

NAZIV PREDMETA		ELEKTRONIČKO POSLOVANJE				
Kod	EUB214	Godina studija	3 (preddiplomski)			
Nositelj/i predmeta	Prof. dr. sc. Nikša Alfirević Doc. dr. sc. Ivana Ninčević Pašalić	Bodovna vrijednost (ECTS)	5 ECTS			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Obvezni / izborni	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj predmeta je upoznati temeljne pojmove, pristupe/alate i tehnologije elektroničkog poslovanja te integrirati nove spoznaje s prethodno stečenim znanjima iz marketinga, menadžmenta i strateškog menadžmenta.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Potrebno elementarno poznavanje informatičkih tehnologija i korištenja internetskih tehnologija (korištenje Web preglednika).					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. razlikovati elektroničko poslovanje (EP) i elektroničku trgovinu, elemente okruženja EP te disintermedijaciju i reintermedijaciju 2. procijeniti infrastrukturu elektroničkog poslovanja uz razlikovanje hardvera i softvera potrebnih za infrastrukturu EP i upotrebu standarda EP. 3. analizirati strategiju i njene sastavnice, marketinški plan i taktiku te konkurente i kupce u elektroničkom poslovanju. 4. komentirati relevantne poslovne procese te modeliranje podataka i sustava EP. 5. osmisлити upravljanje promjenama, uključivši organiziranje i kontroliranje procesa u implementaciji EP. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	1. Uvod u elektroničko poslovanje i elektroničku trgovinu. Pojmovi elektroničkog poslovanja (EP) i elektroničke trgovine. Razlozi za prihvatanje EP i prepreke. Poslovni izazovi EP-a.	2	Organizacija vježbi. Analiza studije slučaja.	2		
	2. Okruženje EP. Elementi okruženja EP. Pravna i etička ograničenja, privatnost i sigurnosti podataka. Dis(re)intermedijacija.	2	Timski zadaci iz područja <i>Okruženje elektroničkog poslovanja</i> .	2		
	3. Infrastruktura elektroničkog poslovanja. Hardver i softver potrebni za infrastrukturu EP. Standardi	2	Blockchain u elektroničkom poslovanju. Timski zadaci iz područja <i>Infrastruktura</i>	2		
	4. Sustavi za elektroničko plaćanje. Sudionici i procesi te oblici elektroničkog plaćanja. Sigurnosni rizici i alati za osiguranje plaćanja.	2	Timski zadaci iz područja <i>Sustava za elektroničko plaćanje</i> .	2		
	5. Osnove strategije elektroničkog poslovanja. Strategija EP i njene sastavnice. Strateški model procesa EP. Dostupne strateške mogućnosti.	2	<i>Osnove HTML-a</i> . HTML u različitim računalnim alatima. Ubacivanje slika i linkova. Zadatak.	2		
	6. Analiza konkurencije i kupaca u elektroničkom poslovanju. Pozicioniranje prema konkurenciji. Prognoza potražnje. Customer Relationship Management - aktivnosti i metode.	2	<i>Microsoft Expression Web - osnove</i> . Definiranje novih stranica. Kreiranje potrebnih predložaka. Rad s poslužiteljem Web stranica. Zadatak.	2		
	7. Poslovni modeli u elektroničkom poslovanju. Modeli ostvarivanja prihoda. Inovacije poslovnih modela uz korištenje lanca opskrbe.	2	<i>Microsoft Expression Web - osnove</i> . Kreiranje stranica i formi/obrazaca. Predlošci i povezane stranice. Domaći rad.	2		

2025./2026.

