

NAZIV PREDMETA	Poslovni engleski jezik II					
Kod	EUA015	Godina studija	1			
Nositelj/i	dr.sc. Magda Pašalić dr.sc. Sanja Radmilo Derado dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić dr.sc. Sanja Marinov Vranješ	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			13	0	26	0
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti razvijanje vještina i kompetencija potrebnih za efikasno komuniciranje u međunarodnom poslovnom okruženju s naglaskom na ovladavanje terminologijom za potrebe procjene poslovne uspješnosti, osobnih vještina i kompetencija, na ključne principe etičkoga poslovanja i upravljanja promjenama na tržištu rada, te na ovladavanje načelima upravljanja i odlučivanja u svim sferama poslovnoga života.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uvjeti za upis</b> predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju.</li> <li>• <b>Ulazne kompetencije</b> uključuju razinu poznavanja engleskoga jezika na razini ishoda učenja na kolegiju Poslovni engleski jezik I i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>).</li> </ul>					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati terminologiju iz područja poslovne efikasnosti, osobnog napretka, organizacije tvrtki i poslovnog učinka te specifičnih funkcija raznih segmenata radne sredine.</li> <li>2. Klasificirati ključne ideje i specifične koncepte etike u poslovanju i upravljanja promjenama.</li> <li>3. Sastaviti poslovne dokumente poput pisanoga sažetka, formalnoga e-maila i marketinških objava.</li> <li>4. Koristiti ciljane leksičke jedinice u opisivanju osobnoga razvoja, različitih vidova upravljanja u poslovanju i etičkih načela poslovanja.</li> <li>5. Primijeniti terminologiju za opisivanje osobnih vještina i kompetencija.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno	<b>Predavanja</b>		<b>Vježbe</b>			
	Teme	Sat	Teme	Sati		

razrađen prema satnici nastave		i		
	1. Performance	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducing the concept of performance reviews.</li> <li>Discussing strategies for moving up in the company.</li> <li>Speaking: Concessions and compromises.</li> </ul>	2
	2. A culture of rewards	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about rewarding cultures in business.</li> <li>Performance reviews: Giving feedback and receiving feedback at work.</li> <li>Taking part in a project review meeting.</li> </ul>	2
	3. Business skills: A performance review summary	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussing new ways of rewarding employee performance.</li> <li>Giving positive comments and constructive criticism.</li> <li>Skills: Negotiating for change in rewards.</li> </ul>	2
	4. Ethics	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Using the vocabulary of business ethics.</li> <li>Discussing organisation's ethical performance.</li> <li>Business case: Ethics in the fashion industry.</li> </ul>	2
	5. Communication skills: Transparency in business	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulary work: Voicing and responding to concerns.</li> <li>Devising an action plan to maintain ethical reputation.</li> <li>Discussing ethical reporting in the media.</li> </ul>	2
	6. Business skills: Selling	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taking part in a networking event.</li> <li>Focusing on selling a product or service.</li> <li>Language practice: Promoting a product or service.</li> </ul>	2
	7. Review session	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revising key concepts and vocabulary of performance.</li> <li>Revising key concepts and vocabulary of business ethics.</li> </ul>	2
	Prvi kolokvij		Prvi kolokvij	
	8. Time management	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mastering and practising the vocabulary of time management in different working conditions.</li> <li>Discussing smart work.</li> <li>Class debate: Working from home and managing time.</li> </ul>	2
9. Communication skills: Dealing with urgency	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducing functional language: Discussing priorities.</li> <li>Writing skills: Following up on emails.</li> <li>Class project: Creating a plan to exhibit at a trade fair.</li> </ul>	2	
10. Business skills:	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducing key concepts and vocabulary</li> </ul>	2	

