

Na temelju članka 42. i članka 112. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, članka 145. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Ekonomskog fakulteta u Splitu te članka 16. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI - DRUŠTVENO KORISNOM UČENJU

Opće odredbe Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje, ocjenjivanje i vrednovanje predmeta Stručna praksa - Društveno korisno učenje (u daljnjem tekstu: SP-DKU).
- (2) SP-DKU je izborni ili fakultativni predmet koji se upisuje u završnoj godini studijskih programa Ekonomskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), a koji se izvodi u prihvatnoj organizaciji društveno korisnog karaktera (u daljnjem tekstu: prihvatna organizacija), kroz aktivnosti vezane uz studij/smjer.
- (3) Student ima pravo upisati SP-DKU samo jednom tijekom studiranja na Fakultetu.
- (4) SP-DKU se izvodi u prihvatnoj organizaciji s kojom Fakultet ima sklopljen Ugovor o izvođenju SP-DKU. Izvođenje SP-DKU nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i s Fakulteta.
- (5) Fakultet imenuje koordinatora za SP-DKU koji:
 - izrađuje bazu podataka o prihvatnim organizacijama
 - kontaktira prihvatne organizacije, predlaže im nacrt Ugovora o realizaciji stručne prakse DKU i koordinira njegovo potpisivanje
 - u suradnji sa službama Fakulteta organizira Dan stručnih praksi DKU
 - organizira edukaciju za nove mentore i uvodno predavanje za studente na SP-DKU
 - raspoređuje mentore s Fakulteta u dogovoru i uz prethodno odobrenje prodekana za nastavu
 - daje sugestije za unapređenje SP-DKU te nastavak ili prekid ugovora sa prihvatnim organizacijama
 - organizira diseminaciju rezultata i iskustava te promociju SP-DKU
 - te obavlja i druge poslove vezane za planiranje i realiziranje SP-DKU.

Ugovor o realizaciji SP-DKU Članak 2.

- (1) Ugovor o realizaciji SP-DKU sklapa se između Fakulteta i prihvatne organizacije.
- (2) Kroz Ugovor se obvezno definira:
 1. broj raspoloživih mjesta za SP-DKU,
 2. opis od 5 do 10 glavnih aktivnosti za SP-DKU,
 3. okvirni termin realizacije SP-DKU,
 4. obveza Fakulteta i prihvatne organizacije da osiguraju mentore koji će nadzirati rad studenata i donijeti ocjenu o uspješnosti realizacije SP-DKU.

Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji SP-DKU
Članak 3.

- (1) Koordinator SP-DKU upravlja bazom podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama te ih u suradnji s Upravom kontaktira radi suradnje u izvođenju SP-DKU.
- (2) Ako potencijalne prihvatne organizacije iskažu svoj interes za suradnju, koordinator predlaže im se nacrt Ugovora o realizaciji SP-DKU.
- (3) U nacrt Ugovora o realizaciji SP-DKU potencijalne prihvatne organizacije unose sljedeće podatke:
 - broj raspoloživih mjesta za SP-DKU,
 - opis od 5 do 10 glavnih aktivnosti za SP-DKU.
- (4) Vodeći računa o mogućnosti osiguranja mentora s Fakulteta, pristupa se potpisivanju Ugovora o realizaciji SP-DKU.
- (5) Osim glavnih radnih zadataka iz Ugovora o realizaciji SP-DKU, na prijedlog mentora iz prihvatne organizacije i uz prethodnu suglasnost koordinatora za stručnu praksu, mogu se dogovoriti i drugi radni zadatci koji su usklađeni sa ishodima učenja studijskog programa kojeg student pohađa.

Prijava za upis SP-DKU
Članak 4.

