

Na temelju članka 19. i članka 38. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) te članka 4. i članka 17. Statuta Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, dekan Ekonomskog fakulteta, izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra, nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom od dana 23. veljače 2024. godine te uz pribavljenu suglasnost Fakultetskog vijeća od dana 27. veljače 2024. godine, dana 27. veljače 2024. godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta KLASA: 003-05/12-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-12-04, od 18. prosinca 2012. godine, s izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/15-02/02, UR.BROJ: 2181-196-01-01-15-04, od 29. travnja 2015. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/18-02/04, UR.BROJ: 2181-196-01-01-18-0, od 28. veljače 2018. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05-18-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-18-05 od 23. svibnja 2018. godine, izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/19-02/03, UR.BROJ: 2181-196-01-01-19-04, od 28. listopada 2019. godine te izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/21-02/09, UR.BROJ: 2181-196-01-01-21-05 od 07. prosinca 2021. godine, u članku 3. (A) *Uprava*) utvrđuje se novo radno mjesto: „- prodekan za kvalitetu i suradnju s gospodarstvom“.

Članak 2.

U članku 21. točka 1. *Uprava* unosi se nova podtočka: „1.1.4. prodekan za kvalitetu i suradnju s gospodarstvom“.

Članak 3.

U članku 27. točka 1. podtočka 1.2. mijenja se te izmijenjena glasi:

„1.2. Poslovi prodekana za nastavu

- priprema i organizira izvođenje prijediplomskih i diplomskih studijskih programa,
- obavlja sve poslove u vezi s osiguranjem materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju prijediplomskih i diplomskih studija za koja je zadužen, a prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu,
- prati realizaciju prijediplomskih i diplomskih studija u svim njihovim segmentima,
- analizira uspješnost studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima,
- organizira dostavljanje podataka o studentima prijediplomskih i diplomskih studija nadležnim tijelima,
- daje upute za rad službenicima za prijediplomske i diplomske studije,
- pomaže studentima prijediplomskih i diplomskih studija da riješe probleme vezane uz nastavu, surađuje sa Studentskim zborom u pitanjima odvijanja nastave te analizira ankete o radu nastavnika,
- rješava molbe studenata prijediplomskih i diplomskih studija u I. stupnju,
- predlaže donošenje odluka u području prijediplomskih i diplomskih studija,
- izrađuje potrebna izvješća o prijediplomskim i diplomskim studijima,
- obavlja i druge poslove u vezi prijediplomskih i diplomskih studija prema odlukama dekana Fakultetskog vijeća, odredbi Statuta i općih akata Fakulteta i zakona,
- daje prijedloge za isplatu honorara, naknada i putnih naloga za održane nastavne aktivnosti na prijediplomskim i diplomskim studijima,
- priprema plan nabave i prati njegovo izvršenje u dijelu koji mu je povjeren,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.“

Članak 4.

U članku 27. točka 1. podtočka 1.3. mijenja se te izmijenjena glasi:

„1.3. Poslovi prodekana za znanost i međunarodnu suradnju

- organizira i objedinjuje znanstvenoistraživački rad na Fakultetu, aktivnosti na području međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti,
- brine o osiguranju materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju znanstvenoistraživačkog rada, međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti,
- koordinira izradu i brine se o provođenju strateških dokumenata u svezi znanstvenoistraživačkog rada, međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti,
- koordinira izradu godišnjeg plana znanstvenoistraživačkog rada, međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija, izdavačke djelatnosti te brine o njihovoj realizaciji,
- predlaže unaprjeđenja u području znanstvenoistraživačkog rada i međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti,
- predlaže odluke u svezi financijskog poslovanja u području znanstvenoistraživačkog rada i međunarodne suradnje, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti,
- obavlja i druge poslove u vezi znanstvenoistraživačkog rada, poslijediplomskih studija te izdavačke djelatnosti prema odlukama Fakultetskog vijeća, odredbi Statuta i općih akata Fakulteta i zakona,
- priprema plan nabave i prati njegovo izvršenje u dijelu koji mu je povjeren,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.“

Članak 5.

U članku 27. točka 1. *Uprava* unosi se nova podtočka: „1.5. Poslovi prodekana za kvalitetu i suradnju s gospodarstvom“, koja glasi:

„1.5. Poslovi prodekana za kvalitetu i suradnju s gospodarstvom

- potiče i koordinira razvoj unutarnjeg i vanjskog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
- koordinira i nadzire ostvarivanje uvjeta te postupak akreditacije i reakreditacije Fakulteta,
- potiče i koordinira suradnju s gospodarstvom,
- organizira i objedinjuje stručni rad na Fakultetu te aktivnosti na području cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- brine o osiguranju materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- koordinira izradu i brine se o provođenju strateških dokumenata u svezi stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- koordinira izradu godišnjeg plana stručnog rada i cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te brine o njihovoj realizaciji,
- predlaže unaprjeđenja u području stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- predlaže odluke u svezi financijskog poslovanja u području stručnog rada te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
- obavlja i druge poslove u vezi osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, gospodarske suradnje, stručnog rada, kao i cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih prema odlukama Fakultetskog vijeća, odredbi Statuta i općih akata Fakulteta i zakona,
- priprema plan nabave i prati njegovo izvršenje u dijelu koji mu je povjeren,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 6.

U članku 29. točka 3. podtočka 3.2. alineja 11. mijenja se te izmijenjena glasi:

- „za svoj rad odgovara nadležnom prodekanu i dekanu.“

Članak 7.

U članku 30. točka 4. podtočka 4.1. alineja 15. mijenja se te izmijenjena glasi:

„- obavlja i druge poslove po nalogu nadležnog prodekana i dekana“.

Članak 8.

Ovlašćuje se dekan za utvrđivanje pročišćenog teksta Pravilnika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se počevši od novog mandatnog razdoblja 2024.-2027.

KLASA: 011-02/24-02/02

UR.BROJ: 2181-196-01-01-24-04

Split, 27. veljače 2024. godine



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinke Muštra