

## Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

(Kod pisanja Akcijskog plana potrebno se očitovati o svim preporukama Stručnog povjerenstva; navesti konkretne mjere i indikatore provedbe potrebnih aktivnosti; dati pojašnjenje ukoliko je preporuka izvan dosega ovlasti visokog učilišta ili poboljšanje u dijelu preporuke koje nije moguće primijeniti iz drugih razloga.)

Kod pisanja Izvješća o realizaciji Akcijskog plana kolona **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** treba biti popunjena)

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvješće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijelo
<b>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>						
1.1.	Jasnije odrediti smjer strateškog razvoja svih temeljnih djelatnosti i uskladiti razvojnu strategiju sa sustavom osiguravanja kvalitete	Donošenje nove strategije Fakulteta za razdoblje 2021-2030	2021	Donošenja odluka o usvajanju Strategije fakulteta za razdoblje 2021-2030		Uprava Fakultetskog vijeće
1.2.	Provesti konkurentnih institucija i vrednovati vlastitu strategiju i prakse u odnosu na konkurenciju	1.2.1 Dio analize stanja u izradi Strategije  1.2.2. Dio analize u procesu restrukturiranja studijskih programa	2021  2022	Donošenje odluke o usvajanju Analize stanja za potrebe razvoja Strategije fakulteta za razdoblje 2021-2030  Donošenje odluke o usvajanju Analize stanja za potrebe restrukturiranja studijskih programa		Uprava Fakultetskog vijeće

<p>Primijeniti strateški jasniji i sustavniji pristup internacionalizaciji te pokazati veću predanost provođenju internacionalizacije u praksi</p>	<p>Strateški aspekti internacionalizacije će biti obuhvaćeni kao zasebni cilj u novoj strategiji fakulteta s mjerljivim pokazateljima i taktikama za njihovo ostvarivanje.</p> <p>Taktičke aktivnosti internacionalizacije svih djelatnosti fakulteta koje se planiraju provesti:</p> <p><i>Mobilnosti:</i></p> <p><b>1.3.0.</b> promocija važnosti internacionalizacije i međunarodne mobilnosti</p> <p><b>1.3.1.</b> povećanje broja odlaznih studenata u inozemstvo</p> <p><b>1.3.2.</b> zadržavanje stope rasta dolaznih studenata s inozemnih institucija</p> <p><b>1.3.3.</b> povećanje broja partnerskih institucija koje nose jedan od tri renomirana akreditacijska certifikata</p> <p><b>1.3.4.</b> zadržavanje broja odlaznih i dolaznih mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja</p> <p><b>Znanstveno-istraživački rad:</b></p> <p><b>1.3.5.</b> Stvaranje dugoročnih znanstveno-istraživačkih kolaboracija: dodatno stimuliranje objava u renomiranim znanstvenim časopisima u ko-autorstvu s kolegama iz inozemstva (s obzirom na rang institucije)</p> <p><b>1.3.6.</b> zadržavanje broja razvojnih i znanstvenih projekata financiranih iz EU programa i fondova</p> <p><i>Nastava</i></p> <p><b>1.3.7.</b> Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku</p> <p><b>1.3.8.</b> Uvođenje full-time studijskog programa na engleskom jeziku</p> <p><b>1.3.9.</b> Povećanje nastavnog sadržaja koji</p>	<p>Kontinuirane aktivnosti tijekom cijelog razdoblja</p>	<p><i>Mobilnosti</i></p> <p><b>1.3.0.</b> Broj odrađenih promotivnih događaja kojima se popularizira internacionalizacija i međunarodna mobilnost</p> <p><b>1.3.1.</b> Praćenje broja odlaznih mobilnosti studenata</p> <p><b>1.3.2.</b> Praćenje broja dolaznih mobilnosti studenata</p> <p><b>1.3.3.</b> Praćenje broja potpisanih ugovora o mobilnosti s inozemnim institucijama</p> <p><b>1.3.4.</b> Praćenje broja odlaznih i dolaznih mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja</p> <p><b>1.3.5.</b> Praćenje broja objava znanstvenih radova u ko-autorstvu s kolegama s inozemnih institucija</p> <p><b>1.3.6.</b> Praćenje broja projekata</p> <p><b>1.3.7.</b> Praćenje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku na razini akademske godine</p> <p><b>1.3.8.</b> Dopunica za studij za engleskom jeziku</p> <p><b>1.3.9.</b> Godišnje praćenje sadržaja povjerenstvu za nastavu</p> <p><b>1.3.10.</b> Broj dopunica za zajedničke studije</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju</p> <p>Stručna savjetnica za međunarodnu suradnju</p>
--	--	--	---	---

1.3.

