

Na temelju članka 4. stavak 2. i članka 71. i članka 72. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 59. stavak 3. i članka 115. Statuta Sveučilišta u Splitu te članka 38. i članka 80. Statuta Ekonomskog fakulteta u Splitu, sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj 60. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA EKONOMSKOG FAKULTETA U SPLITU**

### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima na prijediplomskim i diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak odabira i dodjele mentora u procesu izrade radova kojima se završava studij na prijediplomskoj i diplomskoj razini Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), postupak izrade i predaje radova, postupak ocjenjivanja radova/ispita te izdavanje potvrda o završenom studiju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **I. Opće odredbe za završne i diplomske radove**

#### Članak 2.

Završni i diplomski radovi i završetak studija

(1) Prijediplomski sveučilišni i prijediplomski stručni studij završavaju izradom i pozitivnom ocjenom Završnog rada.

(2) Specijalistički diplomski stručni studiji završava izradom Završnog rada i polaganjem završnog ispita.

(3) Diplomski sveučilišni studij završava izradom Diplomskog rada i njegovom obranom kroz Diplomski ispit.

#### Članak 3.

Postupak odabira i dodjele mentora

(1) Postupak dodjele mentorstva završnih i diplomskih radova otvara se i objavljuje u zimskom semestru tekuće akademske godine temeljem opterećenja definiranog posebnim Pravilnikom.

(2) Postupci prijave, predaje i ocjenjivanja završnih radova, istraživačkih radova II te diplomskih radova provode se putem odgovarajućih procedura i obrazaca Fakulteta.

(3) Svi obrasci iz stavka 2. ovog članka valjani su i bez potpisa, pod uvjetom da su upućeni službenom elektroničkom poštom sa domene Fakulteta.

#### Članak 4.

Mentori

(1) Mentori završnih radova na prijediplomskim sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti svi nastavnici, zaposlenici Fakulteta ili vanjski suradnici, u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici sa stečenim doktoratom znanosti koji sudjeluju u izvođenju nastave u tekućoj akademskoj godini.

(2) Mentori završnih radova na specijalističkim diplomskim stručnim studijima mogu biti svi nastavnici, zaposlenici Fakulteta ili vanjski suradnici, u znanstveno-nastavnim i nastavnim

zvanjima, te suradnici sa stečenim doktoratom znanosti koji sudjeluju u izvođenju nastave u tekućoj akademskoj godini.

(3) Mentori Istraživačkog rada II. mogu biti svi nastavnici, zaposlenici Fakulteta ili vanjski suradnici u znanstveno nastavnom zvanju, koji sudjeluje u izvođenju nastave na Fakultetu u tekućoj akademskoj godini. Mentor Istraživačkog rada II. ujedno je i mentor Diplomskog rada.

#### Članak 5.

Obveze studenta i mentora u procesu izrade

(1) Obveze studenta u procesu izrade rada su:

- samostalno istražuje područje i temu istraživanja
- samostalno pretražuje i analizira obrađuje potrebnu literaturu
- samostalno istražuje i predlaže adekvatne metode istraživanja, metode uzorkovanja i potencijalni uzorak
- samostalno provodi istraživanje, prikuplja i obrađuje potrebne podatke
- samostalno piše rad u skladu sa službenim uputama Fakulteta i smjernicama mentora
- korigira rad sukladno uputama mentora i povjerenstva
- odgovoran je za originalnost rada i odsutnost plagijarizma
- odgovoran je za adekvatnu i pravovremenu komunikaciju s mentorom neophodnu za provođenje svih postupaka unutar definiranih rokova,
- odgovoran je za pravovremenu (unutar aktima Fakulteta definiranih rokova) predaju svih potrebnih dokumenata u procesu kao i točnost i potpunost podataka koje iste sadrže.

