

Dekan Ekonomskog fakulteta u Splitu, dana 24. svibnja 2023. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o organizaciji i izvođenju Sveučilišnog specijalističkog studija Ekonomija i Sveučilišnog specijalističkog studija Poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Splitu. Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća Pravilnik KLASA: 643-02/18-05/04, UR.BROJ: 2181-195-01-01-18-01 od 20. studenog 2018. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika KLASA: 643-01/22-05/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-22-01 od 21. lipnja 2022. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika KLASA: 643-01/23-04/03, UR.BROJ: 2181-196-02-01-23-01 od 23. svibnja 2023. godine

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 643-01/23-01/02
UR.BROJ: 2181-196-01-01-23-02
Split, 24. svibnja 2023. godine

Pročišćeni tekst

P R A V I L N I K
o organizaciji i izvođenju Sveučilišnog specijalističkog studija Ekonomija i Sveučilišnog specijalističkog studija Poslovna ekonomija Ekonomskog fakulteta u Splitu

1. OPĆE ODREDBE

Pitanja koja se uređuju ovim Pravilnikom

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pitanja koja se odnose na Sveučilišni specijalistički studij Ekonomija i Sveučilišni specijalistički studij Poslovna ekonomija koje provodi Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, ustroj i izvedba tih studija i studijskih programa, mogućnosti koje Fakultet pruža svojim studentima, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija, pravila studiranja te postupci koji se u pojedinim pitanjima provode na Fakultetu.
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Statuta Fakulteta i Sveučilišta u Splitu, te drugih akata Fakulteta.
- (3) Operativni detalji aktivnosti i postupka vezanih uz provedbu studija iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se konkretnije nastavnim planovima, posebnim odlukama te dokumentima sustava upravljanja kvalitetom.

Pojmovnik

Članak 2.

U ovom će Pravilniku sljedeći termini imati navedena značenja:

Zakon	Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
Sveučilište	Sveučilište u Splitu
Fakultet	Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu
Vijeće	Fakultetsko vijeće
Studijski program	Cjelokupni studijski program određene razine i profila koji se sastoji od predmeta i drugih studijskih obveza
Predmet	Pojedinačni dio programa koji daje zaokružena znanja iz određenog područja i koji se sastoji od nastavnih aktivnosti predviđenih studijskim programom i izvedbenim planom
ECTS	European Credit Transfer Sistem / Europski sustav prijenosa bodova
Pristupnik	Osoba koja se prijavljuje za upis na Sveučilišni specijalistički studij Ekonomija i Sveučilišni specijalistički studij Poslovna ekonomija
Student	Osoba upisana kao polaznik Sveučilišni specijalistički studij Ekonomija i Sveučilišni specijalistički studij Poslovna ekonomija

2. STUDIJ

Cilj studija

Članak 3.

Sveučilišni specijalistički studij ustrojava se s ciljem obrazovanja stručnjaka u užim problemskim područjima u polju ekonomije ili u kombinaciji s drugim poljima, u skladu sa specifičnim zahtjevima tržišta rada.

Ustroj studija

Članak 4.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij ustrojava se prema studijskom programu koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Fakulteta.
- (2) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se 90 ECTS bodova.

Članak 5.

- (1) U okviru sveučilišnog specijalističkog studija student:
 - stječe produbljena znanja u ekonomskoj grani u kojoj se znanstveno usavršava,
 - sudjeluje u radu timova i izrađuje samostalno, uz pomoć mentora, određeni broj stručnih projekata, te specijalistički rad,
 - stječe i određena znanja iz drugih znanstvenih polja koja su mu potrebna za bolje savladavanje problematike ekonomske grane u kojoj se znanstveno usavršava.
- (2) Specijalističko usavršavanje u okviru poslijediplomskog studija provodi se na način da student stekne kompetencije potrebne da može uspješno samostalno rješavati složene ekonomske probleme u praksi.

Članak 6.

Organizacija nastavnih aktivnosti na sveučilišnom specijalističkom studiju propisana je studijskim programom i izvedbenim planovima.

Rok završetka studija

Članak 7.

