

NAZIV PREDMETA	POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI						
Kod	EUB211	Godina studija	3				
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Mario Jadrić Doc. dr. sc. Tea Mijač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26		26		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e- učenja	40%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Dobiti cjelovit uvid u koncepte, pristupe, metode i tehnike potrebne za učinkovito korištenje informatički podržanih poslovnih informacijskih sustava. Osposobljavanje studenata za rad u konkretnom poslovnom informacijskom sustavu.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema preduvjeta za upis.						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Temeljem teorijskih znanja i praktičnih vještina kritički vrednovati stanje i razvoj poslovnih informacijskih sustava.						
	1. Definirati sistemski pristup razmatranja informacijskih sustava. 2. Prepoznati važnost informacijskih sustava i podsustava u poslovnom okruženju. 3. Razlikovati sustave za podršku poslovnom odlučivanju i elektroničkom poslovanju. 4. Poznavati temeljna načela, metode i tehnike projektiranja i modeliranja informacijskih sustava. 5. Primijeniti osnovne funkcionalnosti konkretnog informatičkog sustava za podršku poslovnim informacijskim sustavima kroz poslovne slučajeve u proizvodnji, prodaji, financijama.						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe / Seminar				
	Tema	Sati	Tema		Sati		
	Uvod u predmet. Informacija i društvo. Informacija kao resurs.	2	Zadatak. Upoznavanje s programom Microsoft Dynamics NAV i osnovnim funkcionalnostima ERP sustava.		2		
	Suvremeni uvjeti poslovanja i informacijski sustavi.	2	Zadatak. Korisničko sučelje i personalizacija sustava Microsoft Dynamics NAV.		2		

2024./2025.

04/03/25 – 8. Sj. FV.

	Klasifikacija sustava. Opća teorije sustava. Kibernetika.	2	Zadatak. Rad s osnovnim funkcijama u sustavu Microsoft Dynamics NAV.	2
	Sistemska analiza. Poduzeće kao sustav.	2	Zadatak. Rad s glavnom knjigom i temeljnim podacima. Postavljanje temeljnih podataka za proces nabave i prodaje.	2
	Upravljanje. Modeli informacijskog sustava.	2	Zadatak. Korištenje sustava Microsoft Dynamics NAV za proces nabave.	2
	Funkcijski informacijski podsustavi poduzeća.	2	Zadatak. Korištenje sustava Microsoft Dynamics NAV za proces prodaje.	2
	Pojam i vrste sustava za podršku odlučivanju Simulacijsko modeliranje. Poslovna inteligencija.	2	Zadatak. Glavna knjiga i ručna knjiženja. Kreiranje dimenzija. Zadatak. Kreiranje financijskih izvještaja iz prethodno odrađenih modula unutar sustava Microsoft Dynamics NAV.	2
	Provjera znanja			
	Načela projektiranja IS. Metode projektiranja IS.	2	Zadatak. Korištenje sustava Microsoft Dynamics NAV za proces proizvodnje.	2
	Metode prototipa i životnog ciklusa projektiranja.	2	Zadatak. Analiza podataka prema postavljenim dimenzijama u sustavu Microsoft Dynamics NAV.	2
	Pojam i vrste elektroničkog poslovanja.	2	Zadatak. Rekapitulacija usvojenog znanja o sustavu MS NAV. Studenti kao članovi tima igraju uloge u poduzeću koje koristi Microsoft Dynamics NAV.	2
	Tehnološka infrastruktura e-poslovanja.	2	Timska prezentacija rezultata poslovanja uz podršku sustava Microsoft Dynamics NAV.	2
	Pojam i vrste modela. Objektna orijentacija. Timske prezentacije završnih zadataka.	2	Zadatak. Napredni EXCEL. Uvoz podataka iz Microsoft Dynamics NAV. Korištenje Pivot tablica.	2
	Modeliranje procesa. Timske prezentacije završnih zadataka.	2	Zadatak. Rekapitulacija usvojenog znanja o korištenju EXCELA za poslovne analize. Timska prezentacija rezultata poslovne analize uz podršku sustava EXCEL.	2
	Provjera znanja			
Vrste izvođenja nastave:	X predavanja ☐ seminari i radionice X vježbe ☐ on line u cijelosti ☐ mješovito e-učenje		X samostalni zadaci X multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad X timski zadaci (ostalo upisati)	

