

Na temelju članka 17. i 83. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, dekan Ekonomskog fakulteta, prof. dr. sc. Željko Garača, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom i uz pribavljenu suglasnost Fakultetskog vijeća, dana 29. travnja 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta KLASA: 003-05/12-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-12-04 od 18. prosinca 2012. godine, ukida se radno mjesto viši stručni savjetnik (za studentska pitanja) - radno mjesto I. vrste.

Članak 2.

Umjesto radnog mjesta iz članka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje se novo radno mjesto: stručni suradnik (za diplomatske studije) - radno mjesto I. vrste, te se članak 25., točka 5., podtočka 5.2.2. mijenja i glasi: „5.2.2. stručni suradnik (za diplomatske studije) - radno mjesto I. vrste,,.

Članak 3.

Članak 31., točka 5., podtočka 5.2.2., mijenja se i glasi: "5.2.2. stručni suradnik (za diplomatske studije) - radno mjesto I. vrste

- daje informacije studentima o diplomskim studijima: režimu studija, terminima nastave, ispitima i konzultacijama, stipendijama, te njihovim pravima i obvezama, u izravnom i neizravnom kontaktu,
- priprema materijale za pravodobno i potpuno informiranje studenata,
- vodi spisak potencijalnih kandidata za upis na diplomski studij,
- sudjeluje u pripremi i realizaciji provedbe javnog natječaja za diplomski studij,
- obavlja upise i ispise,
- provodi izvršavanje odluka nadležnih tijela za upis i sudjeluje u rješavanju molbi studenata,
- priprema, unosi i obrađuje podatke te priprema izvješća iz djelatnosti studentske službe u odnosu na diplomatske studije uporabom programske i računalne opreme,
- obavlja sve poslove vezane za odlaganje, klasificiranje i obrađivanje arhive studenata,
- sređuje dokumentaciju za obranu diplomskog rada,
- sudjeluje u izradi pravilnika o studijima i pravilima studiranja,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, nadležnog prodekana i voditelja službe.

Uvjeti: magistar/magistra struke društvenih znanosti ili stručni specijalist/specijalistica struke društvenih znanosti ili završen sveučilišni dodiplomski studij društvenih znanosti, radno iskustvo jedna (1) godina, poznavanje engleskog jezika, napredno znanje rada na osobnom računalu, psihofizičke sposobnosti za rad sa strankama; probni rad šest (6) mjeseci.“

Članak 4.

Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta Pravilnika.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Željko Garača, v.r.

KLASA: 003-05/15-02/02

UR.BROJ: 2181-196-01-01-15-04

Split, 29. travnja 2015. godine

Prilikom donošenja ovog Pravilnika, dekan se savjetovao sa Sindikalnim povjerenikom i pribavio pozitivno mišljenje dana 27. travnja 2015. godine.

Suglasnost na Prijedlog pravilnika dalo je Fakultetsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. travnja 2015. godine, odlukom KLASA: 003-05/15-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-15-03.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 29. travnja 2015. godine i stupio je na snagu dana 07. svibnja 2015. godine.