- (1) Rok završetka sveučilišnog specijalističkog studija je 5 godina od upisa. Pod pojmom završetak studija podrazumijeva se izrađen, ocijenjen i obranjen specijalistički rad.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, na obrazloženi pisani zahtjev studenta, iz opravdanih razloga može se odobriti mirovanje studija najduže u trajanju do 12 mjeseci i to jednom tijekom studija, o čemu odluku na prijedlog voditelja studija donosi prodekan za nastavu u prvom stupnju te Vijeće u drugom stupnju.
- (3) Mirovanje studija podrazumijeva produljenje roka za završetak studija u jednakoj dužini. Za vrijeme priznatog mirovanja studija student ne može izvršavati studijske obveze.
- (4) U iznimnim slučajevima studentu se temeljem posebne odluke dekana može produžiti rok studija za 12 mjeseci, ali samo uz nove financijske uvjete, sukladno važećim aktima.
- (5) Student koji ne uspije završiti sveučilišni specijalistički studij u rokovima predviđenim odredbama ovog članka, programom studija i drugih akata Vijeća, gubi status studenta, briše se iz evidencije studenata sveučilišnog specijalističkog studija, te nema pravo na povrat uplaćenih iznosa školarine.

Studijski program

Članak 8.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij se ustrojava i izvodi prema studijskom programu i izvedbenim planovima.
- (2) Studijski program oblikuje se prema odredbama Zakona i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta, a donosi ga, na prijedlog Vijeća, Senat Sveučilišta.
- (3) Izvedbene planove, na temelju donesenih studijskih programa, donosi Vijeće.

Studenti

Članak 9.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij ustrojava se kao izvanredni studij, te u skladu s tim njihovi polaznici imaju status izvanrednog studenta.
- (2) Školarinu plaća student, sam ili uz potporu pravne ili fizičke osobe koja ga upućuje na studij.

Akademski naziv

Članak 10.

- (1) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se zvanje specijalist/ica ekonomije koji se koristi uz naziv magistra struke, stečenog diplomskim studijem.
- (2) Kratica naziva iz stavka 1. ovoga članka je spec. oec. i može se koristiti uz kraticu magistra struke koji je stečen diplomskim studijem, te se stavlja iza imena i prezimena osobe.

Vlastiti i zajednički studiji

Članak 11.

(1) Fakultet, u pravilu, samostalno ustrojava i izvodi studijske programe sveučilišnih specijalističkih studija kao vlastite.

(2) Uz suglasnost Senata Sveučilišta, Fakultet može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij.

Članak 12.

(1) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuju se nositelj studija, uvjeti i način izvođenja studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava, te druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija.

(2) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuje se da studenti upisuju studij na visokom učilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave.

Članak 13.

(1) Odluke o organizaciji i izvođenju vlastitih sveučilišnih specijalističkih studija donosi Vijeće.

(2) Odluke o organizaciji i izvođenju zajedničkih sveučilišnih specijalističkih studija donosi Vijeće ili na način koji je predviđen ugovorom o zajedničkom studiju.

Vođenje studija

Članak 14.

(1) Sveučilišni specijalistički studij vodi voditelj kojeg imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje Vijeće.

(2) Voditelj studija imenuje se za svaku generaciju studenata. Voditelj studija može biti imenovan za više generacija.

(3) Voditelj studija:

- predlaže i priprema osnivanje i početak studija, te vodi operativnu organizaciju studija,
- predlaže i organizira promotivne radnje vezano uz studij,
- brine se o animaciji kandidata za upis na studij,
- brine o unapređivanju i osuvremenjivanju studijskog programa i daje prijedloge za isto,
- provodi pripremne radnje i razgovore u svezi angažmana nastavnika na studiju,
- predlaže nositelje predmeta i druge sudionike u nastavi,
- izrađuje prijedlog kalkulacije studija,
- utvrđuje raspored aktivnosti na studiju,
- brine se o svim pripremnim radnjama vezanim za početak nastave,
- savjetuje studente pri odabiru izbornih predmeta,
- pomaže studentima u izboru (potencijalnog) mentora,
- prati realizaciju studija u svim njegovim segmentima, te sudjeluje neposredno u rješavanju operativnih problema,
- brine o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja za nastavnike mentore,
- po potrebi prisustvuje sjednicama Vijeća,
- podnosi Vijeću godišnji Izvještaj o radu, koji obvezno sadrži prikaz realizacije planirane kalkulacije studija,
- surađuje s prodekanom za nastavu po pitanjima organizacije i izvođenja studija.

(4) Centar za poslijediplomske studije obavlja sve administrativne poslove vezane uz pripremu, provođenje te praćenje sveučilišnog specijalističkog studija.

