

NAZIV PREDMETA	PROJEKTNİ MENADŽMENT							
Kod	EUB314		Godina studija		2			
Nositelj/i predmeta	izv. prof. dr. sc. Ivan Matić doc. dr. sc. Ljiljana Najev Čačija		Bodovna vrijednost (ECTS)		5			
Suradnici			Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)		P	S	V	T
					26		26	
Status predmeta	izborni		Postotak primjene e-učenja		25%			
OPIS PREDMETA								
Ciljevi predmeta	Pružiti studentima u praksi primjenjiva znanja iz domene upravljanja komercijalnim projektima.							
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju. Kompetencije - poznavanje osnova menadžmenta, vještine rada u timu, poznavanje rada na računalu (MS Office).							
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: 1. Samostalno definirati projekt, inicijalno planirati resurse projekta, izvoditi, nadzirati i zatvoriti projekt (7. razina). Pojedinačni ishodi učenja: 1. Kritički prosuđivati o temeljnim aspektima područja znanja projektnog menadžmenta (7. razina). 2. Sastaviti prijedlog projekta kako bi se mogla izraditi ponuda za naručitelja projekta (6/7. razina). 3. Preporučiti inicijalnu/grubu verziju plana projekta (7. razina). 4. Kritički prosuđivati o načinima upravljanja različitim aspektima projekta tijekom njegova odvijanja (7. razina). 5. Ocijeniti tijek odvijanja projekta te formulirati korake zatvaranja projekta (7. razina).							
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave		Predavanja		Vježbe / Seminar				
		Tema	Sati	Tema			Sati	
	1.	Uvod u projektni menadžment	2	Osnovne greške rada (u timu) na projektima (videomaterijal) Kritički osvrt/diskusija na Moodle platformi			2	
	2.	Formiranje projektnog tima Podjela studenata u projektne timove	2	Praktični zadatak: Kreiranje 'savršenog' člana projektnog tima Praktični zadatak: Rad na ustroju projektnog tima			2	
	3.	Izlaganje projektnih ideja od strane projektnih timova Definiranje projekta i studija izvodivosti	2	Praktični zadatak: projektni rad na definiranju projekta i različitim aspektima studije izvodivosti			2	
	4.	Selekcija projekta	2	Praktični zadatak: Primjena nebodovnih i bodovnih metoda selekcije projekta - Moodle platforma			2	

	5.	Planiranje opsega projekta Studija slučaja – Diskusija putem Moodle platforme	2	Praktični zadatak: projektni rad na izradi WBS-a i RACI matrice projekta	2
	6.	Planiranje vremena projekta Praktični zadatak: primjena gantograma – Moodle platforma	2	Praktični zadatak: projektni rad na inicijalnom planiranju vremena projekta	2
	7.	Planiranje resursa, procjena troškova i budžetiranje na projektu	2	Praktični zadatak: projektni rad na planiranju resursa, procjeni troškova i budžetiranju projekta	2
	1. kolokvij				
	9.	Prezentacije studentskih projekata (nakon faze planiranja) i diskusija s ciljem unapređenja	2	Prezentacije studentskih projekata (nakon faze planiranja) i diskusija s ciljem unapređenja	2
	10.	Upravljanje kvalitetom, nabavom i ugovaranjem te komunikacijama tijekom izvedbe projekta	2	Praktični zadatak: projektni rad na definiranju smjernica i metoda upravljanja kvalitetom, nabavom i ugovaranjem te komunikacijama tijekom izvedbe projekta	2
	11.	Upravljanje rizikom tijekom izvedbe projekta Studija slučaja – Diskusija putem Moodle platforme	2	Praktični zadatak: Primjena metoda upravljanja i nošenja s rizikom na projektu - Moodle platforma	2
	12.	Nadzor i kontrola projekta Primjena EVA metode kontrole projekta - Moodle platforma	2	Praktični zadatak: projektni rad na definiranju intervencija u različitim scenarijima odvijanja projekta	2
	13.	Zatvaranje projekta	2	Praktični zadatak: projektni rad na definiranju i primjeni različitih aktivnosti zatvaranja projekta	2
	14.	Najbolje prakse projektnog menadžmenta	2	Studija slučaja o primjeni najboljih praksi projektnog menadžmenta	2
2. kolokvij					
Vrste izvođenja nastave:	X predavanja X seminari i radionice X vježbe ☐ on line u cijelosti X mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		X samostalni zadaci X multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Potpis = da bi ostvario potpis student mora ostvariti 50% prisustva na nastavi te aktivno sudjelovati na predavanjima i vježbama i predati praktične zadatke u za to predviđenim vremenskim okvirima. Pod aktivnim sudjelovanjem smatra se da je student odradio 50% svih aktivnosti na nastavi (praktični individualni zadaci, kritički osvrti, studije slučajeva). Osim aktivnog sudjelovanja na nastavi, da bi dobio potpis student mora kao dio projektnog tima predati finalni projektni rad. Iskazivanje usvajanja ishoda učenja kroz različite aktivnosti na nastavi/ispitnim rokovima				

