

NAZIV PREDMETA		Poslovno planiranje				
Kod	EUBA01	Godina studija	2.			
Nositelji predmeta	Prof. dr.sc. Ivana Tadić Doc. dr. sc. Jasenko Ljubica	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	30%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Primarni cilj ovog predmeta je upoznati studente s ulogom, sadržajem, oblicima i tehnikama poslovnog planiranja, s naročitim akcentom na planiranje u malim poduzećima. Operativni cilj je osposobiti (naročito kroz vježbe) studente za samostalno planiranje osnovnih poslovnih aktivnosti u poduzećima različitih veličina i djelatnosti.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Predmet nije direktno ovisan ni o jednom drugom predmetu, ali se u određenoj mjeri nadovezuje i poziva na osnovna znanja stečena tokom ranijeg studija u području menadžmenta, marketinga i matematike. Zbog načina izvođenja vježbi, pretpostavlja se i osnovna znanja u baratanju personalnim kompjuterima (Windows, Word, Excel )					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p>Ishod učenja predmeta: Razumjeti i kvalitetno oblikovati cjelovit proces planiranja u poduzećima, te sudjelovati u procesu pripreme i izrade planova poslovanja u cjelini i u pojedinim segmentima.</p> <p>Pojedinačni ishodi učenja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati karakteristike poslovnog i općeg okruženja kao podlogu za postavljanje planova poslovanja poduzeća.</li> <li>2. Koncipirati osnovne elemente strategije poduzeća.</li> <li>3. Razvijati i razrađivati taktičke i operativne planove poslovanja poduzeća.</li> <li>4. Efikasno i svrsishodno koristiti suvremene metode i tehnike u poslovnom planiranju.</li> <li>5. Samostalno izraditi srednje složeni biznis-plan (poduzetnički projekt).</li> <li>6. Sudjelovati u planiranju projekata korištenjem tehnike mrežnog planiranja.</li> <li>7. Koristiti osnovne računalne softvere za planiranje poslovanja i projekata.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe			
	Tema	Sati	Tema	Sati		
	<b>Uvod:</b> - cilj predmeta i veze s ostalim kolegijima u okviru studija - sadržaj predmeta - literatura i način korištenja literature - način izvođenja nastave, te ispita <b>Osnove poslovnog planiranja (1):</b> 1. Potreba, ciljevi i zadaci poslovnog planiranja u suvremenom poduzeću 2. Definiranje i razgraničenje poslovnog planiranja 3. Hijerarhija poslovnog planiranja 4. Vrste planova	2	<i>Upoznavanje s načinom i sadržajem rada na vježbama.</i>  Vježba 1 : Odnos planiranja i upravljanja	2		

	<b>Osnove poslovnog planiranja (2):</b> 5. Proces planiranja (faze procesa planiranja). 6. Nivoi i nosioci planiranja. 7. Vremenski horizont planiranja 8. Karakteristike poslovnog planiranja 9. Ciljevi u planiranju	2	Vježba 2: Misija, vizija i ciljevi poduzeća	2
	<b>Strategijsko planiranje:</b> - strategija vs. politika - vrste i sadržaj strategijskih planova - metodologija i proces strategijskog planiranja - <b>metode strategijskog planiranja</b> (Matrica analize šansi i opasnosti, SWOT analiza, Analiza jaza, Portfolio koncept, Cost-Benefit analiza)	2	Vježba 3: SWOT analiza poduzeća	2
	<b>Metode i tehnike planiranja (1)</b> 1. Predviđanje i karakteristike predviđanja 2. Metode predviđanja i planiranja - <b>kvalitativne metode predviđanja i planiranja</b> - ciljevi i metode definiranja ciljeva - metode prognoziranja (Delfi metode, Metoda scenarija, Utopija metoda)	2	Vježba 4: Redovi čekanja	2
	<b>Metode i tehnike planiranja (2)</b> - <b>metode ocjene rentabilnosti investicija</b> - statičke metode (Metoda roka povrata sredstava, Metoda rentabilnosti investicije, Metoda rentabilnosti poslovanja poduzeća) - dinamičke metode (Metoda neto-sadašnje vrijednosti, Metoda interne stope rentabilnosti, Metoda anuiteta) - <b>kvantitativne metode za podršku planiranju</b> - <b>metoda redova čekanja</b>	2	Vježba 5: ZADATAK 1 – prezentacije studentskih (grupnih radova)	2
	<b>Područja poslovnog planiranja:</b> - planiranje istraživačko-razvojnih aktivnosti - planiranje marketinških aktivnosti - planiranje proizvodnje - planiranje razvoja materijalnih resursa - planiranje razvoja kadrova - planiranje razvoja financijskih resursa - planiranje razvoja organizacije - budžetiranje	2	Vježba 6: Financijski plan, 1. dio	2
	<b>Biznis-plan (1):</b> 1. Svrha i namjena biznis-plana 2. Sastavni elementi i koraci u izradi biznis-plana - Osnovno koncipiranje poduzetničke ideje - Analiza tržišta prodaje i nabave - Tehnološko-tehnički i lokacijski aspekti projekta - Organizacijski i upravljački aspekti	2	Vježba 7: Financijski plan, 2 dio	2
	<b>Biznis-plan (2):</b> - Financiranje poduzetničkog projekta - Projekcija poslovnih rezultata (prihodi – rashodi – dobit/gubitak)	2	Vježba 8: Financijski plan, 3. dio	2