Članak 15.

(1) Fakultet izrađuje kalkulaciju studija za svaku pojedinu generaciju, u pravilu do upisa nove generacije.

- (2) Iz ukupnih prihoda studija Fakultet isplaćuje sve direktne i indirektne troškove studija, i to:
- a) prati i obračunava naknadu za održane nastavne aktivnosti (direktni trošak)
 - b) iz ukupnih prihoda studija pokriva (indirektne) troškove:
 - administrativne troškove studija u iznosu od 10% od ukupnog iznosa prihoda,
 - za nabavu baza podataka i udžbeničku literaturu studenata u iznosu od 10% od ukupnog iznosa prihoda te
 - naknadu Sveučilištu u Splitu na ime vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno važećim pravnim aktima.
- (3) Nakon odbitka svih troškova od prihoda studija iz stavka 2., iz preostalog novčanog iznosa isplaćuje se 7% voditelju Studija na ime voditeljstva, i to 70% utvrđenog iznosa odmah po završetku upisa studenata, a 30% nakon održane nastave.

3. UPIS NA STUDIJ

Uvjeti upisa

Članak 16.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila:
- sveučilišni diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
 - sveučilišni dodiplomski studij prema ranijim propisima
 - stručni diplomski studij uz obvezu polaganja razlikovnih predmeta, odnosno najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija
- (2) Osobi koja je završila neki od sveučilišnih diplomskih studija ili sveučilišnih dodiplomskih studija prema ranijim propisima izvan polja ekonomije, može biti propisan razlikovni program kao preduvjet upisa na poslijediplomski specijalistički studij.
- (3) Razlikovni predmeti moraju se položiti do upisa u drugi semestar.

Članak 17.

Pravo upisa na sveučilišni specijalistički studij ima i osoba koja je završila sveučilišni studij u inozemstvu i kojoj je u posebnom postupku izvršeno akademsko priznavanje diplome ili razdoblje studija u inozemstvu, a koje je izjednačuje s osobama iz članka 16.

Javni natječaj

Članak 18.

- (1) Upis na sveučilišni specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Vijeće.
- (2) Vijeće pri raspisivanju natječaja definira upisne kvote, a odluku o kvotama donosi Senat Sveučilišta.
- (3) Javni natječaj za upis na sveučilišni specijalistički studij raspisuje Fakultet, a objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili u dnevnom tisku.

Prijava na natječaj

Članak 19.

- (1) Pristupnik je obavezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na sveučilišni specijalistički studij u roku utvrđenom natječajem.
- (2) Uz prijavu pristupnik obvezno prilaže svu dokumentaciju navedenu u natječaju.

(3) Svi pristupnici moraju imati mogućnost upoznati se s kriterijima upisa te postupkom odabira, što će biti objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.

Povjerenstvo za upis

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo za upis čine prodekan za nastavu, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i voditelj studija.
- (2) Povjerenstvo provodi selekcijski postupak temeljem podnesene dokumentacije u skladu s uvjetima natječaja.
- (3) Ukoliko se na natječaj javi više pristupnika od upisne kvote koji ispunjavaju uvjete za upis, povjerenstvo za upis obavlja rangiranje pristupnika primjenom kriterija koje utvrđuje Vijeće.

Upis

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za upis utvrđuje prijedlog liste izabranih pristupnika za upis na sveučilišni studij i predlaže ih Vijeću koje utvrđuje konačnu listu za upis i donosi Odluku o upisu studenata i izvođenju studija.
- (2) Student ne upisuje godinu studiranja nego čitav studijski program.

Žalbe pristupnika u svezi s upisom

Članak 22.

- (1) Svi pristupnici će biti upoznati s rezultatima selekcijskog postupka objavom istih na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Pristupnik ima pravo podnošenja žalbe u svezi s upisom, u roku od 48 sati od objave rezultata selekcijskog postupka iz prethodnog stavka.
- (3) Žalba se podnosi Centru za poslijediplomske studije.
- (4) Odluku po žalbi donosi Vijeće.

4. PRIJELAZI SA DRUGIH POSLIJEDIPLOMSKIH STUDIJA

Članak 23.

