

NAZIV PREDMETA	MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA					
Kod	ECA105	Godina studija	2			
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Ivana Tadić Prof. dr. sc. Danica Bakotić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici	Doc. dr. sc. Doris Podrug	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osigurati stjecanje vještina i sposobnosti za uspješno upravljanje ljudskim resursima. Studenti će ovladati temeljnim konceptima upravljanja ljudskim resursima primjenjivim u svim organizacijama.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta: Analizirati, identificirati i komentirati teorijske i praktične aspekte upravljanja ljudskim resursima.</p> <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analizirati karakteristike poslovnog i općeg okruženja kao podlogu za dizajniranje sustava menadžmenta ljudskih resursa. Oblikovati radna mjesta i izraditi planove potrebnih ljudskih resursa. Analizirati različite metode i tehnike privlačenja, odabira i zadržavanja zaposlenika. Konstruirati sustav za procjenu performansi (osobina/učinka) zaposlenika. Procijeniti različite elemente kompenzacijskog sustava radi obračuna kompenzacija za radna mjesta u poduzeću. Razlikovati radno-pravne aspekte zapošljavanja, zaštite i unapređenja uvjeta rada i života zaposlenih. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	T1: Pojam i sadržaj menadžmenta ljudskih resursa.	2	Analiza utjecaja promjenama iz internog i eksternog okruženja na upravljanje ljudskim resursima.	2		
	T2: Analiza i dizajniranje radnih mjesta.	2	Kreiranje opisa radnog mjesta.	2		
	T3: Planiranje ljudskih resursa.	2	Proračun potrebnog fonda radnog vremena i potrebnog broja zaposlenih.	4		
T4: Regrutiranje ljudskih resursa.	2	Regrutiranje zaposlenika putem različitih kanala i medija.	2			

2025./2026.

03/03/26 – 30. Sj. FV

	T5: Selekcija ljudskih resursa.	2	Analiza i primjena različitih selekcijskih tehnika.	2	
	T6: Orijentacija, obuka i razvoj kadrova.	2	Analiza i diskusija na temelju studije slučaja (orijentacija, obuka i razvoj karijere).	2	
	T7: Motivacija i zadovoljstvo na radu.	2	Utvrđivanje ključnih motivacijskih faktora.	2	
	T8: Procjena performansi (osobina/radnog učinka) zaposlenika.	2	Procjena performansi na temelju odabranog primjera.	2	
	T9: Kompenzacije	2	Procjena složenosti radnih mjesta različitim metodama procjene. Izračun iznosa plaća odabranih radnih mjesta.	4	
	T10: Radni odnosi.	2	Analiza odabranih primjera kolektivnih ugovora.	2	
	T11. Zaštita i unapređenje uvjeta rada i života zaposlenih.	2	Različiti oblici zaštite zaposlenih.	2	
	T12: Informacijski sustav ljudskih resursa.	2			
	T13: Novi trendovi u upravljanju ljudskim resursima	2			
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> chat <input type="checkbox"/> samoevaluacijski kviz		
Obveze studenata	Redoviti studenti trebaju aktivno sudjelovati na najmanje 50% ukupno održane nastave u svrhu dobivanja potpisa. Pravo na potpis je preduvjet izlaska na ispit.				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Zadaci iz vježbi (Ostalo upisati)	2
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Testovi	2	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni/usmeni ispit	4*	Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Tijekom semestra održat će se dva kolokvija koja će uključivati teorijski i praktični dio gradiva, koji se obrađuje na nastavi. Svaki dio (teorijski i praktični) donosi maksimalno po 50 bodova, odnosno kroz oba kolokvija svaki dio (teorijski i praktični) donosi maksimalno po 100 bodova. Za prolaz teorijskog i praktičnog dijela potrebno je na svakom dijelu kolokvija (teorijskom i praktičnom) ostvariti minimalno 30 bodova, odnosno ukupno minimalno 60 bodova.				

	<p>Ukoliko studenti tijekom nastave ne ostvare pozitivnu ocjenu (bilo iz teorijskog ili praktičnog dijela ispita), pristupaju ispitnim rokovima, gdje iz svakog dijela pojedinačno (teorija i praktični dio) mogu ostvariti do 100 bodova.</p> <p>Bodovna ljestvica i odgovarajuće ocjene za pojedine aktivnosti radeći tijekom nastave ili na ispitnim rokovima (teorijski i praktični dio) je sljedeća:</p> <p>60 - 69 dovoljan (2) 70 - 79 dobar (3) 80 - 89 vrlo dobar (4) 90 - 100 izvrstan (5)</p> <p>Konačna ocjena iz predmeta formira se kao srednja vrijednost ocjena dobivenih iz pojedinih aktivnosti tijekom semestra odnosno pojedinih dijelova ispita.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Goić, S., Tadić, I. i Bakotić, D.: Management ljudskih resursa – nastavni materijali za internu uporabu (https://moodle.efst.hr).		Web
	<u>Dessler, G.: Human resource managemet, 16th Edition, Pearson, New York, 2020.</u>	Web	
	Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split, 2006	20	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, 12. Izdanje, MATE, 2015.</u> 2. <u>Armstrong, M. and Taylor, S.: Armstrong's Book of Human resource management practice, 13th ed., Kogan Page, London, 2014.</u> 3. <u>Decenzo, D. A., Robbins, S. P. and Verhulst, S. L. : Fundamentals of Human resource management, 12th ed., Wiley, USA, 2016.</u> 4. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999. 5. Mathis, R. L., Jackson, J. H.: Human Resource Management, Thomson South-Western, 2008. 6. Bakotić, D., Goić, S., Tadić, I.: Motivation of employees 50+, 6th Mediteranean interdisciplinary forum on social sciences and humanities, 2018. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja). • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja). • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		

2025./2026.

03/03/26 – 30. Sj. FV

	<ul style="list-style-type: none">Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	