

NAZIV PREDMETA		ORGANIZACIJA POSLOVANJA					
Kod	ECM102	Godina studija	2				
Nositelj/i predmeta	prof. dr. sc. Ivan Matić prof. dr. sc. Marina Lovrinčević	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26		26		
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pružiti studentima u praksi primjenjiva znanja iz domene organizacije osnovnih aktivnosti u poslovanju poduzeća						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju. Kompetencije – bazična znanja iz ekonomije, poznavanje rada na računalu (MS Office).						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: 1. Efektivno organizirati osnovne aktivnosti poslovanja poduzeća s aspekta 5 temeljnih funkcija poslovanja: istraživanja i razvoja, nabave, proizvodnje, prodaje te financija i računovodstva (6/7 razina). Pojedinačni ishodi učenja: 1. Razlikovati temeljne pojmove, načela i organizacijsko-pravne oblike organiziranja poslovanja (6. razina). 2. Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti istraživanja i razvoja (6/7. razina). 3. Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti nabave (6/7. razina). 4. Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti proizvodnje (6/7. razina). 5. Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti prodaje (6/7. razina). 6. Predložiti organizaciju osnovnih aktivnosti financija i računovodstva (6/7. razina).						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave		Predavanja		Vježbe / Seminar			
		Tema	Sati	Tema		Sati	
	1.	Upoznavanje s organizacijom i načinom rada na predmetu Uvod u organizaciju poslovanja – pojmovi, značenje Video materijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Načela organiziranja Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirana načela organiziranja		2	
	2.	Teorije organizacije Video materijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Organizacijski sustavi i aktivnosti Praktični zadatak – identificiranje sustava i dimenzija organizacije		2	
	3.	Organizacija i upravljanje resursima poslovanja Video materijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Organizacija materijalnih resursa On-line članak – diskusija studenata Praktični zadatak – predlaganje odluka i akcija vezanih uz		2	

				organiziranje i usklađenje resursa poslovanja	
	4.	Raščlanjivanje i grupiranje zadataka On-line članak – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Primjeri iz prakse raščlanjivanja i grupiranja zadataka – video materijali Praktični zadatak – raščlanjivanje i grupiranje zadataka te oblikovanje radnog mjesta	2
	5.	Organizacija poslovanja kroz outsourcing Videomaterijal – diskusija studenata Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Tipovi i rizici outsourcinga Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike outsourcinga	2
	6.	Organizacija aktivnosti funkcije istraživanja i razvoja Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Inovativnost u svijetu i u Hrvatskoj – on-line članci – diskusija studenata Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike organizacije funkcije istraživanja i razvoja	2
	7.	Organizacija aktivnosti funkcije nabave Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Primjer primjene EOQ modela upravljanja zalihama Praktičan zadatak: primjena EOQ modela upravljanja zalihama	2
	1. kolokvij				
	9.	Organizacija aktivnosti funkcije proizvodnje – proizvodni sustav, tipovi i planovi proizvodnje, tehnološka priprema Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Organizacija aktivnosti funkcije proizvodnje – operativna priprema, kontrola proizvodnje, održavanje sredstava za rad Primjeri iz prakse organizacije aktivnosti funkcije proizvodnje zadataka – video materijal Praktični zadatak – identificiranje i klasificiranje različitih aspekata organizacije aktivnosti proizvodnje	2
	10.	Primjer rješavanja problema rasporeda opreme u tvorničkom krugu i pogonu Praktičan zadatak: rješavanje problema rasporeda opreme u tvorničkom krugu i pogonu	2	Primjer izrade globalne sheme sastavljanja proizvoda i globalnog vremenskog planiranja u proizvodnji Praktičan zadatak: izrada globalne sheme sastavljanja proizvoda i globalno vremensko planiranje u proizvodnji	2
	11.	Primjer rješavanja problema	2	Primjer rješavanja problema	2