(2) Obveze mentora u procesu mentoriranja rada su:

- usmjerava studenta prilikom odabira teme rada
- usmjerava studenta u pretrazi literature
- savjetuje studenta prilikom odabira metodologije istraživanja, odabira podataka i adekvatnog uzorka
- savjetuje studenta prilikom oblikovanja strukture rada
- savjetuje studenta kod poteškoća i nedoumica pri izradi rada i provedbi istraživanja
- pregledava poslani verzije rada (u pravilu u roku od 7 dana), daje sugestije za unaprjeđenje i dovršetak rada (u pravilu pismene) te u skladu s važećim procedurama šalje relevantnu dokumentaciju službama Fakulteta i studentu,
- daje savjete za pripremu obrane rada.

#### Članak 6.

Obveza provjere izvornosti završnih i diplomskih radova

(1) Uvjet za slanje završnih i diplomskih radova na ocjenu u studentsku referadu jest potvrda o izvornosti radova izvršena kroz program Turnitin. Gornja prihvatljiva granica postotka podudarnosti rada sa drugim izvorima jest 25% (uz isključenje bibliografije).

(2) Student je dužan prije predaje samostalno provjeriti rad u programu Turnitin te mentoru kao dokaz izvornosti rada poslati dokument sa identificiranim podudarnostima generiran u programu Turnitin.

(3) Mentor je dužan, nakon zaprimanja dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, samostalno provjeriti rad u programu Turnitin, te prije prihvaćanja konačne verzije rada za ocjenu potvrditi izvornost rada u obrascu za provjeru formalnih aspekata rada.

## II. Izrada i predaja prijediplomskog završnog rada

#### Članak 7.

Postupak izrade

(1) Nakon dogovora sa odabranim mentorom, student razrađuje i prijavljuje odabranu temu

završnog rada.

(2) Pri izradi prijave i završnog rada student je dužan pridržavati se sugestija mentora, važećih uputa za izradu radova na Fakultetu te važećih procedura u postupku.

#### Članak 8.

Rokovi prijave i predaje

(1) Od datuma prijave teme do predaje konačne verzije završnog rada mora proći najmanje dva (2) mjeseca.

(2) Prvu cjelovitu radnu verziju završnog rada student je dužan poslati mentoru najkasnije 15. srpnja.

(3) Studenti koji žele završiti studij do kraja tekuće akademske godine, konačnu verziju završnog rada trebaju poslati Studentskoj referadi u proces ocjene do 25. rujna.

(4) Studenti koji u sljedećoj akademskoj godini žele upisati diplomski studij na Ekonomskom fakultetu u Splitu, konačnu verziju završnog rada trebaju poslati studentskoj referadi u proces ocjene najkasnije 15. rujna.

(5) Mentor mora ocijeniti završni rad u roku od pet (5) radnih dana.

#### Članak 9.

Vrednovanje postupka prijave i mentoriranja završnih radova

Nakon predaje rada na ocjenu, student ispunjava anketni upitnik o ocjeni postupka prijave i mentoriranja završnog rada. Postupak vrednovanja vrši se sukladno pripadajućoj proceduri sustava kvalitete EFST te temeljem istog predlažu i uvode potrebna poboljšanja sustava mentoriranja.

#### Članak 10.

Arhiviranje završnih i diplomskih radova

Arhiviranje Završnog rada vrši su u skladu važećim propisima te definira posebnom procedurom Fakulteta.

#### Članak 11.

Izdavanje potvrde o završenom studiju

(1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve propisane studijske obveze uključujući ocijenjen završni rad te odrađene potrebne korake za arhiviranje rada, student studentskoj referadi podnosi zahtjev za izdavanje potvrde o završenom studiju.

(2) Po zaprimanju zahtjeva studentska referada vrši provjeru izvršenja svih obveza studenta te u roku od sedam (7) dana upisuje ocjenu Završnog rada u informacijski sustav Fakulteta te izdaje studentu potvrdu o završenom studiju.

