

NAZIV PREDMETA	ENGLSKI JEZIK U EKONOMIJI I					
Kod	EUE001	Godina studija	1			
Nositelj/i	dr.sc. Gorana Duplančić Rogošić, dr.sc.Sanja Marinov Vranješ, dr.sc. Magda Pašalić, dr.sc. Sanja Radmilo Derado	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			26		26	
Status predmeta	OBAVEZNI	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti: razvijanje vještina komuniciranja u međunarodnom poslovnom okruženju, upoznavanje s realizacijom svih stadija odabira kandidata za radno mjesto, ovladavanje načelima ustroja tvrtke, upoznavanje s elementima prodaje i prezentacije proizvoda i usluga u suvremenim uvjetima poslovanja.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uvjeti za upis</b> predmeta propisani su Statutom Ekonomskog fakulteta i Pravilnikom o studiju i studiranju.</li> <li>• <b>Ulazne kompetencije</b> uključuju poznavanje engleskog jezika na razini državne mature propisanom za upis na studij i poznavanje rada na računalu (programski paket <i>Microsoft Office</i>).</li> </ul>					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<p><b>Pojedinačni ishod učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati terminologiju iz područja vlasničke strukture i poslovanja poduzeća.</li> <li>2. Identificirati ključne ideje i specifične informacije u nepoznatom stručnom tekstu.</li> <li>3. Sastaviti životopis, molbu za zaposlenje i poslovni e-mail.</li> <li>4. Prezentirati proizvod.</li> <li>5. Primijeniti ciljane leksičke jedinice u objašnjavanju poslovnih sadržaja.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<b>Predavanja</b>		<b>Vježbe/ Seminar</b>			
	Teme	Sati	Teme	Sati		
	1. Companies	2	1. Talking about what companies do. 2. Describing types of business entities and business ownerships. 3. Company abbreviations. 4. Vocabulary related to typical departments in a company	2		
	2. Working life	2	1. Talking about your work. 2. Talking about responsibilities at work.	2		
	3. Employment	2	1. Vocabulary related to describing jobs, job benefits and employment procedures. 2. Writing a curriculum vitae. 3. Writing a cover letter.	2		
	4. Job hunting	2	1. Preparing for a job interview. 2. Business communication skills: Developing listening and speaking skills 3. Talking about work-life balance.	2		
	5. Projects	2	1. Talking about different types of projects. 2. Business communication skills: problem-solving and different types of communication styles	2		
	6. Business strategy	2	1. Vocabulary related to business strategy 2. Types of business strategy	2		

			3. Introducing information. 4. Making comparisons.			
	7. Selling	2	1. Types of stores. 2. Talking about orders and deliveries. 3. Business communication skills: Making arrangements.	2		
	1. kolokvij		1. kolokvij			
	8. New products	2	1. Describing products. 2. Talking about new products and the stages in their development. 3. Showing interest.	2		
	9. Business communication skills: Presentations	2	1. Key vocabulary related to presentations. 2. Making power point slides. 3. Presenting a product.	2		
	10. Brands	2	1. Vocabulary related to marketing and brands. 2. Asking for further information about a product or service. 3. Business communication skills: Formal and semi-formal e-mails.	2		
	11. Teamwork	2	1. Supporting teamwork. 2. Giving and responding to advice.	2		
	12. Graphs and charts	2	1. Using the language to describe graphs and charts. 2. Business communication skills: Presenting visual information.	2		
	13. Finance	2	1. Introducing and using the language of finance. 2. Discussing crowdfunding. 3. Talking point. Group work – discussing investment opportunities.	2		
	2. kolokvij		2. kolokvij			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	<p><b>Uvjet za potpis:</b> Kako bi student ostvario pravo na potpis mora zadovoljiti <u>oba</u> uvjeta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pohađanje nastave (70% redoviti i 35% izvanredni studenti) što uključuje pripremu za nastavu prema uputama dobivenima na satu</li> <li>redovita i točna izrada zadataka. Zadaci se predaju nastavniku tijekom semestra u pisanom obliku ili na merlinu prema ritmu utvrđenom na vježbama. Sadržaj svih zadataka predstavlja dodatni materijal za ispit.</li> </ol> <p><b>Uvjet za ispit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potpis registriran u elektronskom sustavu ISVU.</li> </ul>					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku)	Pohađanje nastave	1,5	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Samostalni rad na zadacima	1,5
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	

aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta)	Kolokviji	2*	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	2	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p>*Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit.</p> <p><b>Kolokviji:</b> Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Konačna ocjena može se ostvariti uspješnim polaganjem oba kolokvija. Samo studenti koji imaju pozitivnu ocjenu iz I. kolokvija mogu pristupiti II. kolokviju. Dva pozitivno ocijenjena kolokvija zamjenjuju pismeni ispit. Konačna ocjena dobije se kao jednostavna aritmetička sredina uspjeha na dvama kolokvijima.</p> <p><b>Pismeni ispit:</b> Studenti koji ne polože ispit preko kolokvija, izlaze na pismeni ispit tijekom redovitih ispitnih rokova koji su određeni kalendarom ispita. Pozitivno se ocjenjuje kolokvij/ispit s najmanje 50% točnih odgovora od ukupnog broja bodova.</p> <p><b>Usmeni ispit:</b> Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji žele ostvariti bolji rezultat od onoga ostvarenoga na kolokviju ili pismenom ispitu. Termini ispita će biti definirani kalendarom ispita. Ne postoji mogućnost polaganja usmenog ispita umjesto pismenog ispita.</p> <p><b>Komisijski ispit:</b> Komisijski ispit je i pismeni i usmeni. Da bi pristupio usmenom dijelu komisijskog ispita student na pismenom dijelu mora postići barem 30% od ukupnog broja bodova.</p>					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov			Broj primjeka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	Dubicka, Iwona; O'Keefee, Margaret; Dignen, Bob; Hogan, Mike; Wright, Lizzie. 2018. <i>Business Partner B1+, Coursebook</i> . Pearson Education Limited. Harlow.			1	NE	
	Radni materijal dostupan studentima putem Moodle-a.			∅	DA	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evans, Lynne. 2018. <i>Business Partner B1+, Workbook</i>. Pearson Education Limited. Harlow.</li> <li>Dubicka, Iwonna; Rosenberg, Marjorie; Dignen, Bob; Hogan, Mike; Wright, Lizzie. 2018. <i>Business Partner, B2, Coursebook</i>. Pearson Education Limited. Harlow.</li> <li>Dubicka, Iwonna; Lansford, Lewis. 2018. <i>Business Partner, B2, Workbook</i>. Pearson Education Limited. Harlow.</li> <li>Cotton, Dotton; Falvey, David; Kent, Simon. 2010. <i>Market Leader: Intermediate, 3rd edition, Course Book</i>. Pearson Education Limited. Harlow.</li> <li>Rogers, John. 2010. <i>Market leader: Intermediate, 3rd edition, Practice File</i>. Pearson Education Limited. Harlow.</li> <li>Bujas, Željko. 2011. <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>. Globus. Zagreb.</li> <li>Špiljak, Vesna. (ur.) 2000. <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i>. Masmedia. Zagreb.</li> <li>Cambridge University Press. 2023. <i>Cambridge Dictionary</i>. <a href="https://dictionary.cambridge.org/">https://dictionary.cambridge.org/</a></li> <li>Pearson Longman. 2023. <i>Longman Business Dictionary</i>. <a href="https://www.ldoceonline.com/">https://www.ldoceonline.com/</a>.</li> <li>Oxford University Press. 2023. <i>Oxford Dictionary</i>. <a href="https://www.oxfordlearnersdictionaries.com">https://www.oxfordlearnersdictionaries.com</a>.</li> </ol>					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</li> <li>Nadzor izvođenja nastave (Prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (Prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li> <li>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete)</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"><li>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta. Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja (Prodekan za nastavu i studentska pitanja)</li></ul>
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	<ul style="list-style-type: none"><li>Nastava se izvodi na engleskom jeziku.</li></ul>