Sveučilište u Splitu  
Ekonomski fakultet  
Cvite Fiskovića 5  
HR-21000 Split

Tel: ++385/21/430 600,  
Fax: ++385/21/430 701  
E-mail: dekanat@efst.hr  
Web: http://www.efst.unist.hr

IBAN:  
HR5723900011100015220  
MB: 3119076  
OIB: 84477684422





		se tiče internacionalizacije u studijskim programima 1.3.10. Povećanje broja zajedničkih (specijaliziranih) studijskih programa na diplomskoj razini s inozemnim partnerima				
1.4.	Koristiti alate za otkrivanje plagijarizma u cilju učinkovitijeg sprječavanja neetičkog ponašanja	Korištenje antiplagijatorskog sustava „Turn it in“ u svrhu sprječavanja neetičkog ponašanja pri pisanju raznih studentskih radova	09/2020	Donošenje preporuka i smjernica za korištenje usmjerenih prema studentima i nastavnicima	Uprava Nastavnici	
1.5.	Revidirati i unaprijediti mrežne stranice i po pitanju sadržaja i po pitanju funkcionalnosti	Razvoj i implementacija novih mrežnih stranica	2021	Stavljanje u rad nove mrežne stranice fakulteta	Uprava Informatička služba Voditeljica marketinga	
<b>II. Studijski programi</b>						
2.1.	Smanjiti broj smjerova na preddiplomskoj razini i unaprijediti smjerove na diplomskoj razini	Reforma studijskih programa	2022	Donošenje odluke o usvajanju izmjena studijskog programa	Uprava Povjerenstvo za studijske programe Katedre Nastavnici	
2.2.	Razmisliti o uvođenju studijskog programa koji bi se u potpunosti izvodio na engleskom jeziku ili <i>on-line</i> .	To jest strateški cilj. Preduvjet je reforma studija i reorganizacija nastavnih i institucionalnih kapaciteta	2023	Donošenje odluka o izmjenama studijskih programa	Uprava Povjerenstvo za studijske programe Katedre Nastavnici	
2.3.	Upisne kvote uskladiti sa strateškim ciljevima (ne primjenjivati postupak linearnog smanjenja); smanjiti (ili obustaviti) upise na stručne studije, a povećati broj upisa na sveučilišnim studijima, u skladu sa strateškim ciljevima VU.	Kvota se godišnje usklađuju sa potrebama tržišta rada. Radikalne promjene moguće su po reformi studijskih programa.	2023	Donošenje odluka o izmjenama upisnih kvota	FV	

2.4.	Kontinuirano voditi računa o relevantnosti i praktičnosti studijskih programa u suradnji s dionicima te uvoditi izmjene studijskih programa, ishoda učenja i nastavnog procesa u skladu s prikupljenim povratnim informacijama	2.4.1. Provođenje godišnjeg ispitivanja potreba poslodavaca putem anketa 2.4.2. Na temelju nalaza ispitivanja potreba provođenje izmjena ishoda učenja na razini studijskog programa i na razini ishoda učenja i izvedbenog plana pojedinog predmeta 2.4.3. Implementacija navedenih promjena	Jednom godišnje	2.4.1. Provedeno anketno ispitivanje 2.4.2. Preporuke za promjene studijskih programa i pojedinih predmeta 2.4.3. Broj studijskih programa i izvedbenih planova predmeta koji su izmijenjeni	Prodekan za nastavu (koordinacija) Ured za karijere (2.4.1.) Povjerenstvo za studijske programe (2.4.2.) Katedre Nastavnici (primjena promjena)
	Osnovati centar za stručne prakse	2.6.1. Osnivanje centra za karijere 2.6.2. Organizacijsko objedinjavanje aktivnosti vezanih za upravljanje: studentskim poduzetničkim inkubatorom, programom stručnih praksi, odnosima sa ALUMNI-ma te odnosima s gospodarstvom, javnim te neprofitnim sektorom 2.6.3. Kadrovsko ekipiranje centra za stručne prakse (ishođenje koeficijenta od strane Sveučilišta)	01/2021 2022	Uspostavljanje i stavljanje u rad centra za karijere	Uprava Fakultetsko vijeće Voditelj centra za karijere
<b>III. Nastavni proces i podrška studentima</b>					
3.1.	Uvesti više pripremnih seminara u cilju nadoknađivanja potrebnog predznanja za pojedine studijske programe	3.1.1. Definirati potrebne IU (ulazne) 3.1.2. Uspostavljanje procesa u sklopu reforme studijskih programa	2022 2022	Studijski program Program edukacija	FV Katedre Povjerenstvo za studije
3.2.	Izmijeniti sustav dodjeljivanja mentora za završne i diplomske radove	3.2.1. Dorada sustava na razini diplomskih studija 3.2.2. Dorada sustava na razini preddiplomskih studija	12/2020 10/2021	Izmjene sustava	Prodekan za nastavu
3.3.	Uspostaviti odgovarajući interni sustav praćenja studenata koji se ispišu ili koji bi se mogli ispisati s	3.3.1. Unaprjeđenje IS studentske referade 3.3.2. Uspostava peer-to-peer sustava	2022 2023	Novo programsko rješenje Pravilnik o studiju i	Uprava Informatička služba SZ