### **III. Izrada, predaja i ocjenjivanje Istraživačkog rada II, Diplomskog rada i Diplomskog ispita na sveučilišnom diplomskom studiju**

#### Članak 12.

Opće odredbe

(1) Nakon dogovora sa odabranim mentorom, student razrađuje odabranu temu diplomskog rada kroz Istraživački rad II.

(2) Pri izradi i predaji Istraživačkog rada II, Diplomskog rada i Diplomskog ispita student je dužan pridržavati se sugestija mentora, važećih uputa Fakulteta te važećih procedura u postupku.

#### Članak 13.

Rokovi u postupku predaje i ocjene

- (1) Od datuma ocjene Istraživačkog rada II do predaje konačne verzije Diplomskog rada mora proći najmanje tri (3) mjeseca.
- (2) Prvu cjelovitu radnu verziju Diplomskog rada student je dužan poslati mentoru najkasnije 5. srpnja.
- (3) Konačna verzija Diplomskog rada treba biti poslana studentskoj referadi najkasnije 5. rujna za sve studente koji žele završiti studij u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Članovi povjerenstva i mentor Diplomski rad moraju ocijeniti u roku od sedam (7) radnih dana.
- (5) Studentska referada je dužna odrediti termin Diplomskog ispita najranije sedam (7) kalendarskih dana od dana ocjene Diplomskog rada.
- (6) Ukoliko student preda Diplomski rad nakon roka iz stavka 3. ovog članka, pri čemu je period preostao do kraja tekuće akademske godine unutar roka predviđenog za ocjenu rada od strane povjerenstva za ocjenu iz stavka 4. ovog članka, povjerenstvo je dužno ocijeniti rad te u slučaju pozitivne ocjene student u slijedećoj akademskoj godini upisuje samo Diplomski ispit.
- (7) Ukoliko student preda Diplomski rad nakon roka iz stavka 3. ovog članka pri čemu je period preostao do kraja tekuće akademske godine kraći od roka predviđenog za ocjenu rada od strane povjerenstva za ocjenu iz stavka 4. ovog članka, student u slijedećoj akademskoj godini mora upisati Diplomski rad i Diplomski ispit.

#### Članak 14.

Prijava teme Diplomskog rada/Istraživačkog rada II

- (1) Student koji u tekućoj akademskoj godini upisuje Istraživački rad II., početkom akademske godine odabire mentora, obavlja konzultacije i započinje istraživanje.
- (2) Priprema prijave teme diplomskog rada obavlja se kroz Istraživački rad II koji je formalna prijava teme Diplomskog rada.
- (3) Mentor Istraživačkog rada II. je ujedno i mentor Diplomskog rada.
- (4) Istraživački rad II je dokument opsega najmanje pet (5) stranica, ne računajući naslovnice, oblikovan u formi i sadržaju u skladu s Uputama za izradu završnih i diplomskih radova.
- (5) Istraživački rad II ima slijedeći okvirni sadržaj:
  - problem istraživanja,
  - predmet istraživanja,
  - istraživačke hipoteze,
  - ciljevi istraživanja,
  - metode istraživanja,
  - doprinos istraživanja,
  - struktura diplomskog rada,
  - sadržaj diplomskog rada,
  - literatura.
- (6) Kad mentor da pozitivno mišljenje o izrađenom Istraživačkom radu II, student popunjava obrazac prijavnice Istraživačkog rada II i predaje ga na ocjenu sukladno važećoj proceduri.

#### Članak 15.

Povjerenstvo za ocjenu Istraživačkog rada II, Diplomskog rada i ispita

- (1) Po predaji prijave, prodekan za nastavu imenuje povjerenstvo za ocjenu Istraživačkog rada II, Diplomskog rada i Diplomskog ispita.
- (2) Predsjednik povjerenstva za ocjenu je obvezno mentor, drugi član mora ispunjavati uvjete koji su propisani za mentora, a treći član može biti suradnik sa stečenim doktoratom znanosti.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu dužno je ocijeniti Istraživački rad II. u roku od pet (5) radnih dana.

