

NAZIV PREDMETA		PLANIRANJE PROJEKTA					
Kod	ECS405	Godina studija	1				
Nositelj/i predmeta	doc.dr.sc. Ljiljana Najev Čačija izv. prof. dr. sc. Ivan Matić	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26		26		
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pružiti studentima u praksi primjenjiva znanja iz domene detaljnog planiranja komercijalnih projekata.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju. Kompetencije - poznavanje osnova menadžmenta – osobito funkcije planiranja, znanja iz osnova projektnog menadžmenta, poznavanje rada na računalu (MS Office).						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta:						
	- Samostalno osmisliti i provesti, primjenom adekvatnih metoda i alata, detaljno planiranje komercijalnih projekta (7. razina) Pojedinačni ishodi učenja: - Osmisliti postupak te utvrditi troškove i zamke planiranja projekta (7. razina). - Analizirati i vrjednovati dostupne informacije o projektu u cilju izrade plana projekta (6./7. razina) - Izraditi različite aspekte plana projekta kombiniranom primjenom metoda linijskog planiranja (6./7. razina) - Izraditi različite aspekte plana projekta kombiniranom primjenom metoda mrežnog planiranja (6./7. razina) - Upotrebom prikladnih metoda i alata osmisliti optimizaciju vremena, troškova i drugih resursa alociranih na projekt (6./7. razina).						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave		Predavanja		Vježbe / Seminar			
		Tema	Sati	Tema	Sati		
	1	Uvod u planiranje projekata/ Postupak, troškovi i osnovne zamke planiranja projekata	2	Važnost planiranja projekata (obrada slučaja iz prakse)/ Inicijalna analiza troškova i osnovnih zamki planiranja projekata	2		
	2	Postupak izrade početnog plana projekta – WBS i matrica međuovisnosti	2	Praktični zadatak: Izrada WBS-a i matrice međuovisnosti. Analiza rezultata - Moodle	2		
	3	Uloga gantograma u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Izrada gantograma u svrhu planiranja projekta Analiza rezultata - Moodle Predaja zadatka 1 – Izrada WBS-a i matrice međuovisnosti	2		

	4	Metoda kritičnog puta – kritične/nekritične aktivnosti, vremenske rezerve	2	-Praktični zadatak: Primjena/izračun metode kritičnog puta Analiza rezultata - Moodle	2
	5	Uloga vjerojatnosti u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Analiza uloge vjerojatnosti u planiranju projekata Analiza rezultata – Moodle	2
	6	Uvod u mrežno planiranje projekata – izrada mrežnih dijagrama	2	Metode i tehnike linijskog planiranja (Integralni zadatak). Analiza rezultata - Moodle <i>Predaja zadatka 2 - Izračun vjerojatnosti događaja</i>	2
	7	Planiranje vremena projektnih aktivnosti - PERT	2	Praktični zadatak: Primjena/izračun metode PERT Analiza rezultata - Moodle	2
		Kolokvij 1			
	8	Planiranje vremena projektnih aktivnosti – CPM	2	Praktični zadatak: Primjena/primjena metode CPM Analiza rezultata - Moodle	2
	9	Planiranje vremena projektnih aktivnosti – Precedence	2	Primjena/izračun metode Precedence Analiza rezultata – Moodle <i>Predaja zadatka 3 - Izrada mrežnog dijagrama</i>	2
	10	Procjena troškova projektnih aktivnosti – budžetiranje	2	Praktični zadatak: Analiza i procjena troškova projektnih aktivnosti Analiza rezultata - Moodle	2
	11	Procjena zahtjeva za resursima na projektu – Transplan, resursna matrica, histogram	2	Praktični zadatak: Analiza i procjena zahtjeva za resursima na projektu Analiza rezultata - Moodle	2
	12	Optimizacija vremena, troškova i resursa na projektu/ Planiranje toka novca/gotovinskih tijekova na projektu	2	Praktični zadatak: Provedba optimizacije resursa na projektu / Analiza i planiranje toka novca na projektu Analiza rezultata - Moodle	2
	13	Planiranje toka novca/gotovinskih tijekova na projektu/ Primjena računala/softvera u planiranju projekata	2	Praktični zadatak: Metode i tehnike mrežnog planiranja (Integralni zadatak). Analiza rezultata - Moodle <i>Predaja zadatka 4 - optimizacija plana projekta</i>	2
		Kolokvij II			
X predavanja			X samostalni zadaci		

Vrste izvođenja nastave:	☐ seminari i radionice X vježbe ☐ on line u cijelosti X mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			X multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Da bi ostvario pravo na potpis student mora redovito pohađati nastavu, (minimalno 50% prisustva na predavanjima i vježbama) i aktivno sudjelovati u diskusiji i obradi praktičnih zadataka te predati minimalno 50% zadataka tijekom semestra.					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	1,5	Istraživanje		Praktični rad	1,5
	Eksperimentalni rad		Referat		(Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Provjera znanja (ishoda učenja) putem: (1) 2 kolokvija ili alternativno pismenog i usmenog ispita, te (2) individualnog i grupnog rada u rješavanju različitih problema/zadataka tijekom semestra ili alternativno pismenog i usmenog ispita. Struktura ocjene iz kolegija: - individualan i grupni rad u rješavanju različitih problema/zadataka iz domene planiranja projekta (min prag 50%) => udjel 15% u ukupnoj ocjeni 2 kolokvija tijekom semestra (min prag 50%) => udjel 85% u ukupnoj ocjeni Ispunjavanje svih obveza za potpis (prisutnost i aktivnost) i pozitivno ocijenjen i vrednovan rad studenta na nastavi (praktični rad, kolokviji) rezultira polaganjem ispita u predroku. Neuspješno izvršene aktivnosti/aspekte rada na nastavi student polaže u redovnim ispitnim rokovima.					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov				Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Radujković, M. i suradnici: <i>Planiranje i kontrola projekata</i> , Sveučilište u Zagrebu – Građevinski fakultet, Zagreb, 2012., (str. 5-224; 273-388)				3	
	Autorizirana predavanja i drugi nastavni materijal dostupan na Moodle stranicama kolegija					
Dopunska literatura	Haugan, G.T.: <i>Project planning and scheduling</i> , Management Concepts, Vienna, Virginia, 2002 Lewis, J.P.: <i>Project planning, scheduling & control</i> , 4th ed., McGraw-Hill, New York, 2005. Gaynor, A.K., Evanson, J.L.: <i>Project planning – A guide for practitioners</i> , Needham Heights, Massachusetts, 1992. Lester, A.: <i>Project planning and control</i> , 4th ed., Elsevier Butterworth-Heinenmann, Burlington, Massachusetts, 2003. Matić, I., Zoko, M., Bulog, I.: <i>Compatibility of project management education's programs and practice demands: The Croatian case</i> , Economic and Social Development – Book of Proceedings (ur.. Cingula, M., Przygoda, M., Detelj, K.), Varaždin, str. 186-196, 2017. (ISSN: 1849-7355).					

	Matić, I., Mašić, R.: <i>Primjena informacijskih sustava u upravljanju projektima – Uvid u praksu hrvatskih poduzeća</i> , BH Ekonomski forum, 5, str. 95-108, 2013. (ISSN: 1986-681X).
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu). • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu). • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	