	pojedini studijskog programa	Vidjeti točku 1.3.7.	kontinuirano	studiranju	
3.4.	Izvoditi više kolegija na engleskom jeziku.		kontinuirano	Broj ponuđenih kolegija	Uprava Katedre
3.5.	Osigurati bolju integraciju inozemnih i domaćih studenata.	3.5.1. Povećati broj domaćih studenata koji pohađaju nastavu na engleskom jeziku 3.5.2. Formiranje nastavnih timova sastavljenih od domaćih i inozemnih studenata 3.5.3. Osmišljavanje aktivnosti i događanja u kojima će domaći i inozemni studenti imati formalna i neformalna druženja	Kontinuirano	Broj studenata i timova Broj događanja	Prodekan za nastavu Stručna savjetnica za međunarodnu suradnju (3.5.1, 3.5.3) Voditeljica marketinga (3.5.1, 3.5.3) Nastavnici (3.5.2)
3.6.	Omogućiti bolju razmjenu informacija i iskustava između studenata koji su već bili na ERASMUS programima u inozemstvu i onih koji to tek namjeravaju.	Ograničena Erasmus days događanja u kojima će se popularizirati odlazna mobilnost među domaćim studentima slušanjem iskustava studenata koji su već prisustvovali	Jednom semestralno počevši od ak.god 2020/21	Organiziran događaj	Stručna savjetnica za međunarodnu suradnju (3.5.1, 3.5.3) Voditeljica marketinga
3.7.	Studentima osigurati preciznije nastavne materijale	Promijeniti izvedbene planove na način da se točno definira izvor nastavnog materijala za svaku nastavnu jedinicu/ishod učenja	09/2021 kontinuirano	Promijenjeni izvedbeni programi s jasno i precizno definiranim nastavnim materijalima	Prodekan za nastavu Stručni suradnik za nastavna pitanja Katedre Nastavnici
<b>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</b>					
4.1.	Provesti preciznu analizu i priložiti dokumentiran izračun radnog opterećenja svih nastavnika za sve kolegije i obveze	Pravilnici i odluke u svezi normiranja nastavnih aktivnosti	2020 kontinuirano	Implementiran sustav praćenja nastavnog opterećenja	Uprava Stručni suradnik za nastavna pitanja Katedre Nastavnici
4.2.	Neupitno je da će u budućnosti biti potrebno poboljšati situaciju u pogledu općeg nedostatka	Ishodovanje novih koeficijenata za zapošljavanje novih suradnika u zvanju asistenta, i to: - Umirovljenjem nastavnika	Kontinuirano	Broj asistentata	MZO Sveučilište Uprava

	mlađeg nastavnog osoblja	- Kroz znanstvene projekte	10/2020	Uveden i implementiran pilot program		
4.3.	Unaprijediti formalne postupke prilikom zapošljavanja novog osoblja (i nastavnog i nenastavnog) koji će obuhvaćati razne aspekte, kao što su organizacijska kultura, poželjan stil poučavanja, detaljan opis posla, očekivani rezultati znanstvenog istraživanja itd.	Oblikovanje programa uvođenja novog zaposlenika u sustav rada Fakulteta: - organizacijska kultura i međuljudski odnosi - podrška stručnih službi u radu - očekivanja u znanstveno-istraživačkom radu - očekivanja u nastavnom radu	10/2020	Uveden i implementiran pilot program		Uprava katedre Stručne službe
4.4.	Provoditi „Pravilnik o uravnoteženju ukupnog nastavnog opterećenja nastavnika“ i primjenjivati ga u praksi.	Utvrđivanje i usklađivanje plana nastavnog opterećenja semestralno tijekom akademske godine	kontinuirano	Odluke FV	FV	Uprava Stručne službe
4.5	Nabavka softvera za otkrivanje plagijarizma ili makar učestalija upotreba besplatnog softvera od strane nastavnog osoblja	Nabavka software	09/2020	Softver za otkrivanje plagijarizma <i>Turn it in</i> uveden i funkcionalan	MZO (SRCE)	
4.6.	Poboljšati dugoročnu međunarodnu mobilnost osoblja (dužu od 3 mjeseca)	4.6.1. Poticati nastavnike u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima za korištenje raznih oblika usavršavanja (slobodne studijske godine, poslijedoktorskog usavršavanja i sl.) 4.6.2. Zahtijevati od suradničkih zvanja minimalno 3 mjeseca neprekidne međunarodne mobilnosti	10/2021	Promjena pravilnika kojim se regulira ova aktivnost	Uprava Fakultetskog vijeće	
4.7.	Potrebno je sustavno poboljšanje u pogledu objavljivanja znanstvenih radova u vrhunskim časopisima.	Donošenje pravilnika o znanstveno-istraživačkom radu kojim će se regulirati dodatni benefiti za djelatnike koji objavljuju u vrhunskim časopisima (WoS, Q1, ABS – 3*, ABDC – A)	11/2021	Usvojen pravilnik	Uprava Fakultetskog vijeće	