	<b>Biznis-plan (3):</b> - Ocjena učinkovitosti projekta - Analiza osjetljivosti 3. Tehnički aspekti izrade biznis-plana 4. Realizacija biznis-plana	2	Vježba 9: Financijski plan, 4. dio	2	
	<b>Upravljanje projektima:</b> - Osnovne karakteristike projekata - Upravljanje projektima - Životni ciklus projekta - Metode i tehnike planiranja projekata	2	Vježba 10: ZADATAK 2 – samostalni rad studenta	2	
	<b>Upravljanje projektima pomoću računala (1):</b> - osnovne opcije programa MS Project - koncipiranje mrežnih planova u programu MS Project - kreiranje pojedinih aktivnosti	2	Vježba 11: Mrežni plan, 1. dio	2	
	<b>Upravljanje projektima pomoću računala (2):</b> - povezivanje aktivnosti - kreiranje i dodjeljivanje resursa - analiza i balansiranje projekta	2	Vježba 12: Mrežni plan, 2. dio	2	
	<b>Odlučivanje i kontroliranje:</b> - Vrste (tipovi) odluka - Proces odlučivanja (modeli i strategije odlučivanja) - Proces kontroliranja i sistemi kontroliranja - Financijski pokazatelji kao instrument kontrole	2	Vježba 13: ZADATAK 3 – samostalni rad studenta	2	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Kako bi ostvarili pravo na potpis, redovni studenti moraju aktivno sudjelovati u najmanje 50% ukupne nastave.				
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave		Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Zadaci iz vježbi	2,0
	Esej		Seminarski rad		
	Testovi	2,0	Usmeni ispit		
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Tijekom semestra održat će se dva testa (teorijsko gradivo), koji će donositi svaki po 50 bodova, ukupno 100 bodova. Minimalni broj bodova na pojedinom testu (za ukupnu pozitivnu ocjenu iz teorijskog dijela) je 50%.  Praktični dio gradiva provjeravat će se kroz tri zadatka i to jedan grupni i 2 individualna zadatka, gdje za svaki zadatak studenti mogu dobiti do 30 bodova.				

	<p>Temeljem neposredne aktivnosti na vježbama studenti mogu ostvariti do 10 bodova. Slijedom, kroz ukupan rad na vježbama, studenti mogu dobiti do 100 bodova.</p> <p>Ukoliko studenti ne ostvare pozitivnu ocjenu (iz teorijskog i/ili praktičnog dijela) tijekom nastave, pristupaju ispitu, gdje iz teorijskog i praktičnog dijela ispita mogu ostvariti do 100 bodova, pojedinačno.</p> <p>Za pozitivnu ocjenu, kako iz teorijskog, tako iz praktičnog dijela nastave, bilo u radu kroz nastavu ili na ispitnim rokovima, potrebno je ostvariti minimalno 50 bodova pojedinačno, pri čemu je ljestvica bodovanja sljedeća:</p> <p>50-62 dovoljan (2) 63-75 dobar (3) 76-89 vrlo dobar (4) 90-100 izvrstan (5)</p> <p>Konačna ocjena iz predmeta formira se kao srednja vrijednost ocjena dobivenih iz pojedinih aktivnosti tijekom semestra, odnosno pojedinih dijelova ispita.</p>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet, Split 2006. (str. 109-206, 585-590, 599-610. i 647-666.) ili izdanje 2000. (str. 115 - 198., 595-600, 610-620. i 655-665)		
	<a href="#">Kecpczynski, R., Jandhyala, R., Sankaran, G., Dimofte, A.: Integrated Business Planning. Springer International Publishing AG, 2018.</a>		
	D.Kružić, ur.: 'Poduzetnička radionica: Od poduzetničke ideje do izrade poslovnog plana', Ekonomski fakultet Split, 2007.	X	Web
Dopunska literatura	Web stranice: Poslovno planiranje, by Srećko Goić ( <a href="https://ispiti.efst.hr/course/view.php?id=112">https://ispiti.efst.hr/course/view.php?id=112</a> )	X	Web
	<p>Chandler, J.: Practical business planning, McGraw-Hill, London 1987.</p> <p><a href="#">Khan, A. (2020). Business Plan Guide Book.</a></p> <p>Kuvačić, N.: Poduzetnički projekt - kako sačiniti biznis-plan, Veleučilište u Splitu, Split 2001.</p> <p>Milislavljević, M. - Todorović, J.: Planiranje i razvojna politika preduzeća, Savremena administracija, Beograd 1990.</p> <p>Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva: Poslovni plan poduzetnika, Masmedia, Zagreb, 2009.</p> <p>Spajić, F. (ur.): Planiranje u funkciji upravljanja, RIF, Zagreb 1999.</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje sudjelovanja u nastavi i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>• Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>• Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</li> <li>• Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje</li> </ul>		

	primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu i studentska pitanja)
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	