		upravljanja kapacitetima u proizvodnji Praktičan zadatak: rješavanje problema upravljanja kapacitetima u proizvodnji		određivanja optimalne veličine serije u proizvodnji Praktičan zadatak: rješavanje problema određivanja optimalne veličine serije u proizvodnji		
	12.	- Primjer operativnog planiranja i kontrole proizvodne montažne linije Praktičan zadatak: operativno planiranje i kontrola proizvodne montažne linije	2	Organizacija i upravljanje proizvodnim pogonom (video materijal) – analiza i diskusija studenata	2	
	13.	Organizacija aktivnosti funkcije prodaje Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	Organizacija aktivnosti funkcije financija i računovodstva Studija slučaja – analiza i kritički osvrt studenata na identificirane različite dimenzije i karakteristike organizacije funkcije financija i računovodstva Samo evaluacijski kviz – Merlin platforma	2	
	14.	Ponavljjanje i upotpunjavanje znanja za 2. kolokvij	2	Ponavljjanje i upotpunjavanje znanja za 2. kolokvij	2	
	2. kolokvij					
Vrste izvođenja nastave:	X predavanja ☐ seminari i radionice X vježbe ☐ on line u cijelosti X mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		X samostalni zadaci X multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Potpis = da bi ostvario potpis student mora ostvariti 50% prisustva na nastavi te aktivno sudjelovati na nastavi i rješavati samo evaluacijske kvizove u za to predviđenim vremenskim okvirima. Pod aktivnim sudjelovanjem smatra se da je student pristupio rješavanju min 60% od svih samo evaluacijskih kvizova. Iskazivanje usvajanja ishoda učenja kroz različite aktivnosti na nastavi/ispitnim rokovima, samo evaluacijski kvizovi, studije slučajeva i praktični zadaci, kolokviji, pismeni i usmeni ispiti s ciljem polaganja ispita iz kolegija (min prag za kolokvije i za pismene i usmene ispite je 50%).					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave		Istraživanje		Pohađanje i praktičan rad na nastavi	1,5
	Eksperimentalni rad		Referat		(Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3,5	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjera znanja (ishoda učenja) putem: (1) 2 kolokvija ili alternativno pismenog i usmenog ispita, (2) individualnog i grupnog rada u analizi studija slučajeva i rješavanju različitih praktičnih problema/zadataka tijekom semestra, ili alternativno pismenog i usmenog ispita, te (3) samo evaluacijskih kvizova Struktura ocjene iz kolegija: - o rješavanje samo evaluacijskih kvizova => udjel 10% u ukupnoj ocjeni - o individualan i grupni rad u analizi studija slučajeva i rješavanju različitih praktičnih problema/zadataka iz domene oblikovanja osnovnih aspekata organizacije poslovanja => udjel 25% u ukupnoj ocjeni - o 2 kolokvija tijekom semestra (min prag 50%) => udjel 65% u ukupnoj ocjeni Ispunjavanje svih obveza za potpis (samo evaluacijski kvizovi) i pozitivno ocijenjen rad studenta na nastavi (studije slučajeva, praktični zadaci, kolokviji) rezultira polaganjem ispita u predroku. Neuspješno izvršene aktivnosti/aspekte rada na nastavi student polaže u redovnim ispitnim rokovima.		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	• Autorizirana predavanja i nastavni materijali na Merlin stranicama predmeta.	0	Merlin
	• Gonan Božac, M. (ur.) (2024). <i>Menadžment</i> . Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Pula; odabrana poglavlja i teme.	3	
	• Brčić, R., Hernaus, T., ... Matić, I., ... (2018): <i>Koraci uspješnog organiziranja</i> , Školska knjiga, Zagreb; odabrana poglavlja i teme.	5	
	• Gitman, L. J., McDaniel, C., & Shah, A. (2018). <i>Introduction to business</i> . Rice University; odabrana poglavlja i teme.	0	Internet
Dopunska literatura	• Collins, K. (2012). <i>An introduction to business</i> . Creative Commons by-nc-sa 3.0 • Jones, G. (2013): <i>Organization Theory, Design and Change, 7th Ed.</i> Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ, USA. • Sikavica, P. (2011): <i>Organizacija</i> , Školska knjiga, Zagreb.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Praćenje prisustva i aktivnog sudjelovanja na nastavi te uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			