#### Članak 16.

Ocjenjivanje Istraživačkog rada II

- (1) Svaki član povjerenstva za ocjenu samostalno ocjenjuje Istraživački rad II. Prilikom ocjene, povjerenstvo za ocjenu može zatražiti razgovor sa studentom ili vratiti rad na doradu.
- (2) U slučaju da povjerenstvo za ocjenu odluči vratiti rad na doradu, isto evidentira u obrascu ocjene, a student je dužan nakon dorade rad dostaviti članovima povjerenstva za ocjenu.
- (3) Istraživački rad II. se smatra pozitivno ocijenjenim ako su ga pozitivno ocijenila barem dva člana povjerenstva za ocjenu. Ocjena se utvrđuje kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva za ocjenu i zaokružuje na cjelobrojnu vrijednost.
- (4) U slučaju da povjerenstvo za ocjenu Istraživački rad II. ocijeni ocjenom nedovoljan, student je dužan ponoviti Istraživački rad II. te ponoviti cijeli postupak ocjene u vremenu ne kraćem od 30 dana. Nedovoljna ocjena mora biti detaljno obrazložena u Zapisniku o ocjeni.
- (5) Pozitivno ocijenjen Istraživački rad II. predstavlja prihvaćenu prijavu teme diplomskog rada.

#### Članak 17.

##### Izrada diplomskog rada

U izradi diplomskog rada student je dužan pridržavati se sugestija mentora, važećih uputa Fakulteta te važećih procedura u postupku.

#### Članak 18.

##### Predaja diplomskog rada na ocjenu

- (1) Student može predati diplomski rad na ocjenu nakon što je položio sve ispite i ispunio sve studijske obveze te mu mentor potvrdio prihvaćanje konačne verzije diplomskog rada.
- (2) Rad se predaje po važećoj proceduri u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Po zaprimanju Diplomskog rada, studentska referada provjerava sve podatke o tijeku studiranja studenta te u roku od tri (3) radna dana:
  - nastavlja proces ocjene rada ili
  - isti privremeno zaustavlja zbog neispunjena preduvjeta iz stavka 1 ovog članka, o čemu obavještava studenta i mentora.
- (4) Po otklanjanju utvrđenih zapreka, proces ocjene Diplomskog rada se nastavlja u skladu s definiranim rokovima iz članka 13. ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

##### Ocjenjivanje diplomskog rada

- (1) Diplomski rad samostalno ocjenjuje svaki član povjerenstva.
- (2) Diplomski rad se smatra pozitivno ocijenjen ako su ga pozitivno ocijenila bar dva člana povjerenstva za ocjenu diplomskog rada. Ocjena se utvrđuje kao prosjek pojedinačnih ocjena članova povjerenstva za ocjenu i zaokružuje na cjelobrojnu vrijednost. Ako je bilo koji član povjerenstva za ocjenu odredio negativnu ocjenu diplomskog rada, istu mora obrazložiti u pripadajućem obrascu.

#### Članak 20.

##### Negativna ocjena diplomskog rada

- (1) Ako su dva ili tri člana povjerenstva Diplomski rad ocijenila negativnom ocjenom, ukupna ocjena Diplomskog rada je negativna te student mora u narednoj akademskoj godini ponovo upisati Diplomski rad i Diplomski ispit.
- (2) Kod ponovljenog upisa student Diplomski rad može izraditi kod istog mentora na istu temu temeljem pozitivno ocijenjenog Istraživačkog rada II. Alternativno, student može izabrati novog mentora, novu temu, izraditi novi Istraživački rad II (uz poništenje pozitivne ocjene Istraživačkog rada II iz prethodne godine) i novi Diplomski rad.

