

NAZIV PREDMETA	Računovodstvo obrtnika						
Kod	EUBB04	Godina studija	3.				
Nositelj/i predmeta	Prof.dr.sc. Željana Aljinović Barać Izv.prof.dr.sc. Slavko Šodan	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			26		26		
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	15%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Osposobiti studenta/icu za samostalno vođenje poslovnih knjiga obrtnika u računovodstvenom programu te izradu prijave poreza na dohodak od samostalne djelatnosti.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Preduvjeti za upis propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta, te Pravilnikom o studiju i studiranju						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Ishod učenja predmeta: Primijeniti određene računovodstvene tehnike u evidentiranju poslovnih transakcija obrtnika te sintetizirati informacije iz poslovnih knjiga u godišnju prijavu poreza na dohodak.						
	Pojedinačni ishod učenja: 1. Oblikovati računovodstveni okvir poslovanja obrtnika u sustavu poreza na dohodak i sustavu poreza na dodanu vrijednost 2. Voditi poslovne knjige specifične za uslužni obrt 3. Voditi poslovne knjige specifične za ugostiteljski obrt i obrt za smještaj gostiju 4. Voditi poslovne knjige specifične za obrt trgovine na veliko i malo 5. Izraditi godišnju prijavu poreza na dohodak od samostalne djelatnosti 6. Voditi poslovne knjige obrtnika korištenjem računovodstvenog programa						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Predavanja		Vježbe				
	Tema	Sati	Tema	Sati			
	Terminologija i obilježja računovodstva obrtnika.	2	Zakonski okvir računovodstva obrtnika.	2			
	Obrtnici u sustavu PDV-a: kriteriji, oporezivanje dobara i u usluga u zemlji.	2	Osnivanje i vrste obrta	2			
	Oporezivanje dohotka od samostalne djelatnosti: obilježja, obveznici, razdoblje oporezivanja	2	Obrtnici obveznici plaćanja posebnih poreza: kriteriji, predmet i razdoblje oporezivanja.	2			
	Knjigovodstvene isprave i poslovne knjige. Porezna oslobođenja	2	Obrtnici obveznici članarina, doprinosa i sličnih zakonskih davanja	2			
	Primici i izdaci u obrtničkoj djelatnosti: pojmovno određenje, osnovne kategorije. Porezno nepriznati izdaci.	2	Primjeri evidencije primitaka i izdaka u obrtničkoj djelatnosti	2			
	Dugotrajna imovina. Specifičnosti knjiženja dugotrajne imovine.	2	Primjeri knjiženja nabave, uporabe, otuđenja i otpisa dugotrajne imovine.	2			

	Specifičnosti poslovanja uslužnog obrta	2	Vođenje poslovnih knjiga obrtnika u računovodstvenom programu Primjeri evidencija poslovanja uslužnog obrta	2		
	Specifičnosti trgovinskog obrta prodaje robe na veliko	2	Otvaranje poslovne godine u računalnom programu Primjeri evidencija poslovanja veleprodajnog obrta	2		
	Specifičnosti trgovinskog obrta prodaje robe na malo	2	Evidencija dugotrajne imovine u računalnom programu Primjeri evidencija poslovanja maloprodajnog obrta	2		
	Specifičnosti poslovanja ugostiteljskog obrta	2	Obračun dohotka od nesamostalnog rada u računalnom programu Primjeri evidencija poslovanja ugostiteljskog obrta	2		
	Specifičnosti poslovanja obrta za smještaj gostiju (hotelijeri)	2	Blagajničko poslovanje i platni promet preko transakcijskog računa u računalnom programu Primjeri evidencija poslovanja hotelijerskog obrta	2		
	Utvrđivanje dohotka od obrtničke djelatnosti: obveznici, razdoblje oporezivanja, porezna osnovica	2	Knjiženje ulaznih i izlaznih računa i saldiranje PDVa na računalnom programu	2		
	Primjer godišnjeg poslovanja i prelazak u sustav poreza na dobit	2	Primjer utvrđivanja dohotka od obrtničke djelatnosti	2		
Vrste izvođenja nastave:	☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava		☒ samostalni zadaci ☐ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ (ostalo upisati)			
Obveze studenata	Pravo potpisa se stječe obveznim pohađanjem 50% ukupne satnice nastave i polaganjem rada s programom Synesis.					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	0,5	Istraživanje		Praktični rad	1
	Eksperimentalni rad		Referat		Aktivnost na nastavi	0,5
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	3*	Usmeni ispit	1,5	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	1,5	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	*Provjere znanja tijekom semestra bit će putem dva kolokvija. Studenti koji polože oba kolokvija stječu pravo na konačnu i odgovarajuću ocjenu na predmetu bez ispita (polaganje kolokvija zamjenjuje pisani i usmeni ispit). Aktivnim sudjelovanjem na nastavi samostalnim rješavanjem i prezentiranjem zadataka te točnim rješavanjem aktivnosti samovrednovanja, student može ostvariti dodatnih 10 bodova. Prosječan broj bodova s oba položena kolokvija uvećan za eventualne bodove za aktivno sudjelovanje formira ocjenu pisanog dijela ispita prema bodovnim pragovima opisanim u nastavku.					