03/03/26 – 30. Sj. FV

	Provjera znanja 1		2		2	
	9. Strategija elektroničkog poslovanja, marketinški plan i taktika. Koraci potrebni za definiciju strategije EP. Planiranje elektroničkog marketinga. Komunikacijske značajke tradicionalnih i novih medija. Stvaranje vrijednosti za kupce online.		2	Content Management System. Rad s CMS sustavom. Temeljne aktivnosti u kreiranju i održavanju Web stranica i portala uz pomoć CMS sustava. Funkcionalnosti CMS sustava (i primjena u elektroničkom poslovanju). Zadatak.	2	
	10. Temelji dizajniranja sustava za elektroničko poslovanje. Pristupi analizi zahtjeva sustava za provedbu EP. Analiza poslovnih procesa.		2	Osmišljavanje i izrada projekta elektroničkog poslovanja. (1) Poslužitelj. (2) Domena. Zadatak.	2	
	11. Odnosi s partnerima u elektroničkom poslovanju. Supply Chain Management (SCM) sustavi u elektroničkom poslovanju. Blockchain u upravljanju lancem opskrbe.		2	Osmišljavanje i izrada projekta EP. (3) Plan sustava. (4) Dizajn layouta. Zadatak.	2	
	12. Upravljanje promjenama u implementaciji EP. Tipovi promjena u implementaciji EP. Okvirni plan za uvođenje promjena u EP. Organiziranje i kontroliranje procesa EP.		2	Osmišljavanje i izrada projekta EP. (5) Pretvaranje layout-a u HTML predložak. (6) Kreiranje stranica. Zadatak.	2	
	13. Upravljanje znanjem u implementaciji elektroničkog poslovanja. Upravljanje znanjem, obrada podataka i upravljanje informacijama. Aktivnosti upravljanja znanjem. Softverski alati za upravljanje znanjem.		2	Osmišljavanje i izrada projekta elektroničkog poslovanja. (7) Instalacija skripti / modula. (8) Objava stranica. (9) Promocija stranica. (10) Evaluacija sustava s aspekta korisnika. Zadatak.	2	
	14. Rekapitulacija gradiva i završna diskusija.		2	Rekapitulacija gradiva i završna diskusija. Prezentacija projekata. Domaći rad.	2	
Provjera znanja 2		2		2		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Student je obavezan pohađati i uredno pratiti nastavu i izvršavati postavljane zadatke te ih putem sustava za elektroničko učenje Moodle, u dogovorenim rokovima, predavati na evaluaciju. Tijekom semestra se vodi evidencija o prisustvovanju nastavi. Uvjet za dobivanje potpisa je sudjelovanje u prezentaciji projekata. Uvjet za potpis je i pohađanje minimalno 50% ukupne nastave. Izvanredni studenti trebaju ostvariti dolaske na minimalno 25% ukupne nastave kao uvjet za potpis (tj. polovinu od uvjeta propisanog za redovite studente). Uvjet za pristupanje ispitu je potpis.					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	0.5 ECTS	Istraživanj e		Praktični rad	1 ECTS**
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalan rad na vježbama (Ostalo upisati)	1 ECTS*
	Esej		Seminarski rad		Individualne provjere znanja (Ostalo upisati)	1.5 ECTS****
	Kolokviji		Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	

	Pismeni ispit	Projekt	1 ECTS***	(Ostalo upisati)
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Studenti su dužni, kao pripremu za održavanje vježbi, svakog tjedna individualno proučiti propisani nastavni materijal (studiju slučaja, stručni članak, video materijal...), objavljen na sustavu za e-učenje Moodle. Jednom u semestru dužni su prezentirati izabranu temu iz područja e-poslovanja i sudjelovati grupnim diskusijama iz svih područja IU.</p> <p>**Studenti su dužni, svakog tjedna, na temelju proučene literature i diskusije na nastavi, izraditi rješenje izabranih problema, objavljenih na sustavu za e-učenje Moodle, u formi manjeg pisanog rada. Ovako izrađen zadatak/domaći rad predaje se, također, putem sustava Moodle. Navedenim oblicima vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>*** Studenti su dužni, putem kontinuiranog grupnog rada tijekom semestra, izraditi i (na kraju semestra) prezentirati konceptualno rješenje sustava e-poslovanja za izabrano poduzeće/organizaciju. Navedenim oblikom grupnog vrednovanja procjenjuje se usvojenost svih ishoda učenja.</p> <p>****Tijekom semestra, bit će organizirane dvije provjere znanja. Nepoložene individualne provjere mogu se supstituirati zajedničkom evaluacijom na kraju semestra.</p> <p>Navedenim oblikom vrednovanja procjenjuje se individualna usvojenost svih ishoda učenja. Ukupno vrednovanje studentskog rada provodi se pomoću sljedećih pondera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena usvojenosti ishoda učenja (individualno) – putem dviju individualnih evaluacija kroz semestar ili jedne kumulativne individualne evaluacije u ispitnom roku (40% vrednovanja). • Individualno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem zadatka/domaćeg rada – pisanih zadataka manjeg obujma, koji se tjedno predaju putem sustava za e-učenje Moodle, po održanim vježbama - iz prethodno obrađene problematike (25% vrednovanja). • Individualno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem obrade i prezentacije izabrane teme iz područja e-poslovanja (na vježbama) i aktivnog sudjelovanja u diskusiji svih tema (10% vrednovanja). • Grupno vrednovanje usvojenosti ishoda učenja putem izrade zadatka konceptualnog rješenja sustava za e-poslovanje za izabrano poduzeće/organizaciju i prezentacija rezultata na kraju semestra (25% vrednovanja). <p>Ostvarenje pojedinačnog oblika vrednovanja iskazuje se kao postotak (na skali od 0% do 100%).</p> <p>Ukupno ostvarenje svih oblika vrednovanja računa se kao ponderirana aritmetička sredina pojedinačnih oblika vrednovanja. Prag koji je potreban da bi se ispit smatrao položenim iznosi 50% ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja.</p> <p>Ocjene, koje opisuju procjenu usvojenosti ishoda učenja, na sljedeći su način pridružene vrijednostima ponderirane aritmetičke sredine pojedinačnih oblika vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 – 74 % dovoljan (2) • 75 – 79 % dobar (3) • 80 - 85% - vrlo dobar (4) • 86 - 100% - izvrstan (5). 			
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Chaffey, D., Hemphill, T., Edmundson-Bird, D.: Digital Business and E-Commerce Management, Pearson Education (7th Ed.), 2019.			

Dopunska literatura			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Navedenim načinima vrednovanja provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja vrednovanja, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)			