## Članak 21.

### Diplomski ispit

- (1) Diplomski ispit je usmena obrana Diplomskog rada.
- (2) Student može pristupiti Diplomskom ispitu tek nakon što je Diplomski rad pozitivno ocijenjen.
- (3) Studentska referada u roku od tri radna dana od zaprimanja ocjene Diplomskog rada, određuje termin i mjesto Diplomskog ispita. Termin se utvrđuje najranije sedam, a najkasnije 14 dana od dana ocjene Diplomskog rada. O terminu i mjestu Diplomskog ispita studentska referada obavještava studenta i povjerenstvo za ocjenu.
- (4) Student može odgoditi datum ispita u slučaju opravdanih okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti pristupiti utvrđenog dana, o čemu je dužan predočiti valjani dokaz. Dokaz se predaje studentskoj referadi, i o njegovoj opravdanosti odlučuje Prodekan za nastavu.
- (5) Pod uvjetima iz stavka 4. ovog članka, datum ispita može odgoditi i mentor.

## Članak 22.

### Održavanje diplomskog ispita

- (1) Diplomski ispit je javan i održava se u prostorima Fakulteta, pred povjerenstvom za ocjenu.
- (2) Ispit vodi predsjednik povjerenstva za ocjenu rada.
- (3) Diplomski ispit u pravilu traje 30 minuta i sastoji se od:
  - izlaganja osnovnih podataka o studentu i temi od strane predsjednika povjerenstva,
  - izlaganja studenta u trajanju od 10 do 15 minuta, u pravilu uz prezentaciju na računalu. U izlaganju student iznosi osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i zaključke do kojih u radu došao. Student u izlaganju treba pokazati da je rad izradio samostalno te da poznaje literaturu koju je naveo u popisu. Prilikom izlaganja studentu je dozvoljeno koristiti Diplomski rad i druge materijale koje je pripremio za obranu.
  - postavljanja pitanja studentu po završenom izlaganju od strane povjerenstva za ocjenu. U pravilu pojedini član povjerenstva za ocjenu studentu može postaviti najviše tri pitanja.
- (4) Nakon što je student odgovorio na postavljena pitanja, članovi povjerenstva za ocjenu bez nazočnosti studenta odlučuju o ocjeni ispita te istu priopćavaju studentu.

## Članak 23.

### Ocjenjivanje diplomskog ispita

- (1) Svaki član povjerenstva samostalno ocjenjuje Diplomski ispit.
- (2) Diplomski ispit se smatra pozitivno ocijenjen ako su ga pozitivno ocijenila bar dva člana povjerenstva za ocjenu. Konačna ocjena se utvrđuje kao prosjek pojedinačnih ocjena i zaokružuje se na cjelobrojnu vrijednost.
- (3) Ocjenu studentu neposredno nakon Diplomskog ispita priopćuje predsjednik povjerenstva za ocjenu.
- (4) Studentu kome je Diplomski ispit ocijenjen ocjenom nedovoljan, prilikom priopćavanja ocjene obavezno se navode argumenti za takvu ocjenu i unose u odgovarajući obrazac.
- (5) Ako je Diplomski ispit ocijenjen ocjenom nedovoljan, student mora ponovno pristupiti ispitu najranije u roku od 30 dana, a najkasnije u roku od 45 dana. Datum i mjesto novog ispita određuje studentska referada, priprema potrebne dokumente te obavještava studenta, povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i javnost na isti način kao i kod prvog polaganja Diplomskog ispita.
- (6) Ako termin ponovljenog ispita pada u narednu akademsku godinu, student u narednoj akademskoj godini mora ponovo upisati Diplomski ispit.
- (7) Ocjena diplomskog ispita unosi se u odgovarajući obrazac te dostavlja studentskoj referadi najkasnije slijedećeg radnog dana nakon održanog diplomskog ispita.

