) do deset (10) opisanih radnih zadataka koji su realizirani u okviru stručne prakse.
- (2) Opis radnih zadataka po potrebi može biti potkrijepljen primjerima i relevantnom dokumentacijom.
- (3) Originalna dokumentacija se može priložiti samo uz suglasnost mentora iz prihvatne organizacije.
- (4) *Izveštaj o stručnoj praksi* ima okvirni opseg od pet (5) stranica bez priloga.
- (5) Student je dužan usmeno izložiti i obraniti *Izveštaj o stručnoj praksi* pred mentorom s Fakulteta.
- (6) Konačna verzija *Izveštaja o stručnoj praksi* mora biti predana mentoru s Fakulteta najkasnije do 20. rujna da bi se predmet smatrao položenim u akademskoj godini

Ocjenjivanje stručne prakse

Članak 11.

- (1) Stručnu praksu opisno ocjenjuju mentori iz prihvatne organizacije i Fakulteta popunjavanjem obrasca *Ocjena stručne prakse*.
- (2) Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano prati urednost dolaženja na stručnu praksu i marljivost u rješavanju postavljenih radnih zadataka.
- (3) Mentor iz prihvatne organizacije na kraju stručne prakse studentu dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
 - a) Student je uspješno odradio stručnu praksu
 - b) Student nije uspješno odradio stručnu praksu.

- (4) Ako je mentor iz prihvatne organizacije dao ocjenu iz stavka 3. b) ovog članka, dužan je ocjenu pisano obrazložiti.
- (5) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka mentor s Fakulteta ne ocjenjuje *Izveštaj o stručnoj praksi*, već u rubriku „Konačna ocjena stručne prakse“ obrasca unosi: „Nije položeno“.
- (6) Ako je mentor iz prihvatne organizacije dao ocjenu iz stavka 3. a) ovog članka, mentor s Fakulteta analizira *Izveštaj o stručnoj praksi*, diskutira o radnim zadacima sa studentom i temeljem toga dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
- a) Student je uspješno obranio *Izveštaj o stručnoj praksi*
 - b) Student nije uspješno obranio *Izveštaj o stručnoj praksi*.
- (7) Ako je mentor s Fakulteta dao ocjenu iz stavka 6. b) ovog članka, ocjenu treba pisano obrazložiti.
- (8) Popunjeni Obrazac *Ocjena stručne prakse* mentor s Fakulteta dostavlja u Studentsku referadu.
- (9) Predmet Stručna praksa smatra se položenim samo u slučaju ako su opisne ocjene oba mentora potvrdile uspješnu realizaciju stručne prakse, nakon čega se u sustavu evidencije studenata upisuje opisna ocjena „Položeno“.
- (10) Student koji ne položi stručnu praksu nema pravo ponovo upisati stručnu praksu iduće akademske godine.

Analiza kvalitete stručne prakse

Članak 12.

- (1) Nakon odrađene stručne prakse student popunjava anketu o kvaliteti sadržaja i izvođenja stručne prakse.
- (2) Temeljem analize kvalitete stručne prakse, zadovoljstva studenata te povratnih informacija koordinatora za stručnu praksu, prodekan za nastavu donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnom organizacijom.

Priznavanje stručne prakse realizirane kroz programe mobilnosti

Članak 13.

- (1) Student kroz programe mobilnosti može realizirati stručnu praksu i u inozemstvu, koja se može priznati kao stručna praksa iz članka 1. ovog Pravilnika, ako udovoljava kriterijima navedenim u ovom Pravilniku.
- (2) Kriteriji se primarno odnose na razdoblje trajanja prakse od minimalno 176 radnih sati, radne zadatke usklađene sa ishodima studija te osiguranje mentora u inozemnoj prihvatnoj organizaciji i na Fakultetu.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi (Learning Agreement for Traineeship) sklapaju student, Fakultet i inozemna prihvatna organizacija.
- (4) U Prihvatnom pismu (Letter of Confirmation) za stručnu praksu inozemna prihvatna organizacija mora navesti od pet (5) do deset (10) radnih zadataka koji se planiraju realizirati kroz stručnu praksu, koji moraju biti usklađeni sa ishodima učenja studija.
- (5) Temeljem Prihvatnog pisma za stručnu praksu prodekan za nastavu studentu predlaže potencijalnog mentora s Fakulteta, koji razmatra definirane radne zadatke.
- (6) Ako potencijalni mentor s Ekonomskog fakulteta u Splitu prihvati mentorstvo, Fakultet studentu odobrava prijavu za odlazak na odabrani program stručne prakse, uz mogućnost priznavanja stručne prakse u inozemstvu za izborni predmet popunjavanjem obrasca *Ocjena stručne prakse*.
- (7) Ako se ne uspije osigurati mentor na Fakultetu studentu se može odobriti prijavu za odlazak na odabrani program stručne prakse, ali bez mogućnosti priznavanja stručne prakse u inozemstvu za izborni predmet.
- (8) Student s mentorom s Fakulteta dogovara strukturu *Izveštaja o stručnoj praksi*, po elementima i uvjetima iz članka 10. ovog Pravilnika.

(9) Nakon realizacije stručne prakse u inozemstvu student donosi *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi* (Transcript of Work/Employer Evaluation Form), koja zamjenjuje ocjenu stručne prakse mentora iz prihvatne organizacije u obrascu *Ocjena stručne prakse*.

(10) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi* daje se na uvid mentoru s Fakulteta radi utvrđivanja konačne ocjene stručne prakse.

(11) Opisna ocjena iz *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* da je student „Ostvario planirane rezultate“ ekvivalent je ocjeni iz obrasca *Ocjena stručne prakse* „Student je uspješno odradio stručnu praksu“.

(12) Mentor s Fakulteta ocjenjuje stručnu praksu u obrascu *Ocjena stručne prakse* sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

(13) Za priznavanje stručne prakse u inozemstvu za izborni predmet Stručna praksa na Fakultetu student je dužan podnijeti molbu za priznavanje uz prilaganje potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i obrasca *Ocjena stručne prakse*, s ocjenom mentora s Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi KLASA: 602-04/15-05/04, UR.BROJ:2181-196-02-01-15-01 od 30. lipnja 2015. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi KLASA:602-04/17-05/11, UR.BROJ: 2181-196-02-01-17-01 od 11. srpnja 2017. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi KLASA: 602-03/22-05/01, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 12. srpnja 2022. godine.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 011-05/22-02/07

UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01

Split, 06. rujna 2022. godine