- (1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Fakultetu moguće je prijelazom s jednog poslijediplomskog studija na drugi poslijediplomski studij, u okviru znanstvenog polja ekonomije.
- (2) Molba za prijelaz podnosi se Centru za poslijediplomske studije, a molbu razmatra Povjerenstvo za odlučivanje o prijelazu, uz sudjelovanje voditelja studija.
- (3) Konačnu odluku o upisu, na prijedlog Povjerenstva, donosi Vijeće.

5. IZVOĐENJE STUDIJA

Oblici izvedbe studija

Članak 24.

Nastavne aktivnosti na sveučilišnom specijalističkom studiju sastoje se od predavanja, izrade različitih samostalnih projekata, individualnih konzultacija, mentorskog rada, sudjelovanja u rješavanju praktičnih problema, te drugih oblika stjecanja teorijskih i praktičnih znanja utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 25.

- (1) Nastava na sveučilišnom specijalističkom studiju se izvodi na hrvatskom standardnom jeziku.
- (2) Ako je to studijskim programom predviđeno, te postoji potreba, nastava se može izvoditi i na engleskom jeziku.

Članak 26.

- (1) Student je dužan uredno i redovito izvršavati obaveze studija, u rokovima i na način predviđen studijskim programom.
- (2) Praćenje i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave u skladu s studijskim programom obveza je studenta.

Organizacija nastave

Članak 27.

- (1) Nastava na studiju se u pravilu organizira u turnusima petkom i subotom.
- (2) U nastavi mogu sudjelovati nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, odnosno znanstvena zvanja na fakultetima, sveučilištima ili drugim znanstvenim i znanstveno-nastavnim institucijama u zemlji i inozemstvu, te drugi istaknuti znanstvenici i stručnjaci iz prakse.
- (3) Vijeće na prijedlog voditelja studija ili nositelja određenog predmeta, može povjeriti sudjelovanje u nastavi iz pojedinih predmeta i drugim istaknutim stručnjacima iz zemlje i inozemstva.

Ispiti

Članak 28.

- (1) Nakon završetka predavanja i ostalih oblika nastave iz predmeta se polaže ispit.
- (2) Ispit se u pravilu polaže kao usmeni. Izvedbenim se planom može predvidjeti da se iz određenih predmeta polaže i pismeni ispit, odnosno da se znanje provjerava na drugi način.
- (3) Ispiti mogu biti organizirani kao pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom dotičnog predmeta.
- (5) Ispiti su javni i polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Članak 29.

- (1) Ocjene iz pojedinog predmeta, te ocjene iz projekata su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Postignuta ocjena se upisuje u prijavnicu, a pozitivna ocjena i u službenu evidenciju položenih ispita studenta.
- (3) Iz istog predmeta student može polagati ispit najviše tri puta. Treći put ispit polaže pred povjerenstvom od tri člana koje imenuje voditelj studija. U povjerenstvo u pravilu, pored predmetnog nastavnika, ulazi i voditelj studija.
- (4) Ukoliko student i nakon trećeg polaganja ne postigne pozitivnu ocjenu, dužan je predmet ponovo upisati.

(5) Student koji ni nakon ponovnog upisa istog predmeta u tri pokušaja ne postigne pozitivnu ocjenu, gubi pravo školovanja na tom sveučilišnom specijalističkom studiju.

6. SPECIJALISTIČKI RAD

Članak 30.

(1) Specijalistički rad predstavlja samostalni rad studenta u kojem se obrađuje neka aktualna tema iz područja u kojem se student usavršava, a rezultati kojega imaju širu aplikativnu vrijednost.

(2) Izradom specijalističkog rada student treba dokazati:

- sposobnost primjene relevantnog teorijskog i praktičnog znanja u samostalnoj obradi aktualne teme,
- sposobnost primjene metodologije istraživanja,
- sposobnost kreativnog korištenja relevantnih tuđih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u aktualnoj literaturi,
- sposobnost formuliranja vlastitih spoznaja do kojih je došao primjenom odgovarajuće metodologije.

Prijava teme specijalističkog rada

Članak 31.

(1) Student je dužan u dogovoru s potencijalnim mentorom prijaviti temu specijalističkog rada.

(2) Tekst prijave teme specijalističkog rada odobrava mentor svojim potpisom.

(3) Uz prijavu teme specijalističkog rada student prilaže:

a) obrazloženje teme koje sadrži:

- problem i predmet istraživanja,
- ciljeve koji se žele postići istraživanjem,
- metode koje će se koristiti u istraživanju,
- sadržaj istraživanja.

b) dispoziciju teme,

c) popis osnovne literature,

d) kratak životopis.

