

NAZIV PREDMETA		Informatičke tehnologije				
Kod	EUA002	Godina studija	1			
Nositelj/i predmeta	izv. prof. dr. sc. Marko Hell doc. dr. sc. Tea Mijač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici	Prof. dr. sc. Maja Čukušić Prof. dr. sc. Mario Jadrić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	• Dobiti cjelovit uvid u tehničke koncepte informatičkih sustava. • Razviti sposobnost studenata za korištenje alata za uredsko poslovanje za komunikaciju, prezentaciju i poslovne analize.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema preduvjeta za upis.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Analizirati suvremene tehničke koncepte informatičkih sustava.					
	Pojedinačni ishodi učenja: 1. Identificirati logičke osnove rada računala i hardverske osnove informatičkih sustava. 2. Kategorizirati softver i ispitati kriterije klasifikacije korisničkog softvera. 3. Povezati podatke, informacije i baze podataka s informacijskim sustavima. 4. Ustanoviti važnost računalnih mreža i razvoja web tehnologija za suvremene informacijske sustave. 5. Riješiti zadatke iz domene komunikacije, prezentacije i poslovne analize alatima za uredsko poslovanje.					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	Informatičke osnove klasičnog radnog okruženja. Poslovna informatika. Matematičko-logičke osnove informatičkih tehnologija.	2	Osnovni pojmovi MS Windows; Windows Explorer; Internet Explorer; E-mail; Moodle. Vježba: upload dokumenta na Moodle sustav za e-učenje.	2		
	Hardver. Softver. Osnove razvoja računalnih programa.	2	Microsoft Office Word: Pokretanje MS Worda i upoznavanje njegovog sučelja; Rad s dokumentom; Rad s tekстом. Oblikovanje unesenog teksta; Uređivanje dokumenata.	2		
	Umrežavanje klasičnog radnog okruženja.	2	Microsoft Office Word: Rad sa tablicama; Umetanje simbola i fusnota; Pisanje formula.	2		

2024./2025.

04/03/25 – 8. Sj. FV.

	Virtualizacija poslovanja. Klijent/server koncept. Web aplikacije. Računarstvo u oblaku.	2	Microsoft Office PowerPoint: Uvod u MS PowerPoint; Rad sa stranicama. Uređivanje tekstualnog dijela prezentacije; Uređivanje grafičkog dijela prezentacije	2
	Informacijski sustavi temeljeni na oblak tehnologiji Primjena oblaka u organizaciji. Društvene mreže.	2	Microsoft Office PowerPoint: Dodavanje prijelaza i animacijskih efekata; Integracija prethodnih znanja: razvoj vlastite prezentacije.	2
	Digitalizacija i digitalna transformacija poslovanja. Osnovni pojmovi o podacima. Organizacija podataka.	2	Microsoft Office Excel: Uvod u MS Excel; Radne liste.	2
	Izvori poslovnih podataka. Informacija kao poslovna vrijednost.	2	Microsoft Office Excel: Unos i oblikovanje podataka u Excel; Rad sa ćelijama, stupcima i redcima; Excel kao baza podataka.	2
	Provjera znanja iz teorije (kolokvij 1)			
	Poslovni informacijski sustavi.	2	Microsoft Office Excel: Osnovne funkcije za analizu podataka;	2
	Uvod u umjetnu inteligenciju. Tehnologije umjetne inteligencije.	2	Microsoft Office Excel: Timski zadatak: Korištenje alata na primjeru poslovnog slučaja	2
	Umjetna inteligencija u poslovnom okruženju.	2	Microsoft Office Excel: Matematičke funkcije; Tekstualne funkcije; Logičke i adresne funkcije.	2
	Blockchain tehnologija	2	Microsoft Office Excel: Uporaba dijagrama za grafički prikaz podataka.	2
	Kriptovalute.	2	Microsoft Office Excel: Timski zadatak: Analiza i korištenje dijagrama na poslovnom slučaju	2
	Prihvatanje budućnosti: Web 4.0 i šire.	2	Microsoft Office Excel: Vježbe na primjerima testova MS Excel.	2
	Provjera znanja iz teorije (kolokvij 2)		Test Microsoft Office Excel.	
Vrste izvođenja nastave:	X predavanja ☐ seminari i radionice X vježbe ☐ on line u cijelosti X mješovito e-učenje ☐ terenska nastava	X samostalni zadaci X multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ samo-procjena znanje kroz online kvizove (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Sam način rada na kolegiju se može opisati kao metoda kontinuiranog praćenja napretka studenata (formativno vrednovanje) budući da je odabran model akumuliranja bodova koji omogućava studentu skupljanje bodova kroz različite aktivnosti. Krajnji cilj je da svaki student kontinuiranim radom tijekom semestra prikupi dovoljno bodova za izravan upis ocjene. U ovom modelu se lošiji rezultat u			

2024./2025.

