

**Sveučilište u Splitu**  
**EKONOMSKI FAKULTET**

KLASA: 406-06/23-01/01  
UR.BROJ: 2181-196-01-01-23-01  
Split, 10. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, a sukladno odredbama članka 4. i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 1. i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), kao i odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dekan Fakulteta izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra, dana 13. lipnja 2023. godine, donio je

**Proceduru stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama**

**Ekonomskog fakulteta u Splitu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Procedurom stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Procedura) uređuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama koje su ili će biti u vlasništvu Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), odnosno koje su Fakultetu dane na korištenje ili će mu biti dane na korištenje te ostvarivanje drugih stvarnih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II OBLICI STJECANJA, UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINOM**

**Članak 3.**

Oblik stjecanja, upravljanja i raspolaganja nekretninom koja će biti/jest u vlasništvu Fakulteta ili će Fakultet imati/ima neko od drugih stvarnih prava nad nekretninom, u smislu ove Procedure, može biti:

- Prodaja, kupnja ili zamjena
- Darovanje ili primitak darovanja
- Davanje u zakup ili uzimanje u zakup
- Davanje u najam ili uzimanje u najam
- Osnivanje prava služnosti
- Osnivanje prava građenja
- Osnivanje založnog prava.

### III PROCEDURE

#### Članak 4.

Utvrđuje se procedura stjecanja i raspolaganja nekretninom, na način:

STJECANJE NEKRETNINE ILI DRUGIH STVARNIH PRAVA NAD NEKRETNINOM				
Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT/AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1	Donošenje odluke o namjeravanju stjecanja nekretnine	Dekan	Odluka o pokretanju postupka	
2	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine	Tajnik i prodekan za poslovanje u suradnji sa stručnim suradnikom za pravne poslove i nabavu	Zahtjev stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju koji izrađuje elaborat	15 dana od dana donošenja odluke
3	Provjera je li vrijednost nekretnine u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom (ako se radi o naplatnom stjecanju)	Stručni suradnik za pravne poslove i nabavu u suradnji s Računovodstvom	Ako DA – pokretanje postupka  Ako NE – odustanak od postupka ili uključivanje stavke u plan nabave i financijski plan	15 dana od dana zaprimanja elaborata
4	Donošenje odluke o stjecanju nekretnine ako postoje financijska sredstva	Dekan - za vrijednosti do 70.000,00 eura  Fakultetsko vijeće - za vrijednosti iznad 70.000,00 eura  Senat - za vrijednosti iznad 200.000,00 eura	Odluka o stjecanju nekretnine	
	Donošenje odluke o stjecanju nekretnine i načinu financiranja ako ne postoje financijska sredstva	Dekan - za vrijednosti do 70.000,00 eura	Odluka o stjecanju nekretnine i priprema dokumentacije za osiguranje financijskih sredstava i	

		Fakultetsko vijeće - za vrijednosti iznad 70.000,00 eura  Senat - za vrijednosti iznad 200.000,00 eura	sklapanje određenog ugovora o financiranju	
5	Sklapanje ugovora o stjecanju nekretnine	Dekan	Ugovor o stjecanju nekretnine	60 dana od dana donošenja odluke

RASPOLAGANJE NEKRETNINOM				
Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT/AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1	Donošenje odluke o namjeravanju raspolaganja nekretninom	Dekan	Odluka o pokretanju postupka	
2	Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine	Tajnik i prodekan za poslovanje u suradnji sa stručnim suradnikom za pravne poslove i nabavu	Zahtjev stalnom sudskom vještaku ili stalnom sudskom procjenitelju koji izrađuje elaborat	15 dana od dana donošenja odluke
3	Pribavljanje suglasnosti za raspolaganje nekretninom	Dekan	Zahtjev Ministarstvu	15 dana od dana zaprimanja elaborata
4	Donošenje odluke o raspolaganju nekretninom	Dekan	Odluka o raspolaganju	15 dana od dana zaprimanja suglasnosti
5	Provođenje postupka	Tajnik	Objava postupka i zaprimanje ponuda	
6	Sklapanje ugovora o raspolaganju nekretninom	Dekan	Ugovor o raspolaganju nekretninom	60 dana od dana donošenja odluke

#### Članak 5.

Utvrđuje se procedura upravljanja nekretninom, na način:

UPRAVLJANJE NEKRETNINOM				
Zakup				
Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT/AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.

1	Donošenje odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Dekan	Odluka o raspisivanju javnog natječaja	
2	Raspisivanje javnog natječaja za zakup	Tajnik	Javni natječaj	30 dana od dana donošenja odluke
3	Zaprimanje ponuda za zakup	Tajnik		30 dana od dana objave natječaja
4	Donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključivanje ugovora o zakupu	Dekan	Odluka o izboru i Ugovor o zakupu	60 dana od dana zaključivanja natječaja

UPRAVLJANJE NEKRETNINOM				
Najam				
Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT/AKTIVNOST	ROK
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zaprimanje zahtjeva zainteresiranih subjekata za najam poslovnog prostora	Stručni suradnik za pravne poslove i nabavu		
2	Provjera raspoloživosti i utvrđivanje cijene za najam te upućivanje ponude	Stručni suradnik za pravne poslove i nabavu u suradnji s upraviteljem zgrade i prodekanom za poslovanje	Ako DA - ponuda  Ako NE - obavijest zainteresiranom subjektu	Sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva
3	Donošenje odluke o najmu i/ili zaključivanje ugovora o najmu	Prodekan za poslovanje/dekan	Odluka o najmu i/ili Ugovor o najmu	Tri dana od dana prihvata ponude

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra



Dostaviti:

1. Prodekanica za poslovanje
2. Računovodstvo
3. Stručni suradnik za pravne poslove i nabavu
4. Tajnik
5. Arhiva