(4) Postupak za prihvaćanje teme specijalističkog rada može se pokrenuti kada je studentu preostalo polaganje ispita iz dva predmeta.

(5) Prijava teme specijalističkog rada predaje se u četiri (4) primjerka Centru za poslijediplomske studije, kao i elektronička verzija putem e-maila.

Članak 32.

(1) Voditelj studija predlaže Povjerenstvo za ocjenu prijave teme specijalističkog rada od tri (3) člana prvenstveno iz reda nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje, a konačnu odluku donosi Vijeće.

(2) Potencijalni mentor je predsjednik povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Povjerenstvo je obvezno najkasnije dva (2) mjeseca od primitka ocijeniti prijavu teme, te Vijeću podnijeti pisano izvješće.

(4) Temu specijalističkog rada odobrava Vijeće na temelju izvješća i prijedloga povjerenstva za ocjenu prijave teme specijalističkog rada.

(5) Vijeće imenuje mentora studentu za odobrenu temu.

Mentor

Članak 33.

- (1) Studentu se imenuje mentor za izradu specijalističkog rada koji studentu pomaže u izradi specijalističkog rada usmjeravajući ga i savjetujući te nadgledajući rezultate rada.
- (2) Mentor se imenuje iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju
- (3) Mentor se u pravilu imenuje iz redova nastavnika koji sudjeluju u nastavi na studiju, ali i ostalih nastavnika sa i izvan Fakulteta pod istim uvjetima.
- (4) Za mentora može biti imenovan i profesor emeritus.
- (5) Mentora imenuje Vijeće pri prihvaćanju teme specijalističkog rada studenta.
- (6) Imenovanju mentora pristupit će se vodeći računa da mentor:
 - ima izbor u znanstveno zvanje u znanstvenoj grani sukladno s temom specijalističkog rada,
 - svojom znanstvenom i stručnom aktivnošću jamči učinkovitu izradu specijalističkog rada,
 - izrazi svoju suglasnost s imenovanjem.
- (7) Potencijalni mentor pomaže studentu u predlaganju i podnošenju prijave teme specijalističkog rada.
- (8) Mentor pomaže studentu u izradi specijalističkog rada, savjetuje ga u pristupu rješavanju problema, korištenju adekvatnih metoda i izboru literature, te prati njegov rad na obradi teme.

Promjena mentora

Članak 34.

- (1) Tijekom trajanja studija potencijalni mentor/mentor može se promijeniti. Prijedlog za promjenom potencijalnog mentora/mentora, može podnijeti student, potencijalni mentor/mentor i voditelj studija.
- (2) Zahtjev za promjenom potencijalnog mentora/mentora treba sadržavati obrazloženje razloga takvog zahtjeva.
- (3) Vijeće donosi odluku o prijedlogu promjene nakon što ispita sve okolnosti na osnovi kojih može ocijeniti osnovanost, odnosno opravdanost prijedloga.

Izrada specijalističkog rada

Članak 35.

- (1) U specijalističkom radu student samostalno obrađuje, uz pomoć mentora, odobrenu temu iz onog područja u kojemu se stručno usavršava.
- (2) Student je dužan istraživani problem obraditi odgovarajućom metodologijom, te sustavno izložiti rezultate svoga rada.

Članak 36.

Tekst specijalističkog rada oblikuje se sukladno uputi za pisanje studentskih radova Fakulteta.

Članak 37.

- (1) Specijalistički rad izrađuje se na hrvatskom standardnom jeziku.
- (2) Na pisani zahtjev studenta, Vijeće može odobriti da rad izradi na engleskom jeziku.

Članak 38.

- (1) Student može predati specijalistički rad na ocjenu nakon što je ispunio sve studijske obveze u skladu s ovim Pravilnikom.

- (2) Student, po odobrenju mentora, predaje specijalistički rad Centru za poslijediplomske studije, u četiri (4) primjerka (meki uvez), kao i elektroničku verziju putem e-maila, najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka definiranog roka za završetak studija.
- (3) Student je dužan priložiti i dokument s identificiranim podudarnostima, generiran u programu TURNITIN, sukladno važećim pravnim aktima.

Ocjena specijalističkog rada

Članak 39.