	Difficult negotiations		for dealing with difficulties in meetings and negotiations.		
	11. Change	1	Discussing vocabulary for managing change at work. Discussing difficult decisions and changes. Class project: Adaptability quiz.	2	
	12. Business skills: Brainstorming meetings	1	Introducing the concept and the vocabulary of a brainstorming meeting. Focus on language: Coaching and mentoring. Writing skills: Writing a press release.	2	
	13. Review session	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revising key concepts and vocabulary of time management.</li> <li>Revising key concepts and vocabulary of change.</li> </ul>	2	
	Drugi kolokvij		Drugi kolokvij		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	<p><b>Uvjet za potpis:</b> Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti sljedeća dva uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pohađanje nastave (70% - redoviti studenti; 35% - izvanredni studenti).</li> <li>Redovita izrada pismenih zadataka vezanih za gradivo koje se obrađuje na nastavi. Zadaci se predaju u e-učionici prema uputama predavača. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit.</li> </ol> <p><b>Uvjet za pristupanje ispitu:</b> Prijava ispita u sustavu ISVU.</p>				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Samostalni rad na zadacima	1
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	2*	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	

<i>bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)</i>	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.</p> <p><b>Kolokviji:</b> Tijekom semestra održat će se dva kolokvija prema ritmu utvrđenom kalendarom nastave i izvedbenim planom. Pozitivna ocjena iz oba kolokvija rezultira konačnom ocjenom iz kolegija. Studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Prag prolaznosti na kolokvijima kao i na pismenom ispitu je 50% točnih odgovora od ukupnoga broja bodova. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina ocjena postignutih na oba kolokvija. U slučaju velikog raspona dviju ocjena aritmetička sredina se ne primjenjuje. U tom slučaju, student/-ica može pristupiti i usmenom ispitu u dogovoru s nastavnikom kako bi odgovarao/-la za veću ocjenu.</p> <p><b>Napomena: Kod pojedinih predavača, kolokviji/ispiti će se izvoditi u digitalnom okruženju na platformi Merlin.</b></p> <p><b>Pismeni ispit:</b> Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova određenih kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% ostvarenih bodova od ukupnoga broja bodova.</p> <p><b>Usmeni ispit:</b> Na ovome kolegiju nema usmenih ispita na kraju semestra. Student ima pravo zatražiti usmeni ispit jedino u slučaju kada nije zadovoljan zaključenom ocjenom nakon polaganja kolokvija/pismenog ispita. Termini svih ispita definirani su fakultetskim kalendarom ispita. Sadržaj usmenog ispita uključuje gradivo obrađeno na nastavi tijekom semestra i obavezne zadatke koje je student mora izraditi tijekom semestra. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita.</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>		<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>		
	Dubicka, Iwonna, Marjorie Rosenberg, Bob Dignen, Mike Hogan i Lizzie Wright. 2018. <i>Business Partner B2, Coursebook</i> . Harlow: Pearson Education Limited		1	Ne		
	Online vježbenica za samostalno učenje.			Da		
	Autorizirani e-materijal dostupan u e-učionici.			Da		
Dopunska literatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubicka, Iwonna, Lewis Lansford. 2018. <i>Business Partner B2, Workbook</i>. Harlow: Pearson Education Limited.</li> <li>• Cotton, David, David Falvey, Simon Kent. 2010. <i>Market Leader Intermediate. 3<sup>rd</sup> Edition, Coursebook</i>, Harlow: Pearson Education Limited.</li> <li>• Rogers, John. 2010. <i>Market Leader Intermediate 3<sup>rd</sup> Edition, Practice file</i>. Harlow: Pearson Education Limited.</li> <li>• Bujas, Željko, 2011. Veliki hrvatsko-engleski rječnik. Zagreb: Globus.</li> <li>• Špiljak, V. (ur.) <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2000.</li> <li>• Špiljak, V. (ur.) <i>Hrvatsko-engleski poslovni rječnik</i>, Masmedia, Zagreb, 2008.</li> </ul> <p>www.onelook.com (search engine for English-English on-line dictionaries)</p>					

<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>• Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</li> <li>• Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> </ul>
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastava se izvodi na engleskom jeziku.</li> </ul>