- (1) Prijava za upis predmeta SP-DKU vrši se u periodu upisa više godina studija odabirom izbornog, odnosno fakultativnog predmeta SP-DKU.
- (2) SP-DKU može upisati student koji temeljem stanja položenih ispita u trenutku prijave u narednoj akademskoj godini može upisati izborne, odnosno fakultativne predmete završne godine studija.
- (3) Student u istoj akademskoj godini može upisati SP-DKU ili Stručnu praksu, ne oba navedena predmeta.

Selekcijski postupak za SP-DKU
Članak 5.

- (1) Radi promoviranja SP-DKU te upoznavanja prihvatnih organizacija s potencijalnim studentima, Fakultet organizira Dan SP-DKU na Fakultetu.
- (2) Studenti odabrani od strane prihvatne organizacije nakon razgovora i procjene na Danu SP-DKU imaju prioritet kod rangiranja prijave za navedenu prihvatnu organizaciju.
- (3) Ako je broj prijavljenih studenata veći od broja raspoloživih mjesta za SP-DKU, ostali studenti se u selekcijskom postupku rangiraju temeljem ponderiranog prosjeka ocjena na trenutnom studiju.

Razdoblje realizacije i trajanje SP-DKU
Članak 6.

- (1) SP-DKU se realizira u ljetnom semestru tekuće akademske godine i sukladno izvedbenom planu predmeta.
- (2) Pohadanje SP-DKU ne daje osnovu za pravdanje izostanaka s nastave.

Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU
Članak 7.

- (1) Nakon uvodnog DKU predavanja student dobiva *Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU (QF11-4)*, s naznačenim sljedećim podacima:
 - osobni podatci studenta,
 - razdoblje obavljanja SP-DKU,
 - podatci o prihvatnoj organizaciji.
- (2) Student *Uvjerenje o pohađanju neplaćene SP-DKU (QF11-4)*, dostavlja prihvatnoj organizaciji na početku realizacije SP-DKU, radi utvrđivanja statusa studenta u slučaju bilo kakvog nadzora od strane nadležnih državnih institucija.

Mentori za SP-DKU
Članak 8.

- (1) Izvođenje SP-DKU nadziru i ocjenjuju dva mentora, mentor iz prihvatne organizacije i mentor s Fakulteta.
- (2) Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano usmjerava i nadzire rad studenata te ocjenjuje uspješnost realizacije SP-DKU.
- (3) Mentor s Fakulteta usmjerava i nadzire rad studenata minimalno jednom mjesečno te na kraju SP-DKU ocjenjuje *Izveštaj o SP-DKU (QF11-6)*.
- (4) Mentor s Fakulteta može biti nastavnik koji je nositelj predmeta na jednom od studija.
- (5) Mentori iz prihvatne organizacije i s Fakulteta dužni su jednom proći DKU edukaciju, najkasnije do početka ljetnog semestra akademske godine u kojoj će sudjelovati u izvođenju SP-DKU.
- (6) Nakon provedene edukacije, a temeljem Izvedbenog plana za SP-DKU i ugovorenih aktivnosti, mentor s Fakulteta izrađuje *Mentorski program za SP-DKU (QF11-2)*.

Praćenje ishoda SP-DKU
Članak 9.

- (1) Student sudjeluje u izradi *Operativnog plana SP-DKU (QF11-5)* za konkretnu prihvatnu organizaciju, odnosno u razradi i planiranju ugovorenih aktivnosti.
- (2) *Operativni plan SP-DKU (QF11-5)* odobravaju mentor iz prihvatne organizacije i mentor s Fakulteta te isti postaje instrument praćenja izvođenja SP-DKU.
- (3) Tijekom odvijanja SP-DKU, najmanje jednom mjesečno održavaju se kontrolni sastanci studenata i mentora s Fakulteta za praćenje realizacije Operativnog plana te uvid u refleksiju studenata. Mentor iz prihvatne organizacije može, po potrebi i u dogovoru s mentorom s Fakulteta, prisustvovati kontrolnom sastanku.
- (4) Student je dužan na kraju SP-DKU predati u pisanom obliku *Izveštaj o SP-DKU (QF11-6)*, te ga usmeno izložiti mentoru s Fakulteta. Konačna verzija *Izveštaja o SP-DKU (QF11-6)*, mora biti predana mentoru s Fakulteta najkasnije 30 dana od završetka SP-DKU.
- (5) Student, zajednički i/ili pojedinačno, sudjeluje u diseminaciji, odnosno prezentiranju rezultata i iskustava te promociji SP-DKU.