	Završni ispit se provodi iz dva dijela: pisani dio ispita i usmeni dio ispita. Pravo pristupa pisanom ispitu imaju studenti koji su dobili potpis. Pravo pristupa usmenom dijelu ispita imaju studenti koji su pozitivno ocijenjeni na pisanom dijelu ispita. Sve ispite provodi predmetni nastavnik. Broj bodova pozitivno ocijenjenog pisanog ispita uvećan za eventualne bodove za aktivno sudjelovanje formira ocjenu pisanog dijela ispita prema sljedećim bodovnim pragovima: 0% - 49% nedovoljan 50% - 65% dovoljan 66% - 75% dobar 76% - 85% vrlo dobar 86% - 100% izvrstan. Ocjenjivanje usmenih provjera znanja te utvrđivanje konačne ocjene na predmetu: 3 točno odgovorena pitanja – ocjena iz pisanog dijela ispita + 1 2 točno odgovorena pitanja – jednako ocjeni iz pisanog dijela 1 točno odgovoreno pitanje – ocjena iz pisanog dijela -1 0 točno odgovorenih pitanja – ponavljanje usmene provjere znanja		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Aljinović Barać, Ž. Šodan, S.: -Autorizirana predavanja i nastavni materijali	0	Intranet Moodle
	Časopis Računovodstvo, revizija i financije, br. 1-12 (tiskano izdanje + e-izdanje)	1	www.rrif.hr
	Časopis Računovodstvo i financije, br. 1-12	1	www.rif.hr
Dopunska literatura	<i>Udžbenici i knjige:</i> Grupa autora (urednica Cutvarić, M): Poslovanje obrtnika 2010: porezni, računovodstveni i pravni aspekti, RIF, Zagreb, 2010 Grupa autora (urednica Jurić, Đ): Poslovanje obrtnika i slobodnih zanimanja, IV. naklada, RRIF, Zagreb, travanj 2006 <i>Članci:</i> Aljinović Barać, Ž., Šodan, S. (2018). Efekti planiranog administrativnog rasterećenja na poslovanje obrtnika i poduzetnika u hrvatskoj, 53. jesensko savjetovanje Računovodstvo, revizija i porezi u praksi (Aljinović Barać, Ž. (ur.). Split: Udruga računovođa i financijskih djelatnika Split, 2018. str. 139-156 Aljinović Barać, Ž.; Šodan, S (2018). Analiza sigurnosti i uspješnosti poslovanja obrtnika „dohodaša“. Računovodstvo, revizija i financije, 1, 3; 246-254 Aljinović Barać, Ž.; Šodan, S.; Kaleb, A.(2016). Specifičnosti poslovanja i poslovnih knjiga obrta za ugostiteljstvo. 51. jesensko savjetovanje Računovodstvo, revizija i porezi u praksi, Aljinović Barać, Ž. (ur.). Brela: Udruga računovođa i financijskih djelatnika Split, 2016. str. 165-178 <i>Ostali izvori:</i> Aktualnosti s portala RRIF (www.rrif.hr) Aktualnosti s portala Računovodstvo i financije (www.rif.hr) Aktualnosti s portala Hrvatske obrtničke komore (https://www.hok.hr/) Vijesti s portala Porezne uprave (https://www.porezna-uprava.hr) Portal Obrtnog registra Republike Hrvatske (http://www.portor.hr/)		

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) • Nadzor izvođenja nastave (prodekan za nastavu) • Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prodekan za nastavu) • Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete) • Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (prodekan za nastavu).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	