4.8.	Redovita promidžba pristupa bibliografskim zbirkama i drugim izvorima znanja na mrežnim stranicama Visokog učilišta u cilju ispunjavanja potreba studenata i nastavnika	4.8.1. Organiziranje radionica za studente o pretraživanju bibliografskih baza 4.8.2. organiziranje radionica o pisanju završnih i diplomski radova (kako dobiti ideju?)	11/2020 kontinuirano	Organizirane radionice	Prodekan za nastavu Voditelj knjižnice Katedre Nastavnici
4.9.	Upravi Visokog učilišta se savjetuje da hitno izradi i objavi financijski plan koji će obuhvaćati razdoblje od narednih pet godina.	Zbog situacije i procesa u širem institucionalnom okruženju, nije moguće napraviti smisleni financijski plan za razdoblje dulje od godine dana.			Uprava
4.10.	Visoko učilište uvelike se oslanja na prihode od školarina, koje uglavnom plaćaju izvanredni studenti. Budući da izvanredni studiji službeno ne postoje, tom vrstom sredstava teško je upravljati. Visoko bi učilište stoga trebalo pronaći druge izvore sredstava ili prihoda u cilju minimiziranja rizika od nepredviđenih manjkova.	4.10. Novi poslijediplomski specijalistički studiji 4.11. Studiji na engleskom jeziku 4.12. Međunarodni projekti 4.13. Vanjski izvori za potrebne investicije u zgradu i opremu	2022. 2024. kontinuirano	Financijski rezultat	Uprava FV Katedre Nastavnici/istraživači
4.11.	Visoko učilište samostalno snosi troškove radnih mjesta koja nisu financirana iz državnog proračuna ne bi li udovoljilo omjeru od 1 nastavnika na 30 studenata. Budući da je takav omjer službeno propisan, potrebno je ili povećati prihod sredstava iz državnog proračuna za plaće nastavnika, ili	Preporuka o povećanju prihoda iz sredstava državnog proračuna je izvan dosega ovlasti visokog učilišta.  Upisnim kvotama održavati omjer.  Pokušati ostvariti „direktne“ koeficijente (radna mjesta) za nastavnike povratnike	Kontinuirano		Sveučilište MZO  Uprava FV

prilagoditi omjer; to je neosporno financijsko načelo.							
<b>V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost**</b>							
5.1.	Usredotočiti se na objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim međunarodnim časopisima i povećati broj aktivnih znanstvenika	Vidjeti točku 4.7.					
5.2.	Službeno uvesti savjetodavni odbor za prijenos znanstveno-istraživačkih otkrića koji će sačinjavati vrhunski praktičari	5.2.1. Aktivirati rad znanstvenog savjeta 5.2.2. Uvođenje specijaliziranog portala za diseminaciju znanstveno-istraživačkog rada fakulteta	2022 01/2021	Pravilnik o radu savjeta Uveden portal Broj objava na portalu		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj marketinga FV Katedre	
5.3.	Osnažiti međunarodnu umreženost	Vidjeti točku 1.3.5 i 4.7	kontinuirano	Broj međunarodnih znanstveno-istraživačkih kolaboracija		Nastavnici Katedre Uprava	
5.4.	Vlastitim sredstvima podržavati izvanredna znanstvena istraživanja	Vidjeti točku 4.7.	kontinuirano				
5.5.	Nastaviti razvijati studentski poduzetnički inkubator	5.5.1. Prijavljivanje na natječaja razvojnih EU projekata i programa 5.5.2. Regrutacija novih start-up tvrtki 5.5.3. Institucionalno i kadrovska osnaženje kroz Centar za razvoj karijera	kontinuirano 2022	Broj dobivenih natječaja Broj tvrtki u inkubatoru		Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Voditelj centra za karijere Uprava	

Klasa: 383-03/21-07/02

Ur.broj: 2181-196-05-01-21-01

Dekanica:

Prof. dr. sc. Maja Fredotović

Sveučilište u Splitu  
Ekonomski fakultet  
Cvite Fiskovića 5  
HR-21000 Split

Tel: ++385/21/430 600,  
Fax: ++385/21/430 701  
E-mail: dekanat@efst.hr  
Web: http://www.efst.unist.hr

IBAN:  
HR5723900011100015220  
MB: 3119076  
OIB: 84477684422

