

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 28. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, a sukladno odredbama članka 3. i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18) i članka 7. Uredba o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), dekan Fakulteta izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra, dana 09. siječnja 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje način postupanja, obveze i odgovornosti Ekonomskog fakulteta u Splitu, kao naručitelja (dalje u tekstu: Fakultet), u provedbi postupaka nabave robe i usluga vrijednosti do 26.540,00 eura te radova vrijednosti do 66.630,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), a u svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja sredstava

(2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Temeljni pojmovi

Pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **Naručitelj** je Ekonomski fakultet u Splitu.
- **Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio pravovaljanu ponudu.
- **Ovlaštenik** je radnik Fakulteta kojega je dekan, u pravilu na početku svake kalendarske godine, ovlastio za nabavu određene robe, usluga i/ili radova. Ovlaštenik je dužan strogo se pridržavati odredbi Zakona o javnoj nabavi, Procedure o stvaranju ugovornih obveza Fakulteta, kao i ostalih akata Fakulteta, a posebno:
 - u propisanim rokovima pripremati procjenu vrijednosti roba, radova i/ili usluga koje trebaju biti nabavljene u kalendarskoj godini
 - sudjelovati u izradi, izmjeni i/ili dopuni Plana nabave u dijelu nabave koji se na njega odnosi u zakonskim rokovima
 - pravovremeno pokrenuti postupak nabave istovrsne robe i/ili usluga u dijelu koji se na njega odnosi obavještanjem stručnog suradnika za pravne poslove i nabavu te dostavom *Zahtjeva za nabavu*
 - prije zaključenja ugovora parafirati ugovor čije je zaključenje inicirao
 - voditi evidencije nabave po vrsti, količini i cijeni (bez PDV-a)
 - kako bi se sukcesivno dopunjavao detaljan Plan nabave u dijelu koji se na njih odnosi, tijekom nabave kontrolirati odgovaraju li isporuke ugovorenoj vrsti, količini i kvaliteti robe, usluga odnosno radova, te ugovorenoj cijeni, a po izvršenoj provjeri izvršiti ovjeru računa
 - čuvati primjerak zaključenog ugovora o nabavi nakon provedenog postupka nabave koji se odnosi na tekuću kalendarsku godinu

- na završetku poslovne godine dati izvješće o realizaciji nabava, sukladno odredbama Zakona.

Članak 3.

Vrijednost nabave

- (1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. ovog Pravilnika temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (2) Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon) ili izbjegavanja ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kriterij za odabir ponude

- (1) Kriterij za donošenje odluke o izboru u pravilu je ekonomski najpovoljnija ponuda, koja se utvrđuje na temelju cijene.
- (2) Ponder kriterija cijene iz prethodnog stavka može biti do 100%.
- (3) Izbor kriterija, odnosno izbor metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora biti obrazložen u svakoj odluci o početku postupka nabave ili pozivu za dostavu ponuda, uz uvažavanje specifičnosti predmeta nabave.

Članak 5.

Rokovi

- (1) U postupcima pripreme i provedbe nabave potrebno je primjenjivati primjerene rokove.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana primitka poziva na dostavu ponude, osim u slučaju kada se poziv upućuje samo jednom gospodarskom subjektu i u slučaju žurne nabave.
- (3) Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka iznosi najviše 30 dana od dana zaprimanja ponuda.

Članak 6.

Gospodarski subjekti kao ponuditelji

- (1) Poziv za dostavu ponuda Fakultet može uputiti onim gospodarskim subjektima koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.
- (2) Prije početka postupka nabave Fakultet smije tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može koristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i/ili pogodovanja i/ili diskriminacije.
- (3) U slučaju da je gospodarski Fakultetu dao savjet iz prethodnog stavka, on smije biti ponuditelj u tom postupku nabave, uz uvjet da Fakultet osigura da sve informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovedu taj gospodarski subjekt u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Sukladno Zakonu Fakultet donosi Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu.
- (2) Postupak nabave smije započeti ako je predmet nabave predviđen Planom nabave za tekuću godinu, a sredstva osigurana sukladno Financijskim planom Fakulteta.
- (3) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, u Plan nabave namijenjen objavi na mrežnim stranicama, kao i na Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) unose se podatci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Fakultet provodi postupke jednostavne nabave robe, usluga i radova:

- Jednostavna nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura.
- Jednostavna nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura.
- Jednostavna nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura do 66.360,00 eura.

Članak 9.

Jednostavna nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura

- (1) Jednostavnu nabavu robe, usluga i radova do procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura provodi ovlaštenik za nabavu, u suradnji sa stručnim suradnikom za pravne poslove i nabavu.
- (2) Poziv za dostavu ponude iz prethodnog stavka upućuje se samo jednom gospodarskom subjektu.
- (3) Nabava iz prethodnog stavka može se realizirati i upućivanjem narudžbenice gospodarskom subjektu od strane ovlaštenika za nabavu.
- (4) Ovlaštenik iz prethodnog stavka dužan je o nabavi obavijestiti stručnog suradnika za pravne poslove i nabavu te mu dostaviti jedan primjerak narudžbenice.

Članak 10.

Jednostavna nabava robe/usluga/radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura

- (1) Za jednostavnu nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura, kao i jednostavne nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura, ovlaštenik je dužan ispuniti *Zahtjev za nabavu*, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) U *Zahtjevu za nabavu* ovlaštenik predlaže gospodarske subjekte kojima treba uputiti poziv za dostavu ponude.
- (3) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica, izvješće o zaprimljenoj elektroničkoj pošti i sl.)

- (3) Ponude mogu biti dostavljene dostaviti poštom ili elektroničkom poštom.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda Fakultet može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti kako su propisani Zakonom.
- (4) Poziv za dostavu ponuda koje se upućuju gospodarskim subjektima mora sadržavati:
- naziv Fakulteta,
 - naziv predmeta nabave,
 - opis predmeta nabave,
 - rok za dostavu ponude,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte Fakulteta.
- (5) Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge potrebne podatke.
- (6) Fakultet nije obvezan na javno otvaranje ponuda.
- (7) Fakultet nije obvezan izraditi na Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

- (1) Poziv za dostavu ponuda mora biti upućen najmanje trojici gospodarskih subjekata.
- (2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, a naročito:
- kada je to u skladu s posebnim propisima ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga,
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - kada u postupku jednostavne nabave nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane nepredvidivim događajima ili
 - kad je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.
- (3) U nemogućnosti primitka minimalno tri (3) ponude, potrebno je dokazati traženje istih ili dati obrazloženje o razlozima nemogućnosti pribavljanja.
- (4) Nakon izbora najpovoljnije odluke Fakultet donosi odluku o izboru, koju dostavlja gospodarskim subjektima koji su dali svoju ponudu.
- (5) Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka, a u slučaju da se nabavlja roba, usluge vrijednosti od i preko 2.650,00 eura do 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura za radove, Fakultet je dužan sklopiti ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 12.

Objava poziva za dostavu ponuda

- (1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika Fakultet može putem mrežnih stranica objaviti poziv za dostavu ponuda.
- (2) Istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda iz prethodnog stavka, Fakultet može uputiti poziv za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru.
- (3) Rok za dostavu ponuda po javnom pozivu ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana objave poziva, osim u slučaju žurne nabave izazvane nepredvidivim događajima.

IV. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

Članak 14.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

Dostaviti:

1. Prodekan za poslovanje
2. Računovodstvo
3. Voditelji Službi
4. Tajnik
5. Arhiva

KLASA:011-05/23-02/02

UR.BROJ:2181-196-01-01-23-01

Split, 09. siječnja 2023. godine