

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT					
Kod	EUA103	Godina studija	2 (preddiplomski)				
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Nikša Alfrević Izv. prof. dr. sc. Željko Mateljak	Bodovna vrijednost (ECTS)	6 ECTS				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26		26		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	40%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je osposobiti polaznike za upotrebu temeljnih pojmova i funkcija menadžmenta (planiranja, organiziranja, kadroviranja, vođenja i kontrole).						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. interpretirati pojmove menadžmenta i menadžerskih funkcija, organizacije i njene okoline te menadžerske etike i društvene odgovornosti 2. sastaviti prijedlog sadržaja i forme menadžerskog plana, uz uporabu strategije, strateškog menadžmenta, modela, procesa i tehnika donošenja odluka 3. procijeniti organizacijsku strukturu i njezine oblike te organizaciju upravljanja 4. formulirati prijedlog planiranja, regrutiranja, selekcije, razvoja i obuke ljudskih potencijala te upravljanja njihovim performansama i kompenzacijama 5. preporučiti modele vodstva, motivacije i opunomoćenja 6. osmisliti proces kontroliranja, uz uporabu mjerila						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Predavanja		Vježbe			
		Tema	Sati	Tema	Sati		
		1	Uvod u menadžment: funkcije, aktivnosti i uloge menadžera, menadžerske vještine-temelji teorije menadžmenta.	2	Menadžerske aktivnosti, funkcije, vještine i uloge	2	
		2	Okolina poduzeća: pojmovno određenje, eksterna i interna okolina, odnos poduzeće-okolina	2	Eksterna i interna okolina	2	
		3	Etika i društvena odgovornost menadžmenta	2	Etika i društvena odgovornost menadžera	2	
		4	Temeljne odrednice planiranja: pojam, sadržaj, razine i tipovi planiranja, etape u procesu planiranja, vremenski horizont i odgovornost za planiranje	2	Menadžersko planiranje	2	
		5	Strategija i strateško planiranje: određenje strategije, strateški menadžment	2	Strategija i strateško planiranje	2	
		6	Donošenje odluka: priroda, modeli, proces i tehnike donošenja odluka, grupno odlučivanje	2	Poslovno odlučivanje. Samoevaluacijski test 1	2	
		7	Osnove organiziranja: pojam i sadržaj organiziranja, oblikovanje organizacijske strukture	2	Organiziranje i organizacijske strukture.	2	

	8	Provjera znanja 1				
	9	Oblici organizacijske strukture		2	Organizacijske strukture i organigrami.	2
	10	Pojam upravljanja ljudskim potencijalima, planiranje, regrutiranje i selekcija ljudskih potencijala.		2	Planiranje i upravljanje kadrovima.	2
	11	Procjena performansi, trening i razvoj zaposlenih, upravljanje kompenzacijama		2	Procjena performansi i kompenzacije.	2
	12	Vodstvo: osnovne značajke vodstva, modeli vodstva, suvremeni pristupi vodstvu		2	Stilovi vođenja	2
	13	Motivacija: pristupi i teorije motivacije, redizajniranje posla za motivaciju, opunomoćenje i novi motivacijski programi		2	Motivacija i novi motivacijski programi	2
	14	Osnove kontroliranja: pojam kontrole i proces kontroliranja, sustavi i razine kontroliranja, mjerila performansi		2	Menadžersko kontroliranje. Novi pristupi kontroliranju. Samoevaluacijski test 2	2
	15	Provjera znanja 2				
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☐ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu, izvršavati postavljane zadatke te ih, u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za potpis je sudjelovanje na dva samoevaluacijska testa, koja se periodično provode putem sustava Moodle. Studenti, također, za ostvarivanje potpisa trebaju sudjelovati na minimalno 50% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 25% ukupne nastave kao uvjet za potpis (tj. polovinu od uvjeta propisanog za redovite studente). Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	0.5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalan rad na vježbama (Ostalo upisati)	2 ECTS*
	Esej		Seminarski rad		Individualne provjere znanja (Ostalo upisati)	3 ECTS**
	Kolokviji		Usmeni ispit		Pismena provjera alata i tehnika menadžmenta (Ostalo upisati)	2.5 ECTS*
	Pismeni ispit		Projekt		Grupni rad na vježbama (Ostalo upisati)	0.5 ECTS*
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada	* Studenti su dužni, kao pripremu za održavanje vježbi, individualno proučiti propisani nastavni materijal (studiju slučaja, stručni članak, video materijal...), objavljen na sustavu					

2021./2022.

19/10/21 – 2. Sj.FV

studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	za e-učenje Moodle. Studenti, nadalje, trebaju sudjelovati u grupnim diskusijama nastavnih materijala iz svih područja IU (na vježbama). Dvaput u semestru (jednom iz područja IU 1-3 i jednom iz područja IU 4-6), individualno se provjerava usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta. Nedostatna usvojenost ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta može se supstituirati provjerom usvojenosti alata i tehnika menadžmenta na kraju semestra. *** Tijekom semestra, bit će organizirana dvije individualne provjere znanja. Uvjet za pristupanje drugoj provjeri je pozitivno ocijenjena prva provjera. Ukupna ocjena predstavlja srednju vrijednost (pozitivnih) ocjena ostvarenih na obje provjere. Nepoložene provjere mogu se supstituirati pisanim testom na kraju semestra. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja. Ukupno vrednovanje studentskog rada provodi se pomoću sljedećih pondera: • Procjena usvojenosti ishoda učenja (individualno) – putem dvije individualne provjere znanja, a koje se mogu supstituirati jednom kumulativnom individualnom provjerom znanja u ispitnom roku (60% vrednovanja). • Procjena usvojenosti ishoda učenja iz područja alata i tehnika menadžmenta putem dvije individualne provjere usvojenosti alata i tehnika menadžmenta te grupnih diskusija na vježbama, a što se može supstituirati jednom kumulativnom provjerom usvojenosti alata i tehnika menadžmenta u ispitnom roku (40% vrednovanja). Ostvarenje pojedinačnog oblika vrednovanja iskazuje se kao postotak (na skali od 0% do 100%). Ukupno ostvarenje svih oblika vrednovanja računa se kao ponderirana aritmetička sredina pojedinačnih oblika vrednovanja. Prag koji je potreban da bi se ispit smatrao položenim iznosi 50% ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja. Ocjene, koje opisuju procjenu usvojenosti ishoda učenja, na sljedeći su način pridružene vrijednostima ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja: • 50-58% - dovoljan (2) • 59-71% - dobar (3) • 72-84% - vrlo dobar (4) • 85-100% - izvrstan (5).		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Klepić, Z., Alfirević, N., Rahimić, Z. (ur.): Menadžment, Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Mostar – Split - Sarajevo, 2020.		Moodle
	2. Matić, I., Pavić, I., Mateljak, Ž.: Menadžment – priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Split, Split, 2009.		
Dopunska literatura	1. Buble, M: Osnove menadžmenta, Sinergija, Zagreb, 2006.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda	• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu)		

2021./2022.

19/10/21 – 2. Sj.FV

učenja	• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Navedenim načinima vrednovanja provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja i oblika vrednovanja, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	