

NAZIV PREDMETA		Poslovni engleski jezik I					
Kod	EUA011	Godina studija	1				
Nositelj/i	dr.sc. Sanja Radmilo Derado, dr.sc. Magda Pašalić dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc. Sanja Marinov Vranješ,	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			13	0	26	0	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti: razvijanje vještina komuniciranja u međunarodnom poslovnom okruženju, upoznavanje s realizacijom svih stadija odabira kandidata za radno mjesto, ovladavanje načelima ustroja tvrtke, upoznavanje s načelima financijskog poslovanja tvrtke, te s principima digitalnog poslovanja u suvremenom poslovnom okruženju.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjeti za upis predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju. • Ulazne kompetencije uključuju poznavanje engleskog jezika na razini određenoj ispitom državne mature na kraju srednjoškolskog obrazovanja i poznavanje rada na računalu 						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Pojedinačni ishodi učenja: <ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati terminologiju iz područja vlasničke strukture i poslovanja poduzeća. 2. Identificirati ključne ideje i specifične informacije u pisanom tekstu. 3. Sastaviti životopis, molbu za zaposlenje, službeni e-mail i poslovno izvješće 4. Prezentirati proizvod i poslovnu ideju. 5. Primijeniti ciljane leksičke jedinice u objašnjavanju poslovnih sadržaja. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe				
	Teme	Hrs	Teme	Hrs			
	1. Introduction to academic life	1	<ul style="list-style-type: none"> • Learning and practising academic vocabulary. • Discussing key concepts of studying business. • The role of English in academic life. 	2			
	2. Understanding economic sectors	1	<ul style="list-style-type: none"> • Exploring the main categories of economic activity. • Discussing how different sectors influence employment, lifestyle, and consumer habits. 	2			
	3. Corporate culture	1	<ul style="list-style-type: none"> • Exploring elements of corporate culture. • Discussing types of business entities. • Describing types of business ownership. 	2			
4. Business skills: Presenting yourself	1	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about work-life balance. • Writing a CV and a cover letter. • Practising presenting yourself in writing and in a job interview. 	2				

	5. Training & development	1	<ul style="list-style-type: none"> Learning on the job – key concepts in training and development. Analysing HR strategies and recruitment procedures. Preparing for induction to a new job. 	2
	6. Business skills – team communication	1	<ul style="list-style-type: none"> Learning how to exchange ideas. Practising taking part in team meetings. Writing e-mails: A training request. 	2
	7. Business workshop: Employability skills	1	<ul style="list-style-type: none"> Discussing the relevance of soft skills in business. Practising giving suggestions for improvements. Creating a staff training proposal. 	2
	Prvi kolokvij		Prvi kolokvij	
	8. Finance	1	<ul style="list-style-type: none"> Talking about finance and economic crises. Using the vocabulary of financial transactions and stock markets. Talking about starting a company – raising finance, creating business proposals, pitching business ideas. 	2
	9. Markets and rivals	1	<ul style="list-style-type: none"> Discussing sales and market strategies. Discussing trends and figures. Creating and interpreting graphs and charts. 	2
	10. Business skills: Video conferencing and telephoning	1	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulary for clarifying information, asking for & giving details Discussing the language for annual reports Writing an annual report summary 	2
	11. Digital business	1	<ul style="list-style-type: none"> Introducing and discussing online security in business. Discussing digital disruptors. Taking part in a trade show: Presenting digital solutions for businesses. 	2
	12. Business skills: Negotiating strategies	1	<ul style="list-style-type: none"> Introducing negotiating strategies. Learning key concepts: taking positions, reaching an agreement, managing difficulties. Business skills: Negotiating an agreement at work. 	2
	13. Intercultural communication	1	<ul style="list-style-type: none"> Cultural communication – developing cultural awareness in business. Dealing with cultural norms and stereotypes. Business skills: Communicating in a multicultural team. 	2
	Drugi kolokvij		Drugi kolokvij	
	✓ predavanja		✓ samostalni zadaci	

Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)				
Obveze studenata	<p>Uvjet za potpis: Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti sljedeća dva uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pohađanje nastave (70% - redoviti studenti; 35% - izvanredni studenti). 2. Redovita izrada pismenih zadataka vezanih za gradivo koje se obrađuje na nastavi. Zадaci se predaju u e-učionici prema uputama predavača. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit. <p>Uvjet za pristupanje ispitu: Prijava ispita u sustavu ISVU.</p>					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalni rad na zadacima	1
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	2*	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.</p> <p>Kolokviji: Tijekom semestra održat će se dva kolokvija prema ritmu utvrđenom kalendarom nastave i izvedbenim planom. Pozitivna ocjena iz oba kolokvija rezultira konačnom ocjenom iz kolegija. Studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Prag prolaznosti na kolokvijima kao i na pismenom ispitu je 50% točnih odgovora od ukupnoga broja bodova. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina ocjena postignutih na oba kolokvija. U slučaju velikog raspona dviju ocjena aritmetička sredina se ne primjenjuje. U tom slučaju, student/-ica može pristupiti i usmenom ispitu u dogovoru s nastavnikom kako bi odgovarao/-la za veću ocjenu.</p> <p>Napomena: Kod pojedinih predavača, kolokviji/ispiti će se izvoditi u digitalnom okruženju na platformi Merlin.</p> <p>Pismeni ispit: Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova određenih kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% ostvarenih bodova od ukupnoga broja bodova.</p> <p>Usmeni ispit:</p>					

	<p>Na ovome kolegiju nema usmenih ispita na kraju semestra. Student ima pravo zatražiti usmeni ispit jedino u slučaju kada nije zadovoljan zaključenom ocjenom nakon polaganja kolokvija/pismenog ispita. Termini svih ispita definirani su fakultetskim kalendarom ispita. Sadržaj usmenog ispita uključuje gradivo obrađeno na nastavi tijekom zimskoga semestra i obavezne zadatke koje je student mora izraditi tijekom semestra. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Dubicka, Iwonna, Marjorie Rosenberg, Bob Dignen, Mike Hogan i Lizzie Wright. 2018. <i>Business Partner B2, Coursebook</i> . Harlow: Pearson Education Limited	1	NE
	Online izvori za samostalno učenje i dodatni radni materijal dostupan u e-učionici na platformi Merlin.		DA
Dopunska literatura	<ul style="list-style-type: none"> • Dubicka, Iwonna, Lewis Lansford. 2018. <i>Business Partner B2, Workbook</i>. Harlow: Pearson Education Limited. • Cotton, David, David Falvey, Simon Kent. 2010. <i>Market Leader Intermediate. 3rd Edition, Coursebook</i>, Harlow: Pearson Education Limited. • Rogers, John. 2010. <i>Market Leader Intermediate 3rd Edition, Practice file</i>. Harlow: Pearson Education Limited. • Bujas, Željko, 2011. <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>. Zagreb: Globus. • Špiljak, V. (ur.) <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2000. • Špiljak, V. (ur.) <i>Hrvatsko-engleski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2008. • www.onelook.com (search engine for English-English on-line dictionaries) 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja) 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastava se izvodi na engleskom jeziku. 		