	(analize video materijala, studije slučajeva, praktični zadaci, finalni projektni rad, kolokviji ili usmeni ispiti) s ciljem polaganja ispita iz kolegija (min prag po svakoj aktivnosti je 50%).					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave		Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Pohađanje i praktičan rad na nastavi	1,75
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	2,5	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt	0,75	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjera znanja (ishoda učenja) putem: (1) 2 kolokvija ili alternativno usmenog ispita, te (2) individualnog i grupnog/projektnog rada u rješavanju različitih praktičnih projektnih problema/zadataka tijekom semestra Struktura ocjene iz kolegija: o individualan i grupni/projektni rad u rješavanju različitih praktičnih problema/zadataka iz domene upravljanja projektom (min prag 50%) => udjel 50% u ukupnoj ocjeni o 2 kolokvija tijekom semestra (min prag 50%) => udjel 50% u ukupnoj ocjeni Ispunjavanje svih obveza za potpis (aktivnost na nastavi) i pozitivno ocijenjen rad studenta na nastavi (analize video materijala, studije slučajeva, praktični zadaci, finalni projektni rad, kolokviji) rezultira polaganjem ispita u predroku. Neuspješno izvršene aktivnosti/aspekte rada na nastavi student polaže u redovnim ispitnim rokovima.					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Buble, M. (2010): <i>Projektni menadžment</i> , Visoka poslovna škola <i>Minerva</i> , Dugopolje. Autorizirana predavanja i nastavni materijali na Moodle stranicama predmeta				3 0	 Moodle
Dopunska literatura	Omazić, M.A., Baljkas, S. (2005): <i>Projektni menadžment</i> , Sinergija nakladništvo, Zagreb. Gojšić, J., Horvatinčić, K., Jugo, G., Marjanović, N. (2008): <i>Upravljanje projektima</i> , Incremedia, Zagreb. Meredith, J. R. et al. (2017): <i>Project Management in Practice</i> (6th ed.), John Wiley & Sons, Inc., New York, NY, USA. Meredith, R. J., Mantel, J. S. Jr. (2000): <i>Project Management – A Managerial Approach</i> , Fourth Edition, John Wiley & Sons, New York, NY, USA. Turner, J. R. (2009): <i>The Handbook of Project-Based Management</i> , McGraw-Hill, New York, NY, USA. Matić, I., Zoko, M., Bulog, I. (2017): <i>Compatibility of project management education's programs and practice demands: The Croatian case</i> , Economic and Social Development – Book of Proceedings (ur.. Cingula, M., Przygoda, M., Detelj, K.), Varaždin, str. 186-196, (ISSN: 1849-7355). Matić, I., Mašić, R. (2013): <i>Primjena informacijskih sustava u upravljanju projektima – Uvid u praksu hrvatskih poduzeća</i> , BH Ekonomski forum, 5, str. 95-108, (ISSN: 1986-681X).					
Načini praćenja	• Praćenje prisustva i aktivnog sudjelovanja na nastavi te uspješnosti izvršenja ostalih					

kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	obveza studenata (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu). • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu). • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	