#### Članak 24.

Spriječenost mentora i člana povjerenstva za ocjenu i obranu

(1) U slučaju spriječenosti mentora u usmjeravanju studenta u izradi diplomskog rada u trajanju dužem od 30 dana, što bi imalo za posljedicu da student ne može diplomirati u roku, prodekan za nastavu imenuje njegovog zamjenika koji je u pravilu drugi član povjerenstva za ocjenu, te dodatnog člana povjerenstva za ocjenu. Zamjenik mentora dužan je, ako je to moguće, konzultirati se s mentorom kojeg zamjenjuje.

(2) U slučaju spriječenosti člana povjerenstva za ocjenu diplomskog rada da ocijeni rad odnosno prisustvuje zakazanom Diplomskom ispitu, prodekan za nastavu imenuje zamjenskog člana. Novi član dužan je konzultirati se o diplomskom radu i stavu člana povjerenstva kojeg zamjenjuje, a ako to nije moguće, dužan je konzultirati ostale članove povjerenstva.

(3) U slučaju spriječenosti mentora, datum Diplomskog ispita se, uz prethodnu suglasnost studenta, odgađa. Ukoliko student s odgodom nije suglasan, prodekan za nastavu posebnim rješenjem imenuje zamjenika.

#### Članak 25.

Vrednovanje postupka prijave i mentoriranja Diplomskog rada

Po završetku procesa, student ispunjava anketni upitnik o ocjeni postupka prijave i mentoriranja Diplomskog rada. Postupak vrednovanja vrši se sukladno pripadajućoj proceduri sustava kvalitete EFST te temeljem istog predlažu i uvode potrebna poboljšanja sustava mentoriranja i rada mentora.

#### Članak 26.

Arhiviranje završnih i diplomskih radova

Arhiviranje Diplomskog rada vrši su u skladu važećim propisima te definira procedurom procedurom Fakulteta.

#### Članak 27.

Izdavanje potvrde o završenom studiju

(1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve propisane obveze uključujući ocijenjen Diplomski ispit i odrađene potrebne korake za arhiviranje rada, student studentskoj referadi podnosi zahtjev za izdavanje potvrde o završenom studiju.

(2) Po zaprimanju zahtjeva studentska referada vrši provjeru izvršenja svih obveza studenta te u roku od sedam (7) dana upisuje ocjenu diplomskog ispita u informacijski sustav Fakulteta te izdaje studentu potvrdu o završenom studiju.

### **IV. Izrada i predaja završnog rada diplomskog stručnog studija**

#### Članak 28.

Postupak izrade

(1) Nakon dogovora sa odabranim mentorom, student razrađuje i prijavljuje odabranu temu rada.

(2) Pri izradi prijave i završnog rada student je dužan pridržavati se sugestija mentora, važećih uputa Fakulteta te važećih procedura u postupku.

#### Članak 29.

Rokovi u postupku

(1) Od datuma prijave teme do predaje konačne verzije završnog rada mora proći najmanje dva (2) mjeseca.

(2) Prvu cjelovitu radnu verziju Završnog rada student je dužan poslati mentoru najkasnije 5. srpnja.

(3) Konačna verzija Završnog rada treba biti poslana studentskoj referadi najkasnije 5. rujna za sve studente koji žele završiti studij u tekućoj akademskoj godini. U protivnom, student u narednoj akademskoj godini ponovo upisuje završni rad.

(4) Članovi povjerenstva i mentor Završni rad moraju ocijeniti u roku od sedam (7) radnih dana.

(5) Studentska referada je dužna odrediti termin završnog ispita najranije sedam (7) dana od dana ocjene Završnog rada.

#### Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada specijalističkog diplomskog stručnog studija i ispita

(1) Po predaji prijave, prodekan za nastavu imenuje povjerenstvo za ocjenu Završnog rada i ispita.

(2) Predsjednik povjerenstva za ocjenu Završnog rada i ispita je obvezno mentor, drugi član mora ispunjavati uvjete koji su propisani za mentora, a treći član može biti suradnik sa stečenim doktoratom znanosti.

#### Članak 31.

Ocjenjivanje završnog rada specijalističkog diplomskog stručnog studija

(1) Završni rad samostalno ocjenjuje svaki član povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita.