	☐ terenska nastava					
Obveze studenata	Sam način rada na kolegiju se može opisati kao metoda kontinuiranog praćenja napretka studenata budući je odabran model akumuliranja bodova koji omogućava studentu skupljanje bodova kroz različite aktivnosti. Krajnji cilj je da svaki student kontinuiranim radom tijekom semestra prikupi dovoljno bodova za izravan upis ocjene. U ovom modelu se lošiji rezultat u jednoj aktivnosti može kompenzirati s više bodova u nekoj drugoj aktivnosti i tako se studentu omogućava da odluči kako će raspodijeliti svoje napore. Uvjeti za pristupanje ispitu su odrađeni zadatci na vježbama i završni zadatak, kao i obvezno, barem 50%-no prisustvo svim oblicima nastave (25% za izvanredne studente).					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,7 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Testovi	
	Esej		Seminarski rad		Timski rad	0,7 ECTS
	Kolokviji	1,6 ECTS	Usmeni ispit		Završni zadatak (Ostalo upisati)	1 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		Sudjelovanje na radionicama (Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Uvjet za oslobađanje ispita je sakupljen ukupno 71 bod provjerama znanja, zadacima i domaćim radovima tijekom semestra. Dodatnim angažmanom i aktivnim sudjelovanjem (na primjer izradom kritičkih prikaza teorijskih poglavlja) student može ostvariti do 10 bonus bodova. Ocjena se u slučaju oslobodjenja od ispita formira temeljem ukupnog broja bodova gdje svakih pet bodova daje višu ocjenu. Na usmenom ispitu se može ostvariti maksimalno 10 bodova. Bodovni pragovi i odgovarajuće ocjene: 0-70 nedovoljan (1) 71-75 dovoljan (2) 76-80 dobar (3) 81-85 vrlo dobar (4) 86-100 izvrstan (5) Ukoliko student ne zadovolji na provjerama znanja kroz semestar dužan je polagati ispit. Ispit se organizira kao pisani i usmeni. Pitanja na pisanoj provjeri znanja su otvorenog, esejskog tipa. Usmeni dio ispita je obavezan.					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Materijali s predavanja (2025)				Moodle	
	Željko Garača: Poslovni informacijski sustavi, Ekonomski fakultet Split, Split, 2008.			11		
	Introduction to Microsoft Dynamics™ NAV, Microsoft Official Training Materials for Microsoft Dynamics™, for NAV2016.				Moodle	
	TRADE IN MICROSOFT DYNAMICS™ NAV, Microsoft Official Training Materials for Microsoft Dynamics™ for NAV2016..				Moodle	
	INVENTORY MANAGEMENT IN MICROSOFT DYNAMICS NAV, Microsoft Official Training Materials for Microsoft Dynamics™ for NAV2016..				Moodle	
	Business Intelligence for Information Workers in Microsoft Dynamics™, Microsoft Official Training Materials for Microsoft Dynamics™ for NAV2016..				Moodle	

Dopunska literatura	Kao dodatna literatura koristit će se odabrana poglavlja knjige: • Laudon, Kenneth C., Laudon, Jane P.: Management information systems: managing the digital firm, Sixteenth edition, New York, NY: Pearson, 2020. • Jadrić, M. i Ćukušić, M., "IT sigurnost", Srce, Zagreb, 2015. Ostali izvori: Online tečaj "IT sigurnost" (Jadrić, M. i Ćukušić, M., 2015). http://www.srce.unizg.hr/vijesti/tečaj-it-sigurnost-od-sada-i-u-online-obliku/objav2016-10-24
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	