Ocjenjivanje SP-DKU
Članak 10.

- (1) SP-DKU opisno ocjenjuju mentor iz prihvatne organizacije i mentor s Fakulteta u obrascu *Ocjena SP-DKU (QF11-9)*.

- (2) Mentor iz prihvatne organizacije kontinuirano prati izvođenje aktivnosti prema usvojenom *Operativnom planu SP-DKU (QF11-5)*.
- (3) Na kraju realizacije SP-DKU mentor iz prihvatne organizacije svakom studentu dodjeljuje jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
- a) Student je uspješno odradio SP-DKU
 - b) Student nije uspješno odradio SP-DKU.
- (4) Ako je mentor iz prihvatne organizacije donio ocjenu iz stavka 3. b) ovog članka, dužan je ocjenu pisano obrazložiti.
- (5) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka mentor s Fakulteta ne ocjenjuje *Izveštaj o SP-DKU (QF11-6)* već u obrazac *Ocjena SP-DKU (QF11-9)* unosi konačnu ocjenu SP-DKU „Nije položeno“.
- (6) Ako je mentor iz prihvatne organizacije dao ocjenu iz stavka 3. a) ovog članka, mentor s Fakulteta analizira *Izveštaj o SP-DKU (QF11-6)*, diskutira o aktivnostima i refleksiji sa studentom i temeljem istog dodjeljuje studentu jednu od sljedeće dvije opisne ocjene:
- a) Student je uspješno obranio *Izveštaj o SP-DKU*
 - b) Student nije uspješno obranio *Izveštaj o SP-DKU*.
- (7) Ako je mentor s Fakulteta donio ocjenu iz stavka 6. b) ovog članaka, ocjenu treba pisano obrazložiti.
- (8) Predmet SP-DKU smatra se položenim samo ako su opisne ocjene oba mentora pozitivne tj. potvrdile uspješnu realizaciju SP-DKU i obranu *Izveštaja o SP-DKU (QF11-6)*. U tom slučaju mentor s Fakulteta u obrazac *Ocjena SP-DKU (QF11-9)* upisuje konačnu opisnu ocjenu SP-DKU „Položeno“.
- (9) Nakon ocjenjivanja, mentor s Fakulteta *Obrazac Ocjena SP-DKU (QF11-9)* dostavlja u studentsku referadu.
- (10) Student koji ne položi SP-DKU nema pravo ponovo upisati SP-DKU iduće akademske godine.

Analiza kvalitete SP-DKU Članak 11.

- (1) Nakon odrađene SP-DKU student popunjava anketu o kvaliteti sadržaja i izvođenja SP-DKU.
- (2) Temeljem izvještaja o studentskoj anketi SP-DKU te povratnih informacija o istom od strane Odbora za kvalitetu i Fakultetskog vijeća, povratnih informacija i izvještaja koordinatora te povratnih informacija od prihvatnih organizacija, prodekan za nastavu donosi odluku o nastavku suradnje s prihvatnim organizacijama.

Prijelazne i završne odredbe Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi – društveno korisnom učenju KLASA: 602-04/19-05/02, UR.BROJ: 2181-196-02-01-19-01 od 19. ožujka 2019. godine, s Izmjenama i dopunama KLASA: 602-04/20-05/16, UR.BROJ: 2181-196-02-01-20-01 od 22. rujna 2020. godine.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 602-03/23-05/03
UR.BROJ: 2181-196-02-01-23-01