

NAZIV PREDMETA		Poslovni engleski jezik II					
Kod	ECA013	Godina studija	1				
Nositelj/i	dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc. Magda Pašalić, dr.sc. Sanja Radmilo Derado	Bodovna vrijednost (ECTS)	3				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			13	0	26	0	
Status predmeta	OBAVEZNI	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti: razvijanje vještina komuniciranja u međunarodnom poslovnom okruženju, usvajanje osnovnih pojmova marketinga, oglašavanja, prodaje i globalnih tržišta, razumijevanje i opisivanje poslovnih trendova i grafova, upoznavanje s elementima prodaje i prezentacije proizvoda i usluga u suvremenim uvjetima poslovanja.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. • Ulazne kompetencije uključuju poznavanje engleskog jezika na razini državne mature propisanoj za upis na studij i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>). 						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati i primijeniti osnovne pojmove iz marketinga, prodaje, upravljanja projektima i opisivanja grafa i pregovaranja. 2. Identificirati ključne ideje i specifične informacije u nepoznatom stručnom tekstu. 3. Opisati linijski graf. 4. Prezentirati proizvod. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe/ Seminar				
	Teme	Sati	Teme	Sati			
	1. Introduction to Marketing	1	1. Talking about marketing mix 2. Discussing the four Ps 3. Key vocabulary related to market research	2			
	2. Marketing vs. Advertising	1	1. Talking about advertising 2. Types of ads 3. Key vocabulary related to marketing and advertising	2			
	3. Selling	1	1. Innovative product design 2. Key vocabulary related to sales	2			
	4. Business skills: Presentation skills	1	1. Key vocabulary related to presentations 2. Making power point slides 3. Presenting a product	2			
	5. Presentations	1	1. Delivering a presentation	2			
	5. Projects	1	1. Project management 2. Vocabulary related to projects	2			
	7. Projects	1	1. Replying to invitations and offers 2. Effective workplace communication	2			
	1.kolokvij		1.kolokvij				
9. Performance	1	1. Talking about performance	2				

				2. Key vocabulary related to employee and company performance 3. Saying large and approximate numbers	
	10. Global markets Future trends	1		1. Describing trends 2. Talking about global issues 3. Key vocabulary related to global markets	2
	11. Describing graphs	1		1. Describing graphs 2. Key vocabulary related to trends	2
	12. Business skills: describing graphs	1		1. Key vocabulary related to graphs 2. Structure of a graph description 3. Students' contributions	2
	13. Peer assessment and self-evaluation	1		1. Revision and self-assessment (group work and pair work).	2
	14. Safety and security	1		1. Health and safety at a company 2. Vocabulary related to safety and security in the workplace	2
	2.kolokvij			2.kolokvij	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	<p>Uvjet za potpis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti oba uvjeta: 1. pohađanje nastave (70% redoviti i 35% izvanredni studenti) i 2. redovita i točna izrada zadataka. Zadaci se predaju nastavniku tijekom semestra u pisanom obliku ili na merlinu prema ritmu utvrđenom na vježbama. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit. <p>Uvjet za ispit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Potpis registriran u elektronskom sustavu ISVU. 				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)	Pohađanje nastave	0,5	Istraživanje		Praktični rad
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad na zadacima
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)
	Kolokviji	2*	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)
	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.</p> <p>Kolokviji: Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem oba kolokvija. Samo studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina uspjeha na dvama kolokvijima. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.</p>				

	<p>Pismeni ispit: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova koji su određeni kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje ispit s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.</p> <p>Usmeni ispit: Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji žele ostvariti bolji rezultat od onoga ostvarenoga na kolokviju ili pismenom ispitu. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita.</p> <p>Komisijski ispit: Komisijski ispit je i pismeni i usmeni. Da bi pristupio usmenom dijelu komisijskog ispita student na pismenom dijelu mora postići barem 30% od ukupnog broja bodova.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	O'Keeffe, Margaret, Lewis Lansford, Jonathan Marks, Ros Wright, Evan Frendo, i Lizzie Wright. <i>Business Partner B1: Coursebook</i> . Harlow: Pearson Education, 2018.		NE
	Interna skripta dostupna na Moodleu merlinu		DA
	Online vježbenica za samostalno učenje i ponavljanje gradiva.		DA
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. McLarty, Robert. <i>Business Partner B1: Workbook</i>. Harlow: Pearson Education, 2018. 2. Špiljak, V. (Ur.) Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2000. 3. Dingen, S. (Ur.) Longman Business English Dictionary, Pearson, Harlow, 2000. 4. Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M. i Wright, L. <i>Business Partner, B1+, Coursebook</i>. Pearson Education Limited, Harlow, 2018 5. Evans, L. <i>Business Partner, B1+, Workbook</i>. Pearson Education Limited, Harlow, 2018. 6. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market leader : Pre-intermediate : Business English Course Book, Pearson, Harlow, 2010. 7. Rogers, J. Market leader : Pre-intermediate : Business English Practice File, Harlow, Pearson, 2010 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (Prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (Prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (Prodekan za nastavu i studentska pitanja) 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastava se izvodi na engleskom jeziku. 		