(2) Završni rad se smatra pozitivno ocijenjenim ako su ga pozitivno ocijenila barem dva člana povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita. Ocjena se utvrđuje kao prosjek pojedinačnih ocjena i zaokružuje na cjelobrojnu vrijednost. Ako je bilo koji član povjerenstva odredio negativnu ocjenu završnog rada, istu mora pisano obrazložiti u odgovarajućem obrascu.

#### Članak 32.

Negativna ocjena završnog rada specijalističkog diplomskog stručnog studija

(1) Ako je ocjena završnog rada dvaju ili više članova povjerenstva za ocjenu negativna, ukupna ocjena Završnog rada i ispita je negativna i student mora ponovo upisati Završni rad i ispit u narednoj akademskoj godini.

(2) Kod ponovljenog upisa student završni rad može izraditi kod istog mentora i na istu temu (na bazi prihvaćene prijave iz prethodne akademske godine). Alternativno, student kod ponovljenog upisa može izabrati novog mentora, novu temu, izraditi novu prijavu i novi završni rad.

#### Članak 33.

Završni ispit

(1) Završni ispit je usmena obrana završnog rada.

(2) Student može pristupiti završnom ispitu tek nakon što je završni rad pozitivno ocijenjen.

(3) Studentska referada u roku od tri dana od zaprimanja pozitivne ocjene Završnog rada određuje termin i mjesto završnog ispita.

(4) Termin se utvrđuje najranije sedam, a najkasnije 14 dana od dana ocjene Završnog rada. O terminu i mjestu završnog ispita studentska referada obavještava studenta i povjerenstvo za ocjenu.

(5) Student može odgoditi datum ispita u slučaju opravdanih okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti pristupiti utvrđenog dana, o čemu je dužan predočiti valjani dokaz. Dokaz se predaje studentskoj referadi, a o njemu odlučuje prodekan za nastavu.

(6) Pod uvjetima iz stavka 5. ovog članka datum ispita može odgoditi i mentor.

#### Članak 34.

Održavanje završnog ispita

(1) Završni ispit je javan i održava se u prostorima Fakulteta, pred povjerenstvom za ocjenu završnog rada i ispita. Ispit vodi predsjednik povjerenstva za ocjenu rada.

(2) Završni ispit u pravilu traje 30 minuta i sastoji se od:

- izlaganja osnovnih podataka o studentu i temi od strane predsjednika povjerenstva



- izlaganja studenta u trajanju od u pravilu 10 do 15 minuta, u pravilu uz prezentaciju na računalu. U izlaganju student iznosi osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i zaključke do kojih u radu došao. Student u izlaganju treba pokazati da je rad izradio samostalno te da poznaje literaturu koju je naveo u popisu. Prilikom izlaganja studentu je dozvoljeno koristiti Završni rad i druge materijale koje je pripremio za obranu
  - postavljanja pitanja studentu od strane povjerenstva. Pojedini član povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita u pravilu može postaviti najviše tri pitanja.
- (3) Nakon što je student odgovorio na postavljena pitanja, članovi povjerenstva za ocjenu bez nazočnosti studenta odlučuju o ocjeni završnog ispita te o istoj informiraju studenta.

#### Članak 35.

##### Ocjenjivanje završnog ispita

- (1) Svaki član povjerenstva za ocjenu Završnog rada i ispita samostalno ocjenjuje završni ispit.
- (2) Završni ispit se smatra pozitivno ocijenjen ako su ga pozitivno ocijenila barem dva člana povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita. Konačna ocjena se utvrđuje kao prosjek pojedinih ocjena i zaokružuje se na cjelobrojnu vrijednost.