04/03/25 – 8. Sj. FV.

	jednoj aktivnosti može kompenzirati s više bodova u nekoj drugoj aktivnosti i tako se studentu omogućava da odluči kako će raspodijeliti svoje napore. Uvjet za potpis: Kako bi studenti dobili potpis i imali pravo izlaska na ispit potrebno je da prikupe 41 bod ili više kroz semestar. Uvjet za potpis je i barem 50%-tno prisustvo svim oblicima nastave (25% za izvanredne studente).					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,7 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Testovi (Ostalo upisati)	
	Esej		Seminarski rad		Online kvizovi (Ostalo upisati)	1 ECTS
	Kolokviji	2 ECTS	Usmeni ispit		Sudjelovanje na radionicama (Ostalo upisati)	0,3 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	U svrhu postizanja trajnog učenja nakon svakog nastavnog bloka predavanja (osim kad se piše test provjere znanja) pišu se zadaci u svrhu povezivanja „starog“ i „novog“ znanja stečeno tijekom nastave. Svakim zadatkom student može zaslužiti do 2 boda, tj. maksimalno (8 * 2 boda) 16 bodova. Nastavno gradivo podijeljeno je u 5 osnovnih cjelina. Nakon svake cjeline piše test provjere znanja kojim se testira usvojeno gradivo obrađene nastavne cjeline. Svakim testom student može zaslužiti do 5 bodova, tj. najviše (5*5 bodova) 25 bodova. U slučaju nezadovoljstva uspjehom na testovima provjere znanja student može ostvariti bolji rezultat putem dva kolokvija (ukupno najviše 25 bodova). U konačni obračun bodova uzima se bolji rezultat testova provjere znanja ili kolokvija. U slučaju da student nije ostvario dovoljno tijekom semestra za direktan upis ocjene, a ostvario je pravo na potpis, pristupa ispitu. Predmetni nastavnik tijekom nastave može dodijeliti dodatne bodove studentima koji aktivno doprinose razvoju diskusije tijekom nastave. Praktični dio nastave koji obrađuje alate uredskog poslovanja boduje se putem praktičnih testova i timskih zadataka. Na taj način student može ostvariti najviše 30 bodova. Ukupno gledajući student tijekom nastave može sakupiti najviše 75 bodova. Odnos ocjene i broja bodova određen je sljedećim rasponima bodova: • 41 do 50 - pravo izlaska na ispit • 51 do 60 - ocjena dovoljan • 61 do 75 ocjena dobar. Više od 75 bodova student može ostvariti izradom <i>istraživačkog rada</i> u dogovoru s predmetnim nastavnikom ili na <i>usmenom ispitu</i>. Usmeni ispit temelji se na pitanjima kroz koje student pokazuje razumijevanje i opis koncepata informatičkih tehnologija (vrlo dobar), te sposobnosti njihovog razlikovanja u primjenjivosti istih (izvrstan). Na usmenom ispitu ili izradom istraživačkog rada student može ostvariti maksimalno 25 bodova. • 76-85 - vrlo dobar (4) • 86-100 izvrstan (5)					

2024./2025.

04/03/25 – 8. Sj. FV.

	Ukoliko student ne zadovolji na provjerama znanja kroz semestar dužan je polagati ispit. Ispit se sastoji od pismenog, te potom obvezno usmenog dijela ispita. Pismeni dio se odnosi na teoriju i praktični test iz Excela (ukoliko student nije položio putem kolokvija). Nakon položenog pismenog student pristupa usmenom dijelu na kojem se određuje konačna ocjena. Student koji ne položi završni ispit u sljedećem roku mora ponoviti pismeni i usmeni dio ispita. Bodovi ostvareni kroz semestar vrijede samo u toj akademskoj godini.		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Radni materijal kolegija		Moodle
	Garača, Ž.: „Informatičke tehnologije“, Ekonomski fakultet u Splitu.	23	
Dopunska literatura	Bosilj Vukšić, V., Peić Bach, M.: „Poslovna informatika“, Element, Zagreb, 2012. Peter Ekman, Peter Dahlin i Christina Keller (2022). Management and Information Technology after Digital Transformation, Routledge Mijač, Tea; Jadrić, Mario; Ćukušić, Maja: In Search of a Framework for User-Oriented Data- Driven Development of Information Systems // Economic and business review : for Central and South-Eastern Europe, 21 (2019), 3; 439-465 doi:10.15458/eb.89 (međunarodna recenzija, članak, znanstveni) Garača, Željko: Unapređenje poslovnih procesa kroz aplikacijsku potporu // Utjecaj organizacijskih varijabli na uspjeh programa unapređenja poslovnih procesa / Buble, Marin (ur.). Split: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, 2010. str. 26-37. Jadrić, Mario; Ćukušić, Maja; Garača, Željko: Exploring the Responsibilities and Practices Behind Information Security Governance // Proceedings of the 4th International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship / Tipurić, Darko ; Kovač, Ivana (ur.). Zagreb, Hrvatska: CIRU - Governance research and development centre, 2016. str. 328-342.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			

2024./2025.

04/03/25 – 8. Sj. FV.