- (1) Specijalistički rad ocjenjuje povjerenstvo od najmanje tri (3) člana kojeg imenuje Vijeće.
- (2) Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada.
- (3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka obvezno je najkasnije dva (2) mjeseca od primitka ocijeniti rad, te Vijeću podnijeti pisano izvješće.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada može u svom izvješću predložiti:
 - da se rad prihvati i studentu dopusti pristup obrani rada,
 - da se rad vrati uz mogućnost dorade i podvrgne ponovnoj ocjeni,
 - da se rad odbije.
- (5) Ako povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, ono će zatražiti od studenta da otkloni nedostatke. U tom slučaju studentu će se odrediti rok za predaju ispravljenog specijalističkog rada koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca.
- (6) Ako povjerenstvo negativno ocijeni specijalistički rad, studentu se određuje da izradi novi rad o istoj temi s rokom završetka najkasnije šest (6) mjeseci od dana kada mu je pisano priopćena negativna ocjena.

Članak 40.

- (1) Ako povjerenstvo pozitivno ocijeni specijalistički rad, a Vijeće tu ocjenu prihvati, Vijeće imenuje povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu u pravilu je i povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.
- (3) Vijeće imenuje i jednog zamjenika članova povjerenstva za obranu specijalističkog rada te određuje datum, vrijeme i mjesto obrane. Termin obrane ne može biti prije isteka osam (8) dana od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo za obranu.
- (4) Odluka o zakazivanju obrane specijalističkog rada oglašava se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Obrana specijalističkog rada

Članak 41.

- (1) Obrana specijalističkog rada je javna, a provodi se pred povjerenstvom za obranu specijalističkog rada.
- (2) Obrana specijalističkog rada sastoji se od upoznavanja nazočnih sa studentom i njegovim radom, iznošenja rezultata do kojih je student došao, ocjene specijalističkog rada od strane povjerenstva za ocjenu rada, pitanja članova povjerenstva i odgovora studenta na ta pitanja, te odgovora studenta na eventualna pitanja drugih osoba nazočnih obrani specijalističkog rada.
- (3) Povjerenstvo za obranu, nakon vijećanja, proglašava rezultate obrane koji mogu biti:
 - a) obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - b) obranio većinom glasova povjerenstva, ili
 - c) nije obranio.
- (4) Specijalistički rad brani se samo jednom.

(5) Ukoliko specijalistički rad nije s uspjehom obranjen, studenta će se uputiti na odabir i prijavu nove teme.

Članak 42.

O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva. Uz zapisnik se obavezno prilažu pitanja postavljena na obrani od strane članova Povjerenstva, kao i od drugih osoba nazočnih obrani specijalističkog rada.

Članak 43.

Specijalistički rad je originalno djelo i može se objaviti tek nakon obrane.

Članak 44.

(1) Nakon uspješne obrane polaznik je dužan u roku mjesec dana od dana obrane Centru za poslijediplomske studije predati jedan (1) primjerak specijalističkog (tvrdi uvez) zajedno sa elektronskom verzijom te Izjavom o pohrani rada u repozitorij.

(2) Primjerak specijalističkog rada i elektronska verzija dostavljaju se knjižnici Ekonomskog fakulteta u Splitu.

7. DIPLOMA I PROMOCIJA

Potvrda o završenom studiju

Članak 45.

Studentu koji je obranio specijalistički rad izdaje se potvrda o završenom studiju kao važeća javna isprava.

Potvrda o završenom dijelu studijskog programa

Članak 46.

Studentu koji je odslušao i položio predmet, odnosno predmete na sveučilišnom specijalističkom studiju, na njegov zahtjev, Fakultet izdaje potvrdu o oblicima nastave koju je pohađao, ocjene ispita iz predmeta koje je položio, kao i o ocijenjenim pisanim radovima.

Diploma

Članak 47.

(1) Po završetku sveučilišnog specijalističkog studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Diploma se izdaje na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(3) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave definiraju se u skladu sa pravilnikom Sveučilišta.

Promocija

Članak 48.

(1) Diplomom sveučilišnog specijaliste dodjeljuje Fakultet.

(2) Diploma o završenom sveučilišnom specijalističkom studiju uručuje se na svečanoj promociji.

(3) Promociju obavlja dekan Fakulteta, promotor, uz sudjelovanje supromotora iz redova nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Vijeće.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.