#### Članak 36.

##### Negativna ocjena završnog ispita

- (1) Studentu kome je završni ispit ocijenjen ocjenom nedovoljan, pri priopćavanju ocjene obavezno se navode razlozi za istu i unose u odgovarajući obrazac.
- (2) U slučaju negativne ocjene završnog ispita, student mora ponovno pristupiti ispitu, najranije u roku od 30 dana, a najkasnije u roku od 45 dana. Datum i mjesto održavanja ponovljenog ispita određuje studentska referada, priprema potrebne dokumente te obavještava studenta, povjerenstvo za ocjenu završnog rada i ispita i javnost na isti način kao i kod prvog polaganja završnog ispita.
- (3) Ako termin ponovljenog ispita pada u narednu akademsku godinu, student u narednoj akademskoj godini mora ponovo upisati Završni rad i ispit.

#### Članak 37.

##### Ukupna ocjena završnog rada i ispita

- (1) Ukupna ocjenu Završnog rada i ispita utvrđuje se kao prosjek ocjene završnog rada i ocjene završnog ispita.
- (2) Ukupnu ocjenu Završnog rada i ispita studentu se od strane mentora priopćuje neposredno nakon završnog ispita
- (3) Obrazac s ocjenom i datumom završnog ispita dostavlja se studentskoj referadi najkasnije slijedećeg radnog dana nakon održavanja ispita
- (4) Potvrda o završetku studija se studentu mora izdati u roku od sedam (7) dana nakon polaganja završnog ispita.

#### Članak 38.

##### Spriječenost mentora i člana povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita

- (1) U slučaju spriječenosti mentora u usmjeravanju studenta u izradi Završnog rada u trajanju dužem od 30 dana, što bi imalo za posljedicu da student ne može diplomirati u roku, prodekan za nastavu imenuje njegovog zamjenika koji je u pravilu drugi član povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita, te i dodatnog člana povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita. Zamjenik mentora dužan je, ukoliko je moguće, konzultirati se s mentorom kojeg zamjenjuje.
- (2) U slučaju spriječenosti člana povjerenstva za ocjenu završnog rada i ispita da ocijeni rad odnosno prisustvuje zakazanom završnom ispitu, prodekan za nastavu imenuje zamjenskog člana. Novi član dužan je konzultirati se o završnom radu i stavu člana povjerenstva kojeg zamjenjuje, a ako to nije moguće, dužan je konzultirati ostale članove povjerenstva.
- (3) U slučaju spriječenosti mentora, datum završnog ispita se, uz prethodnu suglasnost studenta,

odgađa. Ukoliko student s odgodom nije suglasan, prodekan za nastavu posebnim rješenjem imenuje zamjenika.

#### Članak 39.

Ocjena postupka prijave i mentoriranja završnog rada

Po završetku procesa student ispunjava anketni upitnik za ocjenu postupka prijave i mentoriranja završnog rada. Postupak vrednovanja vrši se sukladno pripadajućoj proceduri sustava kvalitete EFST te temeljem istog predlažu i uvode potrebna poboljšanja sustava mentoriranja i rada mentora.

#### Članak 40.

Arhiviranje završnih i diplomskih radova

Arhiviranje Završnog rada vrši su u skladu važećim propisima te definira procedurom Fakulteta.

#### Članak 41.

Izdavanje potvrde o završenom studiju

(1) Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve propisane obveze uključujući ocijenjen Završni rad i ispit i odrađene potrebne korake za arhiviranje rada, student studentskoj referadi podnosi zahtjev za izdavanje potvrde o završenom studiju.

(2) Po zaprimanju zahtjeva studentska referada vrši provjeru izvršenja svih obveza studenta te u roku od sedam (7) dana upisuje ocjenu završnog rada i ispita u informacijski sustav Fakulteta te izdaje studentu potvrdu o završenom studiju.

#### Članak 42.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Radovi čija je izrada započeta prema ranije važećim odredbama završit će se u rokovima i po postupku sukladno kojima je započeta.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

KLASA: 602-03/24-05/06

UR.BROJ: 2181-196-02-01-24-01